**公开比选文件**

**项目编号：ZCB-2025106**

**项目名称：中山大学孙逸仙纪念医院标准化智慧实验室管理平台项目**

**中山大学孙逸仙纪念医院**

**2025年9月**

**特别提示**

中山大学孙逸仙纪念医院对参与医院采购活动的供应商实施诚信管理。响应人须对其所提供资料的真实性负责，如有作假，一经发现立即取消参与资格。响应人在本项目中存在下列（包括但不限于）行为的，将被列入失信记录，医院按照相关制度对响应人进行处理：

1. 响应时间截止后无正当理由撤销其响应行为或者发生其他失信行为，导致项目无法正常开展评审的；
2. 响应人在采购或合同签订过程中存在失信行为的（包括但不限于拖延签订、提供虚假证明材料、不按采购人要求做履约准备等）；
3. 响应人未能按采购文件的要求在规定期限内提交履约保证金的（如需）；
4. 成交后无正当理由放弃成交或不与采购人签订合同的；
5. 擅自将采购合同转包、分包的；
6. 响应人存在串通投标、围标的情况；
7. 法律、法规或本采购文件规定的其他情形。

中山大学孙逸仙纪念医院

招投标与采购管理办公室

**目 录**

**[第一章 邀请函](#_Toc417914517)**

**[第二章 用户需求书](#_Toc417914518)**

**[第三章 响应须知](#_Toc417914519)**

**第四章　合同参考文本**

**第五章 响应文件编制要求**

# 第一章 邀请函

**邀请函**

**各供应商：**

中山大学孙逸仙纪念医院（以下简称“我院”）依据我院的需求，对中山大学孙逸仙纪念医院标准化智慧实验室管理平台项目进行公开挂网比选，欢迎符合条件的供应商参加响应。

**一、项目编号：ZCB-2025106**

**二、项目名称：中山大学孙逸仙纪念医院标准化智慧实验室管理平台项目**

**三、项目内容及需求：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 数量 | 最高限价 |
| 1 | 中山大学孙逸仙纪念医院标准化智慧实验室管理平台项目 | 1项 | 人民币  50万元 |

1. 项目清单和详细技术规范请参阅采购文件中的“用户需求书”。本项目成交人负责且承担响应文件对采购人要求的一切事宜及责任。响应人必须对本项目的全部内容进行响应报价，如有缺漏或超出采购预算（最高限价），将导致响应无效；

2、成交人不得以任何方式转包或分包本项目，否则采购人有权单方终止合同，由此产生的一切经济损失由成交人自行承担。

3、项目时间：按采购人要求。

4、项目地点：按采购人指定地点。

**四、提供资料相关事项**

**1.报名方式：**电子邮件报名。

2.邮件主题：标准化智慧实验室管理平台项目-某某公司

3.邮件正文：公司名称全称、项目联系人、联系电话（手机号码）

4.报名截止时间：2025年9月19日下午17:00，以邮件接收时间为准，超时视为无效报名。

**5.报名所需提供资料及要求**：提供承诺函，模板详见附件2报名资料。

**\*温馨告知：**报名资料打印出来盖章后，扫描成PDF版，各报名供应商应确保所提供报名资料一定要真实、完整、清晰可辨，报名资料模糊不清、难以辨认，视为未提供处理，由此造成报名不成功、不能进入评审环节等严重后果由供应商自行负责。

**五、供应商资质要求（模板详见附件2报名资料）**

1、供应商应具备以下条件：

（1）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2、被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商，不得参与本项目的采购活动。

3、法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应单位，不得参加同一合同项下的采购活动。

4、为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其附属机构，不得再参加本采购项目的响应。

5、供应商必须提供有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件，如非“三证合一”证照，同时提供税务登记证副本复印件,加盖公章；如为分公司报名，必须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目响应的授权书。

6、本项目不接受联合体报名，不得分包、转包。

**注：供应商若不能同时满足以上条件则视为响应参与无效。（如发现提供虚假材料者，取消其参加评审资格，并列入采购人失信供应商名单。）**

**六、采购人联系方式**

联系人：仓老师

电话：020-81338019、81338035工作日8:30-12:00、15:00-17:00，其余时间请勿电联。

电子邮箱：canghj@mail.sysu.edu.cn

联系地址：广州市越秀区长堤大马路171号一方长堤健康产业中心（原威力斯大楼）906室 中山大学孙逸仙纪念医院招投标与采购管理办公室

邮编：510120

**七、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**八、纸质响应文件提交的截止时间、地点：2025年9月24日中午12:00，广州市越秀区长堤大马路171号一方长堤健康产业中心（原威力斯大楼）906室。**

1、纸质响应文件一式叁份（正本壹份/副本贰份），具体要求详见格式《公开比选文件》的第五章响应文件编制要求；

2、纸质响应文件原则上接受快递寄送形式递交响应文件。**如若采取快递寄送，请务必于响应文件提交截止时间前寄达。**

**九、评审会议时间、地点**

待定（根据医院工作安排开展评审，响应人无需出席评审现场）。

中山大学孙逸仙纪念医院 2025年9月12日

# 第二章 用户需求书

**用户需求书**

## 一、采购项目内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 数量 | 最高限价 |
| 1 | 中山大学孙逸仙纪念医院标准化智慧实验室管理平台项目 | 1项 | 人民币  50万元 |

1. 检测项目清单和详细技术规范请参阅比选文件中的“用户需求书”。本项目成交人责且承担响应文件对采购人要求的一切事宜及责任。响应人必须对本项目的全部内容进行响应报价，如有缺漏或超出采购预算（最高限价），将导致响应无效；

2、成交人不得以任何方式转包或分包本项目，否则采购人有权单方终止合同，由此产生的一切经济损失由成交人自行承担。

3、项目时间：按采购人要求。

4、项目地点：按采购人指定地点。

## 二、项目概述：

为满足花都内分泌实验室智慧化、标准化、规范化建设的需要，拟引入智慧化管理系统，实现资源共享和高效利用；在花都内分泌实验室高标准建设的基础上同步实现院本部内分泌实验室的规范管理，从而保证多院区实验室同质化运行与管理；为进一步提高内分泌实验室的质量水平打下基础。

