**入广州南方人才市场集体户办理指引**

申请入户材料：

1、《入户申请表》 (此表必须双面打印后，用墨水笔或签字笔填写，字体要端正，不得涂改，并粘贴近期证件照) ***附件第2、第3页***

2、《承诺书》 ***附件第4页***

3、《集体户籍管理合同书》 ***附件第5、第6页***

4、《个人信息登记表》 ***附件第7页***

5、提交申请材料目录清单 ***附件第8页***

6、广东省外户籍的应届生，提供《户口迁移证》或原籍户口本（卡）原件及复印件+身份证原件；

1. 若提供原籍户口本（卡）原件的，办理入户手续会相应延长，一般在30个工作日（具体时间以公安通知为准），节假日及特殊情况顺延。
2. 广州南方人才市场集体户地址：广州市天河区天河路198号6楼

7、原户籍是广东省内户籍的应届生，提供原户口卡（簿）原件复印件及首页复印件（学校集体户加盖学校章，本人页和首页复印在同一张纸上）+身份证原件

8. 原户籍是广州市内户籍的应届生，提供原户口卡（簿）原件件，复印件及首页复印件（学校集体户加盖学校章，本人页和首页复印在同一张纸上）+身份证原件；

***（迁移证或户口卡上用铅笔写上客户的手机号码、身高、血型）***

9、毕业证和学位证：（原件+复印件）

10、毕业证鉴定和学位证的鉴定复印件（毕业证鉴定上学信网打印电子注册备案表打印出来，学位鉴定：https://www.chinadegrees.cn/cqva/account/login.html查询截图下载打印出来）

11、清晰的三方协议书复印件（需有工作单位公章+毕业学校公章+南方盖章）

12、报到证复印件

13。房产查册（可关注公众号：广州不动产登记 然后点进去办事大厅---服务事项---个人名下查询---户口迁移 （然后按步骤操作，下载 广州市个人名下不动产登记结果查询证明，记得是要有一个电子公章的哦））