## 三、用户技术需求

1. 包含但不限于以下功能：
2. 系统架构要求：基于B/S架构研发
3. 文件管理：
4. ▲满足ISO 15189:2022版标准8.2和8.3的认可要求，支持内部文件、外部文件在线预览、下载管理、文档查阅记录功能；
5. 支持查看文件信息、历史记录及阅读量；
6. 支持文件电子归档，文件管理流程(新建、修订、审核、批准、发布、借阅、废止等)符合ISO15189：2022 规范要求；
7. ▲支持在线协同编辑；
8. 支持批量上传文件，文件格式包含:doc/docx、xls/xlsx、ppt/pptx、pdf、txt、png/jpg/jpeg/bmp；
9. 满足文件评审的要求，支持文件评审的流程制度、实施和报告生成。
10. 电子记录：
11. ▲按照 ISO 15189：2022条款要求进行分类，所有记录进行电子化，检验人员按分类索引可快捷找到所需表单；
12. 各专业组表单记录电子化；
13. 针对其中多环节的记录表格，采用流程化管理，流转分配给相应岗位的工作人员。流程结束支持表单自动生成，可打印、导出PDF格式文件；
14. ▲表单格式和记录流程可自定义配置;全面满足ISO15189:2022中8.3和8.4的要求。
15. 人事管理：
16. 系统从科室维度登记人员的各个维度信息，包括参加岗位培训、岗位能力评估、继续教育、培训进修、论文专著、社会任职的情况，通过系统提供丰富的查询维度，可方便查询科室各种查询条件下的人员维度信息；
17. ▲符合 ISO 15189:2022 要求的实验室人员电子档案管理功能，内容包括人员基本信息、教育经历、工作经历、专业轮岗记录、培训记录、进修记录、继续教育、论文专著、社会任职、资质证书、科研成果、个人健康信息；
18. 人事管理模块能实现与电子记录相关联，系统内个人技术培训记录自动存入个人电子档案；
19. ▲岗位培训、能力评估、授权记录管理通过流程式表单进行登记和审批；
20. 支持各种支撑材料可实现拍照或扫描录入。
21. 设备管理：
22. ▲通过一个表格即可快速有效展示本实验室内所有仪器设备的基本情况，并提供丰富的检索条件，可根据需求快速检索出需要查看的仪器设备列表；
23. 覆盖设备整个生命周期的各个环节，建立设备层次结构、位置体系和分类体系；
24. 按照ISO15189:2022的要求建立完备的设备档案，设备信息完整，包括设备基本信息、仪器类别、所属部门、负责人、厂商、供应商，可上传三证、说明书等资料；
25. 设备信息可按部门、岗位、负责人等自定义分类规则索引，相关信息可在全平台调用；
26. 与电子记录关联，建立和共享设备校准记录、维护保养记录、维修记录。 自动统计分析设备情况，包括资产总值、大小型设备分布情况、专业组设备情况等；
27. 系统可按计划按时提醒工作人员执行相关计划，并快捷执行。
28. 认可迎检：
29. ▲提供ISO15189：2022新版认可准则对应的标准解读和专家现场方法和迎检要点，以及实验室各亚专业的认可要求和迎检思路；
30. 满足实验室申请ISO15189换版认可的监督评审、复评审和扩项评审；
31. ▲能实现ISO15189：2022认可准则、应用要求等相关文件的任务分配和条款自查功能，确保每个条款落实到人，全员参与，循序渐进，自查自纠，监控条款完成情况和认可进度；
32. ▲支持各种证据性文件上传保存，与文件系统、电子记录系统、内审系统交互，提升内审和现场评审质量和效率。
33. 内部审核：
34. ▲按照CNAS-GL011：2018《实验室和检验机构内部审核指南》要求，从内审策划到完成内审报告，各个环节按照指南要求固化内审流程，预置相关表单和内审核查表；
35. 与认可迎检系统交互，条款自查数据和支撑材料可以直接提交至内审系统，作为内审的直接证据；
36. 基于CNAS-PD14-16-09D2《医学实验室质量和能力认可准则和应用要求》核查表，系统预置CNAS-CL02：2023《医学实验室质量和能力认可准则》和CNAS-CL02-A001：2023《医学实验室质量和能力认可准则的应用要求》内容，实验室无需编制内部审核表；
37. 可通过部门和认可准则要素类型进行交叉筛选条款，方便内审员查看专业组和科室级别的条款内容；
38. 依据内部审核表和上传至每一条款的支撑材料实施内审，当判断为“N”时填写不符合项事实，系统自动汇总内审中产生的不符合项，自动形成不符合项报告表和不符合项分布表；
39. ▲内部审核系统与电子记录系统交互，通过链接快捷启动不符合项整改流程，系统可监控纠正措施实施进度和完成情况，自动生成不符合项报告和纠正措施记录表。
40. 管理评审：
41. 按照CNAS-GL012：2018《[实验室和检验机构管理评审指南](https://www.cnas.org.cn/rkgf/jcjgrk/rkzn/2018/03/889186.shtml)》要求，从管理评审策划到完成管理评审报告。各个环节按照指南要求固化管理评审流程，预置相关表单，包括但不限于：管理评审计划、管理评审输入报告、管理评审活动、管理评审输出项记录、管理评审报告；
42. ▲关联电子记录系统，针对评审输出内容进行持续改进管理，完成评审输出项的闭环管理。
43. 认可申请：
44. ▲针对ISO 15189认可申请，建立项目标准数据库、各类仪器设备标准数据库、试剂耗材标准数据库等，通过基础数据库筛选及与其他模块数据的交互，可以自动生成认可能力范围一览表、量值溯源一览表、仪器设备一览表、试剂耗材一览表、实验室人员一览表等实验室认可需要提交的数据资料，便于实验室进行数据管理和认可申请。
45. 本模块提供认可申请材料模板和真实的范例数据，实验室可以参考范例数据在模块中填写认可申请材料，并可直接利用标准数据库生成的资料作为认可申请材料一并下载提交，方便高效。
46. 智能考核：
47. ▲系统提供题库管理，可对题目内容、答案、题目类型进行管理；
48. 支持科室自建题库；
49. 题目类型支持：单选题、多选题、判断题、填空题、问答题、试图题；
50. 系统支持手动组题功能组成考卷；
51. 系统支持按照题目分类、题目难度、题目类型多维度智能组题；
52. 考卷题目和选择题选项支持乱序排列；
53. 可对客观题进行自动打分，并提供错题回顾分析。
54. 性能评价：
55. ▲参考我国国家/卫生行业标准，提供一系列的性能评价方案和模型，实现评价报告的自动存储功能，系统算法覆盖以下性能指标：精密度、正确度、准确度、测量不确定度、检出限、分析测量范围（AMR）、临床可报告范围（CRR）、分析特异性、参考区间等，可进行定量检测项目和定性检测项目的性能评价；
56. 每一个实验算法提供相关的方案介绍，包括WS/T 406-2024、WS/T408-2024、WS/T 407-2012、WS/T 505-2017、CNAS-GL037、CNAS-GL038、CNAS-GL039等；
57. 可按检验亚专业选择多个性能指标的若干算法进行多维度性能评价，每一个性能指标均提供多种实验方案，实验室可根据自身实际选择不同的实验方案进行性能评价实验，实验完成自动生成性能验证报告；
58. 实验基础信息可从设备管理系统和试剂管理系统自动抓取；
59. 性能评价报告可按照实验室设定流程经过多级审核后自动完成归档，归档报告按照专业组、检验项目等进行文件结构组织，方便查阅。
60. ▲配套硬件：数据端容量≥2TB

## 四、其他要求

1、工期要求：合同签订之日起，90个日历日内完成项目验收。

2、实施要求：

响应人应根据项目建设目标和建设内容，提出详细的实施方案。其内容主要包括项目的组织机构、人员及职责、工作内容、进度安排、风险与质量控制等。

实施计划和方案要周密细致、合理可行，每个阶段、每项任务或工作的关键点要明确，充分考虑到医院的特点，确保系统顺利上线。

响应人应成立专门的项目实施团队。

响应人须提供详细的培训计划和方案，明确培训场地、培训对象、培训内容、培训课时和培训目标，有专门的培训人员和培训教材。

3、售后服务要求：提供3年的免费质保期，质保期为项目验收之日起。质保期内，提供应用软件的升级、硬件设备保修、维护及保养，并提供维护保养实施方案。涉及的费用已包含在本次项目总价中。

响应人应有良好的服务理念和完善的售后服务体系，能够提供本地技术服务。针对本项目，提出完整而切实可行的服务方案。其中，至少应提供7×24小时电话服务支持、远程网络、现场等服务方式。电话支持和远程网络提供技术咨询和即时服务，2小时内给予明确的响应并解决；现场服务适用于排解重大故障，48 小时内到达现场（如电话响应无法解决）；一般性故障 4 小时内修复，如在4小时内无法解决，则须提供应急解决方案，确保在 12 小时内恢复正常运行。

4、每季度定期巡检，并且输出巡检报告。

5、验收要求：按照合同签订要求执行。

## 五、采购项目商务要求

1、经验要求：响应人企业在经营范围内报价，且近年来资信良好，履约能力强，没有违法记录。

2、报价要求：响应人对本项目所有需求内容进行统一报价，报价应为完成“**标准化智慧实验室管理平台项目**”所有可能发生的费用。如果评审委员会发现供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，供应商必须要出具详细的成本清单、包含供应商的利润分析、成本分析等，且经所有评委一致认可有效，否则按无效报价处理。

3、付款方式：

完成系统上线试运行后提供使用科室及职能科室签字的相关证明材料，且满足支付条件后的10个工作日内支付合同总金额的30%；完成系统实施，系统正式上线运行，院方组织项目验收，验收通过且满足支付条件后的10个工作日内，支付合同总金额的65%；在质保期结束且满足支付条件后的10个工作日内支付合同总金额的5%。

**因财政国库资金支付程序不同于上述支付方式的，按最终用户与成交人协商后的实际支付方式为准。**

1. 同意采购人以任何形式对报价文件内容及采购人认为有必要的相关资料的真实性和有效性进行审查、验证。

## 六、违约责任：

1、成交人提供的“**标准化智慧实验室管理平台**”（以下简称货物）不符合合同规定、约定或要求，给采购人造成损失的，成交人应当赔偿损失。

2、如果成交人未能按合同约定的时间、地点提供货物的，采购人可视情况要求成交人支付违约金，无故推迟交货者，每拖延一天须向采购人支付合同金额的5‰的违约金（违约金的最高限额为合同总价的10%），直至交付指定货物为止；成交人违约未能提供货物的，违约金为合同金额的10%。

成交人在支付违约金后，还应当履行应尽的义务。若违约金不足以弥补采购人损失的，采购人有权责令成交人另行赔偿损失。

成交人不能按照合同约定提供货物或无正当理由不供货，给采购人造成损失的，成交人应承担全部责任，对采购人造成损失作出赔偿；严重者采购人有权以书面形式通知成交人终止合同。

3、如果采购人发出赔偿通知后30天内，响应人未作答复，上述赔偿应视为被成交人接受。采购人将依据合同约定向成交人追讨赔偿。

# 第三章 响应须知

**响应须知**

## 一、响应文件格式

响应人须按本采购文件中提供的响应文件编制要求（见第五章）以A4版面统一编制（每份内页须按顺序加注页码），以及按有关要求提供相关的证明资料等。

**二、响应文件的递交**

（一）响应文件的密封和标记

1.响应人应将纸质响应文件正本和副本分开密封装在单独的信封中，每一信封封口处应加盖公章，并在每一密封的信封封面上按以下要求清楚标明：

|  |
| --- |
| **响应文件（正/副本）**  收件人：中山大学孙逸仙纪念医院  项目名称：填写采购文件第一章“采购邀请函”中写明的项目名称  响应人名称（加盖公章）：  联 系 人：  联系电话：  **本项目采购评审会议之前不得启封** |

2.响应人应编制响应文件**正本壹份和副本贰份**，响应文件的副本可采用正本的复印件，并在**封面及骑缝**均加盖鲜章。若副本内容与正本不符，以正本内容为准。

3.对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由响应人承担。

1. 响应文件的“正本”及所有“副本”的封面及骑缝均须加盖响应人公章鲜章。

（二）对响应文件投递的要求

响应人应当在响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送（寄）达我院指定地点。

（三）响应文件的修改和撤回

1. 响应人在响应文件提交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。
2. 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
3. 在响应文件提交截止时间之后，响应人不得对其响应文件做任何修改和补充。
4. 不接受《邀请函》中规定外的响应文件递交形式。
5. 响应人所提交的响应文件在比选评审会议结束后，无论采购结果与否都不退还。

（四）响应文件的拒收

在响应文件提交截止时间后送达的或未送达指定地点的响应文件或响应文件未密封的，均为无效文件，我院有权利拒收。

## 三、采购评审会议和评审原则

（一）组织采购评审会议

1.报名结束后采购人组织采购评审会议。响应人不足3家的，不得组织采购评审会议。

2.根据评审委员会对各响应人响应文件的综合评分情况，编写评审报告。

（二）评审原则

1.评审委员会由采购人组织的评审专家组成，评审专家从专家库中随机抽取。

2.本次评审采用综合评分法，**只接受一次报价**。

3.采购人根据《资格审查表》内容逐条对响应文件的资格性进行评审，审查每份响应文件是否满足资格要求。

4.评审委员会根据《符合性审查表》内容逐条对响应文件进行符合性评审，审查每份响应文件是否符合采购文件的商务、技术中的实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的，评审委员会按少数服从多数原则表决决定。

5.资格审查或符合性审查不通过的均视为无效响应。无效响应不能进入技术、商务及价格评审。

6.评审内容：评审委员会对通过资格审查和符合性审查的响应文件进行商务、技术和价格的评审。

7.资格审查

**《资格审查表》**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容 |
| 1 | 响应人应具备以下条件：（响应人出具有效的承诺函并加盖公章）  ①具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；  ②有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；  ③具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；  ④参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。 |
| 2 | 评审现场查询：经查询“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn），被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商，均不得参加本采购项目。（响应人无需提供证明资料，以评审会议现场查询结果为准） |
| 3 | 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应单位，不得参加同一合同项下的采购活动。（响应人出具有效的承诺函并加盖公章） |
| 4 | 响应人必须提供有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件，如非“三证合一”证照，同时提供税务登记证副本复印件,加盖公章；如为分公司响应，必须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目响应的授权书。如为联合体响应，必须提供联合体各成员的营业执照副本复印件，并分别加盖联合体成员公章。 |
| 5 | 为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其附属机构，不得再参加本采购项目的响应。（响应人出具有效的承诺函并加盖公章） |
| 7 | 本项目不接受联合体报名，不得分包、转包。 |
| 8 | 已成功报名本项目。 |

8、符合性审查

**《符合性审查表》**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容 |
| 1 | 响应报价：  ①响应报价未超过本项目最高限价。  ②对本项目的全部内容进行响应报价。  ③响应报价不存在明显低于其他通过符合性审查响应人报价的，或报价虽明显低于其他通过符合性审查响应人报价，但响应人能够提供证明其诚信履约且不影响服务质量的书面说明等相关证明材料的。  ④响应报价是唯一确定的。 |
| 2 | 提供《响应承诺函》，响应有效期为提交响应文件的截止之日起90天 |
| 3 | 法定代表人资格证明书及授权委托书：按对应格式文件签署、盖章(原件) |
| 4 | 响应文件按照采购文件规定要求签署、盖章（包括封面、骑缝以及含有“签字”“盖章”字眼的每一处），不得改动本采购文件中已明确要求不得擅自删改的部分，以及遵守采购文件中已列明必须遵照执行否则按无效响应处理的各类要求。 |
| 5 | 本公开采购文件中的“★”号条款要求：响应方案一一满足采购文件“★”号条款要求 |
| 6 | 响应文件未含有采购人不能接受的附加条件。 |

9、分值（权重）分配

（1）评分总值最高为100分，商务、技术及最终报价得分分值（权重）设置如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **分值比例（100%）** | **商务评分（20%）** | **技术评分（50%）** | **价格得分（30%）** |
| 得分100分 | 20分 | 50分 | 30分 |

（2）商务评分：评审委员会就各响应文件对商务评审内容的各项要求进行评分，评审的具体内容见《商务评审表》：

**商务评审表（20分）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审指标** | **分值** | **评审细则** |
| 获取的相关资质和认证情况 | 10分 | （一）评分内容：   1. 具有质量管理体系证书，得1分； 2. 具有信息安全管理体系认证证书得1分； 3. 具有信息技术服务管理体系认证证书，得1分； 4. 具有实验室管理软件相关发明专利证书，得2分； 5. 具有与本项目相关的软件著作权登记证书，关键字含“智慧实验室”、“文件管理”“电子记录”“人事管理”“设备管理”“认可迎检”“认可内审”“管理评审”“ISO15189认可”“在线考核”“检验方法学评价”每提供1个，得0.5分，满分5分； 6. 评分依据：   提供相关佐证截图或者扫描件，如无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |
| 拟安排的项目人员 | 5分 | （一）评分内容：   1. 提供1名项目负责人，具有高级信息系统项目管理师或PMP证书，每提供1项得1.5分，最高得 3 分。 2. 提供的项目团队成员，具有中级系统集成项目管理工程师或中级软件设计师证书,每提供一项得1分，最高得2分；。   （二）评分依据：  提供资质证书，并提供公司缴纳的近六个月内任意一个月的社保证明。 |
| 同类型项目业绩 | 5分 | （一）评分内容：  自2022年1月1日以来，响应人具有类似业绩。 每提供一项得 1分，满分5分。  （二）评分依据：  提供合同或中标通知书，如无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。  **注：合同复印件中需包含合同首页、合同金额页、盖章页、关键服务内容页的复印件加盖响应人公章。** |

（3）技术评分：评审委员会就各响应人对技术评审内容的各项要求进行评分，评审的具体内容见《技术评审表》。

**技术评审表（50分）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审指标** | **分值** | **评审细则** |
| 技术参数 | 33分 | 响应人对第二章用户需求书“用户技术需求”的响应情况，每满足1项（共17项）“▲”关键参数要求，得1分，最高得17分；其他的一般技术参数，每满足1项（共32项）得0.5分，最高得16分。其中若技术参数累计达到25项（合计52项）以上不响应，则视为不能满足本项目技术需求，本项评审得0分。合计最高得33分。  注：满足是指优于或等于表中标准的指标值，“▲”关键参数要求需要提供系统截图或操作视频作为佐证材料。 |
| 整体技术方案 | 6 | 响应人能基于对采购项目所需的现状理解，按要求提供满足采购需求的整体技术方案，包括对重点难点的理解和分析、项目建设方案、管理制度、配合措施、质量保证措施等是否具体、详细、完善、有利于项目实施进行评价：  （1）整体方案具体、详细、完善、有利于项目实施，完全满足或优于采购需求的，得6分；  （2）整体方案具体性、完善性一般，部分满足采购需求的，得4分；  （3）整体方案具体性、完善性较差，与采购需求存在较大差距的得2分；  （4）其他或无响应，得0分。 |
| 实施方案 | 6 | 评审内容：针对本项目的服务内容制定实施方案，内容 包括但不限于项目的组织机构、人员及职责、工作内容、进度安排、风险与质量控制等。  评审要求如下：  1.实施方案内容具体全面、科学合理、针对性强且完全满足或优于用户需求的，得6分；  2.实施方案比较全面但存在瑕疵，部分满足用户需求的得4分；  3.实施方案内容提供存在缺漏，与用户需求存在较大差距的得2分；  4.不提供实施方案不得分。 |
| 售后服务及培训  方案 | 5 | 响应人根据本项目制定详细的售后服务及培训方案，方案应该至少包括：响应人售后服务能力或技术力量、服务响应时间、响应人的培训目标及计划、培训内容与形式、培训对象等。  （1）售后服务及培训方案全面详实，针对性强，落实的保障措施完整可行，完全满足或优于采购人用户需求得5分；  （2）售后服务及培训有一定的针对性，落实的保障措施可行但存在瑕疵，部分满足采购人用户需求得3分；  （3）售后服务及培训简单空洞，针对性一般，落实的保障措施可行性较差，与采购人用户需求存在较大差距得1分。  （4）完全不满足采购人用户需求或未提供相关内容的，不得分。 |

（4）价格评分（30分）：以**项目报价**作为价格评分的评审依据。满足采购文件要求且最终报价最低的价格为评分基准价，价格得分＝（评分基准价/最终报价）\*30，保留两位小数）。

10.综合比较与评价：

根据每个响应人在上述各评审阶段中的得分，采用下面公式算出每个响应人的综合得分：

W＝C ＋ S ＋ M

其中：

W 某个响应人的综合得分；

C 某个响应人的价格得分；

S 某个响应人的技术评审得分；

M 某个响应人的商务评审得分；

（注： S、M均为所有评审专家评分的算术平均值）

11.评审委员会对响应文件中的报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照该条款规定的顺序修正。修正后的报价经响应人书面确认后产生约束力，响应人不确认的，其响应无效。

12.评审报告应当由评审委员会全体人员签字认可。评审委员会成员对需要共同评定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，若拒绝在评审报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

## 四、推荐成交候选人名单

评审委员会根据最终评审的结果，推荐综合得分最高的响应人为排名第一的成交候选人。综合得分相同的，按照响应报价由低到高的顺序推荐第一成交候选人。综合得分且响应报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

## 五、发布成交结果

采购人在医院官方网站的采购专栏公告成交结果。

## 六、质疑与投诉

（一）质疑

1、提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

2、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起3个工作日内，以书面形式由法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后，向采购人提出质疑。

3、供应商应在限定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4、采购人不得拒收质疑供应商在限定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

5、供应商对评审过程、中标或者成交结果提出质疑的，采购人可以组织原评审委员会协助答复质疑。

6、超出限定质疑期限的质疑函，采购人将依法不予接收。

7、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明资料。质疑函应当包括下列内容：

(1)供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2)质疑项目的名称、编号；

(3)具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4)事实依据；

(5)必要的法律依据；

(6)提出质疑的日期。

供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

8、接收质疑的联系方式招投标与采购管理办公室

质疑接收机构地址：广州市越秀区长堤大马路171号一方长堤健康产业中心（原威力斯大楼）906室

质疑接收机构电话： 020-81338035（工作时间：8：00-12:00,14:30-17：30）

（二）投诉

质疑供应商对采购人的答复不满意，或者采购人未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向监督部门提起投诉。

## 七、合同的订立

采购人与成交人自成交通知书发出之日起三十日内，按采购文件要求和成交人响应文件承诺签订采购合同，但不得超出采购文件和成交人响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

# 第四章 合同参考文本

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。

委托方（甲方）：中山大学孙逸仙纪念医院

住所地：广州市沿江西路107号

法定代表人：宋尔卫

项目联系人：

通讯地址：

邮政编码：

电话：传真：

电子信箱：

受托方（乙方）：

住所地：

法定代表人

项目负责人

项目联系人：

通讯地址：

邮政编码：

电话：传真：

电子信箱：

根据《中华人民共和国民法典》有关规定及相关法律法规，甲方委托乙方提供中山大学孙逸仙纪念医院【】项目。经甲、乙双方协商一致，订立本合同。

**1、总则**

1.1本合同双方必须遵守国家颁布的相关法律法规，并各自履行应负的全部责任。

1.2下列文件均为本合同不可分割部分，且优先解释顺序如下：

□ 补充协议；

□ 成交通知书；

□ 采购文件；

□ 响应文件；

□ 合同履行过程中的往来函件、会议纪要；

□ 双方约定属于本合同的其他文件。

1.3甲方保证按照合同条款规定的时间和方式付给乙方到期应付的款项。

1.4本软件是甲方为（【】项目）而委托乙方开发。该软件的主要功能和目的是【】

1.5软件升级的目标

软件整体功能符合甲方所描述的中山大学孙逸仙纪念医院【】项目）项目的要求，软件应符合中山大学孙逸仙纪念医院信息系统技术标准，应满足可归档性、可审计性和安全性要求。

1.6 项目工期：自合同双方签约之日起【以响应文件为准】个月内完成开发、对接、调试、验收。

**2、维护服务**

1）本条款所界定的售后服务是指乙方在本项目实施过程中提供给甲方的服务，包括“软件系统”实施方案的制定、初始化、安装、培训等。

2）软件系统在免费保修期内，原有软件模块功能均享受免费升级服务。

**3、服务内容**

**4、服务范围**

* 乙方为甲方提供的【】项目）项目服务范围包括但不限于：

1）稳定运行保障：保证在用各系统及其功能的完整及正确性，能承受不断增加的业务和数据压力，保证系统运行的高效、稳定。

2）系统错误修复：系统在使用过程中发现的错误及时完成修复。

3）系统数据修复：系统使用过程中，因用户误操作等原因导致的数据错误，查明原因和进行数据修复。

4）新增、修改部分与原各系统无缝连接、能确保系统稳定、安全运转的各软件接口方案。

5）新增功能需求：在系统结构允许的范围内，根据医院管理和业务变化做出必要的流程变更、功能新增、调整和代码修改。

6）实施培训：要求提供针对系统管理员和关键用户的至少三场有针对性的培训，同时提供培训视频和操作手册。

**5、项目实施及售后服务要求**

（1）实施交付周期：

（2）售后服务要求：

**6.项目验收**

6.1软件通过试运行后，乙方应以书面形式向甲方递交验收申请书，甲方在收到验收申请书的10个工作日内组织项目验收。

6.2项目验收内容包括但不限于各里程碑的交付物，验收标准包括但不限于：项目实现开发目标；软件系统通过试运行且运行稳定；软件系统功能完整且符合《用户需求书》要求；各里程碑交付物完整，满足软件系统正式运行要求。

6.3项目全部内容通过验收，经甲方认可并出具验收合格证明，视为验收合格。

6.4如属于乙方原因致使软件未通过验收，乙方应排除故障，并承担相关费用，同时延长试运行期限30个工作日，直至软件系统完全符合验收标准。

6.5如属于甲方原因致使软件未通过验收，如属甲方原有计算机系统故障原因，甲方应在5个工作日内排除故障，再进行验收。

6.6建设单位将验收相关材料报智慧医院建设部审核，智慧医院建设部对项目建设情况进行审查，并组织竣工验收。项目通过竣工验收后，智慧医院建设部出具验收合格证明，视为竣工验收合格。

**7.知识产权和使用权**

7.1乙方保证向甲方提交的工作成果不侵害任何第三方的知识产权。

7.2乙方在履行本合同过程中所创造产生的有关本合同项下知识产权，包括但不限于软件著作权、技术专利权、设计方案图纸、各种说明书、测试数据资料、程序源代码以及其他技术文档，由甲方依法所有。软件免费维护期结束后，甲方可根据实际需求修改系统、扩充功能，乙方应提供必要的协助配合，乙方对因甲方修改系统所造成的问题和损失不承担任何责任。

7.3甲方在使用乙方提供的属于第三方软件时，应当依照乙方与第三方对该软件使用的约定进行。乙方应将该约定的书面文件的复印件交甲方参阅。

**8、保密原则**

项目中所涉及的双方的内部资料、数据和其他商业信息，未经信息拥有方的许可，信息获得方不得以任何形式用于合同之外的目的，不得以任何形式向第三方泄露。乙方不得以在软件系统中留有任何可能导致甲方数据泄密的软件“后门”。发生泄密事件，信息拥有方有权追究泄密方的经济和法律责任，但因甲方及其授权的任何工作人员自身过错导致其该项目发生泄密而产生损失的，乙方不承担任何法律责任。

**9、付款条款**

根据比选文件要求执行。

**10、不可抗力**

10.1 不可抗力指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其它双方认定的不可抗力事件。

10.2 签约双方中任何一方由于不可抗力影响合同执行时，发生不可抗力一方应尽快将事故通知另一方。在此情况下，乙方仍然有责任采取必要的措施加速合同的实施，双方应通过友好协商尽快解决本合同的执行问题。

**11.侵权赔偿**

11.1乙方同意，如有第三方声称甲方使用本软件侵犯了第三方的知识产权或其它财产权利，乙方负责对由此而引起的任何仲裁、诉讼或法律请求进行抗辩。乙方同意支付有关仲裁、判决或和解所确定的赔偿金额。一旦发生此类诉求，甲方将及时通知乙方，并对乙方处理该诉求提供合理的帮助。如乙方不能针对该项诉请进行应诉或和解，甲方有权直接应诉或进行和解，所发生的包括但不限于律师费、诉讼费、仲裁费、赔偿金等一切费用均由乙方承担。

11.2如本软件或其任何部分被依法认定为侵犯第三人的合法权利，或任何依约定使用或分销该软件或行使任何由乙方授予的权利被认定为侵权，乙方应用相等功能的且非侵权的软件替换本软件，或取得相关授权，以使甲方能够继续享有本合同所规定的各项权利。

11.3如果乙方经合理和具有事实根据的判断，认为本软件或其任何部分可能被依法认定为侵犯第三人合法权利的，或使用或分销该软件或甲方行使由乙方授予的权利可能被认定为侵权的，经甲方书面同意后乙方可以用相类似的具有相同功能的非侵权软件替换本软件，或取得必要的相关授权以使甲方能够继续享有本合同所规定的各项权利。但乙方对甲方由于使用了相关的非法软件系统，或在本软件中使用了非乙方提供的软件，或该软件中非乙方对本软件的修改而导致的侵权不承担责任。

**12.违约和赔偿责任**

12.1乙方违约

乙方提供的“\*\*\*\*\*\*\*\*”（以下简称货物）不符合合同约定或要求，给甲方造成损失的，乙方应当赔偿损失。

（1）如果乙方逾期超过30日仍未按期完成工作任务或达到交付技术成果要求的，甲方可视情况要求乙方支付违约金，无故推迟交货者，每拖延一天须向甲方支付合同金额的5‰的违约金，直至交付指定货物为止；货物不符合合同规定的，违约金为合同金额的5%；违约未能提供货物的，违约金为合同金额的10%。违约金的最高限额是合同总价的10%。

乙方在支付违约金后，还应当履行应尽的义务。若违约金不足以赔偿甲方由此而引起的直接和间接损失的，甲方有权继续追偿。

乙方不能按照合同约定提供货物或无正当理由不供货，给甲方造成损失的，乙方应承担全部责任，对甲方造成损失作出赔偿；严重者甲方有权以书面形式通知乙方终止合同。

（2）如果甲方发出赔偿通知后30天内，乙方未作答复，上述赔偿应视为被乙方接受。甲方将依据合同约定向乙方追讨赔偿。

（3）如甲方因乙方违约而解除本合同，乙方应在10个工作日内返还甲方已付服务费，并依甲方的指示退还所有的基础性文件和原始资料。

12.2甲方违约

甲方逾期超过30日仍未向乙方支付相应阶段服务费或退还履约保证金的，甲方违约责任如下：

（1）乙方有权解除本合同，合同解除后甲方应按乙方已交付验收完成的软件价格付款。甲方付款后，乙方应向甲方交付已付款的软件。甲方如要在以后使用所接受的软件，仍应按照本合同的规定使用。

（2）如乙方决定继续履行合同，甲方仍应尽快按照合同规定的金额付款，乙方履行本合同的日期相应顺延。

12.3如发生违约情形，守约方解除合同时应以书面方式通知违约方。任何一方不得采取非法手段或以损害本项目的方式获取合同费用。

**13、双方的其他责任与权利**

13.1甲方权利和义务

（1）在项目维护过程中，甲方应给予充分的合作。甲方应委派业务能力强的专人参与乙方工作。

（2）对于实施和维护所需要的硬件等资源，甲方应给予保证，凡由硬件和相关资源问题造成的进度延误及其他责任应由甲方负责。

（3）对乙方不称职的工作人员，甲方有权要求乙方限期15日内更换，如未及时更换，甲方可向乙方索赔，索赔金额参考条款12.1（1）；

（4）如乙方派出员工人数达不到合同规定人数，甲方有权扣减空缺人员相应费用，并要求乙方立即补充人员；

13.2乙方权利和义务

（1）根据有关法律法规及本合同的约定，制订服务管理制度，编制服务年度计划，并经甲方审定后实施；

（2）未经甲方书面同意，乙方不得转包或分包项目内容。乙方转包或分包项目内容的，甲方有权解除合同，并限期乙方在规定的时间内移交有关档案资料；

（3）负责对各岗位员工进行业务培训，有相应的培训计划，培训授课材料交甲方查验；

（4）在日常维护过程中发生的事故应及时告知甲方；设施需要维修、保养的，应事先告知甲方；

（5）本合同终止时，乙方必须向甲方移交维护服务的全部档案资料及属于甲方的物资。

（6）甲方按照响应书中的质量标准予以检查和考核，根据检查或考核结果，评价乙方的工作情况。

（7）乙方员工遵守甲方的规章制度、安全保密要求。

（8）乙方对其员工在合同期间违反甲方的有关规定，造成甲方损失的，经甲方出具相关证明材料后，由乙方承担全部赔偿责任。

（9）甲方对乙方提交的服务管理制度、年度计划的不合理部分提出调整意见后，乙方应无条件执行；否则，由此增加的费用由乙方承担；

（10）采购文件及合同附件中约定的乙方其它权利义务。

**14、合同终止**

如果一方未能履行协议规定，并在收到对方违约书面通知书后在1天后仍未能未作出书面答复，另一方可立即终止本合同。

**15、法律诉讼**

签约双方在履约中发生争执和分歧，双方应通过友好协商解决，若经协商不能达成协议时，则向甲方所在地人民法院提起诉讼。受理期间，双方应继续执行协议其余部分。

**16.通知与送达**

双方在本合同履行过程中相互发出或者提供的所有通知、文件、文书、资料等，均以本合同所列明的地址送达。一方如果迁址或者变更，应当书面通知对方，未履行通知义务的，另一方按原地址邮寄相关材料即视为已履行送达义务。当面交付上述材料的，在交付之时视为送达；以邮寄方式交付的，寄出或者投邮后即视为送达。

**17、生效**

本合同正本一式6份，具有同等法律效力，甲方执4份，乙方执2份。合同经双方法人代表或授权代表签字单位盖章后生效，协议签署日期以较迟签注的日期为准。本合同未尽事宜，由双方协商处理。本项目的招响应文件与本合同同时执行，二者如有抵触，以本合同为准。本合同附件作为本合同的有效组成部分存在。

甲方：中山大学孙逸仙纪念医院 乙方：

地址：广州市越秀区沿江西路107号 地址：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电话： 电话：

邮政编码： 邮政编码：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

盖章： 盖章：

日期： 日期：

# 第五章 响应文件编制要求

**（请响应人按照以下文件的要求格式、内容、顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。）**

**温馨提示**

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准。）

1. 响应人应仔细阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和规范等，完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。
2. 按照采购文件的要求编制响应文件，对采购文件提出的实质性要求和条件做出响应。否则，其响应将被拒绝。
3. 凡关于采购文件的所有响应资料（包含但不限于：承诺函、声明函等各类函件，资质证书等证明资料复印件，项目具体实施方案等)，都必须盖上响应人公章。
4. 响应文件所附的相关资料复印件若模糊不清的，将影响其评审得分。
5. 响应人必须对其响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，且无条件接受集中采购机构或采购人及政府采购监管部门等对其中任何资料进行核实的要求。
6. 为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，已报名并获取了采购文件而决定不参加本项目响应的供应商，在响应文件递交截止时间的前3日，按《采购邀请函》中的联系方式，以电子邮件形式告知我院指定联系人（否则影响到供应商今后参加我院采购项目的评价）。对您的支持与配合，谨此致谢。
7. 因场地有限，我院无法提供停车位，不便之处敬请谅解。

**中山大学孙逸仙纪念医院**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* 项目**

**响 应 文 件**

**(正本/副本）**

**公司名称（盖章）：**

**法定代表人或法定授权代表（签字）：**

**联系方式：**

**日 期：**

**响应文件目录**

一、 报价………………………………………………………………………第（ ）页

（一）报价一览表………………………………………………………………第（ ）页

[二、](http://192.168.70.199/seeyon/office/cache/20190929/-1981683210483646217/-1981683210483646217.html?rnd=94104.10036287415) 资格审查…………………………………………………………………第（ ）页

（一）资格审查证明资料………………………………………………………第（ ）页

三、 符合性审查………………………………………………………………第（ ）页

（一）符合性自查表……………………………………………………………第（ ）页

（二）符合性审查证明资料……………………………………………………第（ ）页

四、 商务评审…………………………………………………………………第（ ）页

（一）商务评审自查表…………………………………………………………第（ ）页

（二）商务评审证明资料………………………………………………………第（ ）页

五、 技术评审…………………………………………………………………第（ ）页

（一）技术评审自查表…………………………………………………………第（ ）页

（二）技术评审证明资料………………………………………………………第（ ）页

**特别提示与要求：**

1.请响应人按照以下要求的格式、内容、顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

2.响应人所递交的所有资料，要求加盖响应人公章。

1. **报价表**

**（一）报价一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称： |  | | |
| 响应公司： |  | 响应日期： |  |
| 联系人： |  | 联系电话： |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | **总报价（元）** | 备注 |
| 中山大学孙逸仙纪念医院\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*项目 | 大写：  小写： |  |

注：

1、响应人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2、此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

3、所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

4、总报价须用文字和数字两种方式表示，总报价大小写不一致，以大写为准。

5、此表是响应文件的必要组成文件。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

## 二、资格审查

**（一）资格自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评审内容 | 比选文件要求 | 自查结论 | 证明资料 |
| 合格条件 | 供应商应具备以下条件：  ①具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；  ②有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；  ③具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；  ④参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（出具有效的声明函加盖公章，格式详见“1、资格声明函”） | □通过  □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应单位，不得参加同一合同项下的采购活动。（出具有效的声明函加盖公章，格式详见“1、资格声明函”） | □通过  □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其附属机构，不得再参加本采购项目的响应。（出具有效的声明函加盖公章，格式详见“1、资格声明函”） | □通过  □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 本项目不接受联合体报名，成交供应商不得以任何方式转包或分包本项目。（出具有效的声明函加盖公章，格式详见“1、资格声明函”） | □通过  □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 评审现场查询：经查询“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）网站和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn），被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商，均不得参加本采购项目。（响应人无需提供证明资料，以比选会议现场查询结果为准） | □通过  □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 响应人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织。提供有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件，如非“三证合一”证照，同时提供税务登记证副本复印件,加盖公章；如为分公司报名，必须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目响应的授权书。 | □通过  □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 已成功报名本次项目。 | □通过  □不通过 | / |

备注：

1、以上材料将作为响应人资格审核的重要内容之一，响应人必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对资格性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应。

2、响应人须在“自查结论”栏勾选通过或不通过，在“证明资料”栏填写页码。

3、本自查表不得擅自删改。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**（二）资格审查证明资料**

**1、资格声明函**

致：中山大学孙逸仙纪念医院

关于贵单位发布的中山大学孙逸仙纪念医院\*\*\*采购 项目的比选邀请，本单位（企业）自愿参加报名响应，现声明如下：

(1)本单位（企业）已完全清楚本项目比选文件的内容和要求。

(2)本单位（企业）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，且参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

(3)本公司（企业）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

(4)本公司（企业）承诺绝不存在“法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应单位，参加同一合同项下的采购活动”的情况。

(5)本公司（企业）参加本次采购活动，具备独立实施能力，属于非联合体响应。

(6)本公司（企业）承诺绝不存在“为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务”的情况。

(7)本公司（企业）承诺如若成交，绝不以任何方式转包或分包本项目。

(8)关于本公司（企业）信用情况，经对“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）信用记录信息的查询，截至规定的响应截止时间，我司没有被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商名单中。

(9)本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

特此声明。

**（注：本资格声明函内容不得擅自删改）**

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**2、营业执照副本（复印件）**

（提供复印件,并加盖供应商公司公章。如为分公司报名，必须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目响应的授权书。）

**三、符合性审查**

**（一）符合性自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评审内容 | 采购文件要求 | 自查结论 | 证明资料 |
| 响应报价 | ①响应报价未超过本项目最高限价  ②对本项目的全部内容进行响应报价  ③响应报价不低于成本价,且是唯一确定的 | □通过  □不通过 | / |
| 法定代表人证明书及授权委托书 | 按对应格式文件签署、盖章的原件[格式详见“1、法定代表人（负责人）证明书”及“2、法定代表人（负责人）授权委托书”] | □通过  □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 响应有效期 | 提供《响应承诺函》，响应有效期为提交响应文件的截止之日起90天（格式详见“3、响应承诺函”） | □通过  □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 响应文件签署、盖章 | 按照采购文件规定要求签署、盖章（包括封面、**骑缝**以及含有“签字”“盖章”字眼的每一处），不得改动本采购文件中已明确要求不得擅自删改的部分。 | □通过  □不通过 | / |
| 本公开采购文件中的“★”号条款要求 | 响应方案一一满足采购文件“★”号条款要求（格式详见“3、响应承诺函”） | □通过  □不通过 | 见“3、响应承诺函” |
| 其他 | 响应文件未含有采购人不能接受的附加条件 | □通过  □不通过 | 见“3、响应承诺函” |

备注：

1、以上材料将作为响应人符合性审核的重要内容之一，响应人必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应。

2、响应人须在“自查结论”栏勾选通过或不通过，在“证明资料”栏填写页码。

3、本自查表不得擅自删改。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**（二）符合性审查证明资料**

**1、法定代表人（负责人）证明书**

**（适用于非自然人响应人）**

中山大学孙逸仙纪念医院：

\_\_\_\_\_\_\_\_现任我单位\_\_\_\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别：\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_ 身份证号码：

注册号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 企业类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

响应供应商(公章)：

地址：

法定代表/负责人（签名）：

日期： 年 月 日

法定代表人

**有效期内的**居民身份证复印件（正面） 粘贴处

法定代表人

**有效期内的**居民身份证复印件（反面） 粘贴处

**2、法定代表人（负责人）授权委托书**

**（如适用)**

中山大学孙逸仙纪念医院：

本授权书声明： （法定代表人姓名） 代表 （公司全称） 授权 （姓名、职务） 为我司的合法代理人，就中山大学孙逸仙纪念医院\*\*\*项目采购活动，全权代表我司参与本项目报名响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书自签字之日起生效，特此声明。

响应供应商(公章)：

地址：

法定代表/负责人（签名）：

授权代理人（签名）：

日期： 年 月 日

被授权人（授权代表）

**有效期内的**居民身份证复印件（正面） 粘贴处

被授权人（授权代表）

**有效期内的**居民身份证复印件（反面） 粘贴处

**3、响应承诺函**

致：中山大学孙逸仙纪念医院

依据贵方（项目名称/项目编号： )的响应邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（响应人名称、地址）提交响应文件正本 份，副本 份。

在此，我方承诺如下：

1、同意并接受采购文件的各项要求，遵守采购文件中的各项规定，按采购文件的要求提供报价。

2、响应有效期为递交响应文件之日起九十天，成交人响应有效期延至合同验收之日。

3、我方已经详细地阅读了全部采购文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解采购文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5、我方承诺能够完全对采购文件所有带“★”号条款作出响应，具体如下：

6、我方承诺响应文件未含有贵院不能接受的附加条件。

7、我方完全服从和尊重评审委员会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

我方承诺在本次采购活动中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

**（注：本响应承诺函内容不得擅自删改）**

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**四、商务评审**

**（一）商务评审自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审项** | **评审细则** | **证明文件** | **自评分** |
| 获取的相关资质和认证情况 | （一）评分内容：   1. 具有质量管理体系证书，得1分； 2. 具有信息安全管理体系认证证书得1分； 3. 具有信息技术服务管理体系认证证书，得1分； 4. 具有实验室管理软件相关发明专利证书，得2分； 5. 具有与本项目相关的软件著作权登记证书，关键字含“智慧实验室”、“文件管理”“电子记录”“人事管理”“设备管理”“认可迎检”“认可内审”“管理评审”“ISO15189认可”“在线考核”“检验方法学评价”每提供1个，得0.5分，满分5分； 6. 评分依据：   提供相关佐证截图或者扫描件，如无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 | 见响应文件第( )页 | （）分 |
| 提供相关佐证截图或者扫描件并加盖响应人公章，如无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 | | |
| 拟安排的项目人员 | （一）评分内容：   1. 提供1名项目负责人，具有高级信息系统项目管理师或PMP证书，每提供1项得1.5分，最高得 3 分。 2. 提供的项目团队成员，具有中级系统集成项目管理工程师或中级软件设计师证书,每提供一项得1分，最高得2分；。   （二）评分依据：   1. 提供资质证书，并提供公司缴纳的近六个月内任意一个月的社保证明。 | 见响应文件第( )页 | （）分 |
| **注：须提供相应证书复印件并加盖响应人公章，并提供公司缴纳的近六个月内任意一个月的社保证明。** | | |
| 同类项目业绩 | （一）评分内容：  提供自2022年1月1日以来，响应人具有类似业绩。 每提供一项得 1分，满分5分。  （二）评分依据：  提供合同或中标通知书，如无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 | 见响应文件第( )页 | （）分 |
| **注：合同复印件中需包含合同首页、合同金额页、盖章页、关键服务内容页的复印件加盖响应人公章。** | | |

**响应人应根据《商务评审自查表》的各项内容填写此表，并提供相应的证明资料及填写页码，如未提供，评审委员会有权认为不具备或不符合，并影响响应人的得分。**

注：

1. 请在表格下方附上相关证明资料，提供所需证书（或证明文件）复印件且加盖公章方可得分，不提供不得分。
2. 本表中所要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，需清晰反映相关的数据及印章等，如模糊不清无法辨别的，视为未按要求提交，该项评分不得分。
3. 本表要求提供的证书等证明文件，如有有效期的，须在有效期内，否则不予得分。
4. 承诺以上响应情况属实，如有虚假响应，同意本项目一票否决，并列入采购人失信供应商名单。

5、本自查表不得擅自删改。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**（二）商务评审证明资料（如有）**

**1、响应人情况介绍表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | | |
| 联系方式 | 法人代表姓名 |  | | 电话/技术职称 | |  |  |
| 授权代表姓名 |  | | 电话/职务 | |  |  |
| 成立时间 |  | 经济类型 | |  | | 登记机关 |  |
| 邮编 |  | 联系电子邮箱 | |  | | | |
| 单位简介及机构设置  (单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量、经营场所、主要或关键货物介绍、生产场所及工艺流程等) |  | | | | | | |
| 单位概况 | 注册资本 | 万元 | 占地面积 | | M2 | | |
| 职工总数 | 人 | 建筑面积 | | M2 | | |

注：1、文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2、图片描述：经营场所、主要或关键货物介绍、生产场所及工艺流程等。

3、如响应人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**2、企业股东构成情况表（如有）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 | |  | | | | | | | |
| 注册地址 | |  | | | 企业类型 | |  | | |
| 法定代表人姓名 | |  | | | 电话 | |  | | |
| 股东及出资信息 | | | | | | | | | |
| 序号 | 股东名称(姓名/股东全称) | | 股东类型  (自然人股东/法人股东) | 身份证号  /统一社会信用代码 | | 出资额(万元) | | 出资方式 | 占全部股份比例 |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |

备注：

1.股东或出资人为自然人的，填写自然人姓名及身份证号；股东或出资人为法人的，填写法人企业全称及统一社会信用代码。出资方式填写：货物、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。

2.响应人必须如实填写股东构成情况，具体信息情况须与“国家企业信用信息公示系统”网站查询的信息一致。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**3、获得的管理体系认证情况（如有）**

**（与软件开发相关的）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 颁发日期 | 名称 | 颁发机构 | 等级 | 有效期 |
| 年月日 |  |  |  |  |
| 年月日 |  |  |  |  |
| 年月日 |  |  |  |  |
| 年月日 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

注：1.响应人应如实填写获得的体系认证情况，不得弄虚作假；

2.如果响应人获得过管理体系认证证书，请在上表后附认证证书复印件并加盖公章；

3.凡证书认证范围与软件开发无关的，一律不得分。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**4、软件的著作证书（如有）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 颁发日期 | 名称 | 颁发机构 | 有效期 |
| 年月日 |  |  |  |
| 年月日 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

注：1.响应人应如实填写获得的软件的著作权证书情况，不得弄虚作假；

2.如果响应人获得过软件的著作权证书，请在上表后附认证证书复印件并加盖公章；

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**5．拟派往本项目的人员情况表**

**5.1 成员一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **年龄** | **学历** | **技术职称/执业/职业资格** | **从事相关工作年限** | **在本项目中拟担任工作** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**5.2 项目经理（负责人）履历**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目经理 | 姓名： | 出生年月： |
| 学历： | 毕业院校： |
| 所学专业： | 工作年限： |
| 执业或职业资格： | 技术职称： |
| 单位职务： | 从事相关工作年限： |
| 工作经历 | | |
| 自 | 至 | 公司/项目/职务/有关技术及管理经验 |
| 年 月 | 年 月 |  |
| 年 月 | 年 月 |  |
| 年 月 | 年 月 |  |
| 培训经历 | | |
| 时间（年/月） | 主题 | 证书 |
| 年 月 |  |  |
|  |  |  |

注： 1.提供拟派往本项目的项目经历或负责人的专业经验, 特别须注明其在技术及管理方面与本项目相类似 项目的特殊经验。

2.响应人须提供拟派往本项目项目经理的技术职称或等级证书。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**5.2.1项目经理资质证书（如有）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **颁发日期** | **名称** | **颁发机构** | **等级** | **有效期** |
| 年月日 |  |  |  |  |
| 年月日 |  |  |  |  |
| 年月日 |  |  |  |  |
| 年月日 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**5.5项目人员资质证书（不含项目经理）（如有）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **成员姓名** | **颁发日期** | **证书名称** | **颁发机构** | **等级** | **有效期** |
|  | 年月日 |  |  |  |  |
|  | 年月日 |  |  |  |  |
|  | 年月日 |  |  |  |  |
|  | 年月日 |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**6、同类项目业绩（如有）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **客户单位名称** | **项目名称** | **合同标的内容** | **签约日期** | **合同总价** | **联系人及电话** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：1.响应人应如实填写同类项目业绩，不得弄虚作假；

2.提供自2022年1月1日（以合同签订时间为准）以来，响应人承接同类项目业绩。提供合同关键页的复印件或扫描件作为证明材料（必须能够体现项目具体服务内容），加盖响应人公章。证明文件不符合要求或未提供不得分。同一客户单位不重复计分。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**五、技术评审**

**（一）技术评审自查表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审指标 | 评审细则 | 提供情况 | 证明资料（如有） |
| 1 | 技术参数 | 响应人对第二章用户需求书“用户技术需求”的响应情况，每满足1项（共17项）“▲”关键参数要求，得1分，最高得17分；其他的一般技术参数，每满足1项（共32项）得0.5分，最高得16分。其中若技术参数累计达到25项（合计52项）以上不响应，则视为不能满足本项目技术需求，本项评审得0分。合计最高得33分。 注：满足是指优于或等于表中标准的指标值，“▲”关键参数要求需要提供系统截图或操作视频作为佐证材料。 | □有 □无  自评分（ ） | 见响应文件（ ）页 |
| 2 | 总体解决方案 | 响应人能基于对采购项目所需的现状理解，按要求提供满足采购需求的整体技术方案，包括对重点难点的理解和分析、项目建设方案、管理制度、配合措施等是否具体、详细、完善、有利于项目实施进行评价：  （1）整体方案具体、详细、完善、有利于项目实施，完全满足或优于采购需求的，得6分；  （2）整体方案具体性、完善性一般，部分满足采购需求的，得4分；  （3）整体方案具体性、完善性较差，与采购需求存在较大差距的得2分；  （4）其他或无响应，得0分。 | □有 □无  自评分（ ） | 见响应文件（ ）页 |
| 3 | 实施方案 | 评审内容：针对本项目的服务内容制定实施方案，内容包括但不限于项目的组织机构、人员及职责、工作内容、进度安排、风险与质量控制等。  评审要求如下：  1.实施方案内容具体全面、科学合理、针对性强且完全满足或优于用户需求的，得6分；  2.实施方案比较全面但存在瑕疵，部分满足用户需求的得4分；  3.实施方案内容提供存在缺漏，与用户需求存在较大差距的得2分；  4.不提供实施方案不得分。 | □有 □无  自评分（ ） | 见响应文件（ ）页 |
| 4 | 售后服务及培训  方案 | 响应人根据本项目制定详细的售后服务及培训方案，方案应该至少包括：响应人售后服务能力或技术力量、服务响应时间、响应人的培训目标及计划、培训内容与形式、培训对象等。  （1）售后服务及培训方案全面详实，针对性强，落实的保障措施完整可行，完全满足或优于采购人用户需求得5分；  （2）售后服务及培训有一定的针对性，落实的保障措施可行但存在瑕疵，部分满足采购人用户需求得3分；  （3）售后服务及培训简单空洞，针对性一般，落实的保障措施可行性较差，与采购人用户需求存在较大差距得1分。  （4）完全不满足采购人用户需求或未提供相关内容的，不得分。 | □有 □无 自评分（ ） | 见响应文件（ ）页 |

**响应人应根据《技术评审自查表》的各项内容填写此表，并提供相应的证明资料及填写页码，如未提供，评审委员会有权认为不具备或不符合，并影响响应人的得分。**

备注：

1、请在表格下方附上相关证明资料，提供所需证书（或证明文件）复印件且加盖公章方可得分，不提供不得分。

2、本表中所要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，需清晰反映相关的数据及印章等，如模糊不清无法辨别的，视为未按要求提交，该项评分不得分。

3、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应，同意本项目一票否决，并列入采购人失信供应商名单。

4、本自查表不得擅自删改。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**（二）技术评审证明资料（如有）**

**1.1、对“用户需求书-三、用户技术需求”中的带▲重要技术需求内容（共5条）的符合性（如有）**

致：中山大学孙逸仙纪念医院

我公司参加贵方组织的（项目名称: 项目编号： )的响应，我公司向贵方郑重承诺:我方承诺在“**需求内容响应表**”里勾选的信息，均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则我公司须承担由此带来的法律责任和相关费用。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **需求内容响应表** | | | | |
| 序号 | 模块 | 需求内容 | 是否响应 | 证明材料 |
| 1 |  |  | □响应  □不响应 | 见（）页 |
| 2 |  |  | □响应  □不响应 | 见（）页 |
| 3 |  |  | □响应  □不响应 | 见（）页 |
| 4 |  |  | □响应  □不响应 | 见（）页 |
| 5 |  |  | □响应  □不响应 | 见（）页 |

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**1.2、对“用户需求书-三、用户技术需求”中的不带▲的一般技术需求内容（共32条）的符合性（如有）**

致：中山大学孙逸仙纪念医院

我公司参加贵方组织的（项目名称: 项目编号： )的响应，我公司向贵方郑重承诺:我方承诺在“**需求内容响应表**”里勾选的信息，均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则我公司须承担由此带来的法律责任和相关费用。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 模块 | 需求内容 | 是否响应 |
| 1 |  |  | □响应  □不响应 |
| 2 |  |  | □响应  □不响应 |
| 3 |  |  | □响应  □不响应 |
| 4 |  |  | □响应  □不响应 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

**2、总体解决方案**

（格式内容自拟）

针对本项目的需求制定总体解决方案，**按照实际情况自行拟写**，内容包括但不限于对重点难点的理解和分析、项目建设方案、管理制度、配合措施等

**3、实施方案**

（格式内容自拟）

针对本项目的需求制定实施方案，**按照实际情况自行拟写**，内容包括但不限于项目的组织机构、人员及职责、工作内容、进度安排、风险与质量控制等。

**4、售后服务及培训方案**

（格式内容自拟）

针对本项目的需求制定售后服务及培训方案，**按照实际情况自行拟写**，内容包括：售后服务能力或技术力量、服务响应时间、培训目标及计划、培训内容与形式、培训对象等。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日