受理编号

入 户 申 请 表

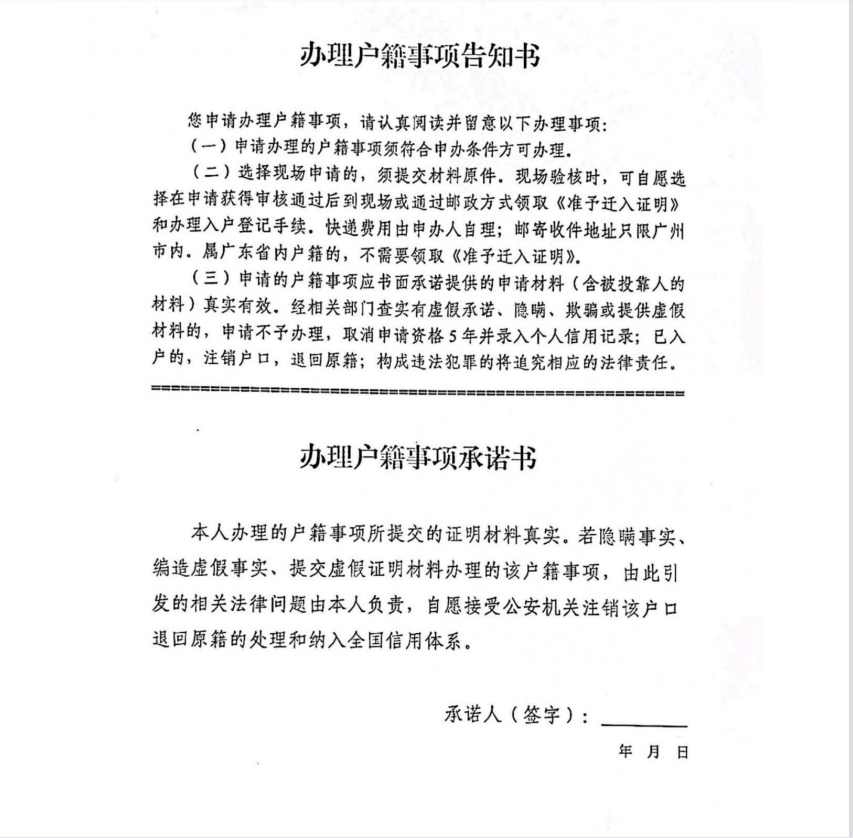
受理单位： 分局 派出所

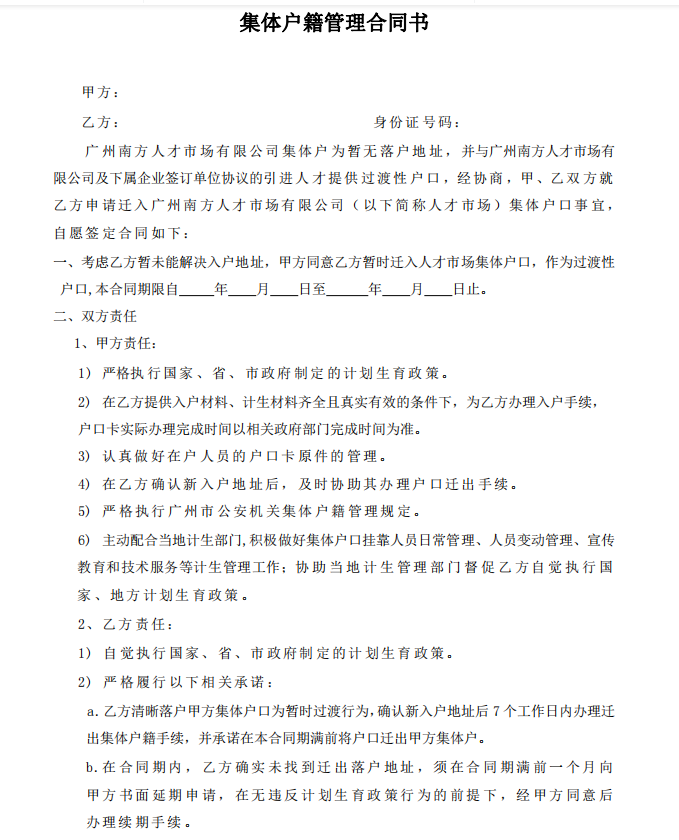
**人员类别（普通高校应届毕业生）** 受理日期： 年 月 日

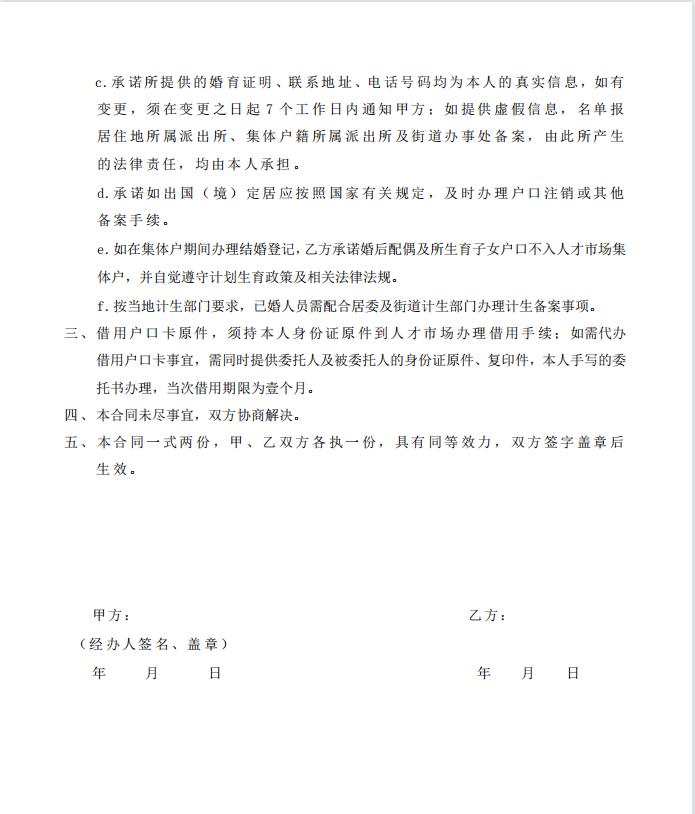
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人  姓名 |  | | | 性别 | |  | | | 民族 | | | |  | | 出生日期 | | | | | | 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | 身份证照片 | |
| 公民身份号码 | | | |  |  | |  |  | | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  | | |  | | |  |  |  | | |  |
| 原户口所在地址 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | 原户口所属派出所 | | | | | | |  | | | | | | |
| 申请入户地址 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 毕业院校名称 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 联系电话 | | | | |  | | | | |
| 学历证书编号 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 证书  落款日期 | | | | | | 年 月 日 | | | |
| 学位证书编号 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 证书  落款日期 | | | | | | 年 月 日 | | | |
| 工作单位名称 | | |  | | | | | | | | | | | | | 工作单位注册地址 | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 须知事项 | | （一）公安户政部门承诺自受理之日起19个工作日内审批完毕（审批期间补充材料所需时间不计算在审批工作时限内），审批结果将会通过系统自动向申请人登记的手机号码发送短信，请留意接收。如需了解审批进度或超过审批时限仍未收到通知的，可登录广州金盾网（网上办事业务通道-户政-入户审批进展查询）或前往受理窗口查询结果。  （二）经批准同意入户的，申请人应在接到审批结果通知（未收到短信通知的，按照公安户政部门承诺的审批时限到期之日计算）之日起90天内办理户口迁移，逾期视作放弃申请。  （三）凡采取故意隐瞒、欺骗或提供虚假证明材料申报的，经查实，申请不予办理，取消申请资格5年并录入个人信用记录、通报相关部门，违法的将追究相应法律责任。  **本人已阅知上述事项。**  申请人（或监护人）签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申请人声明 | | 本人承诺：上述所填写的内容及提交的证明材料真实有效。如存在隐瞒、欺骗或提供虚假材料、虚假承诺的，愿意承担由此带来的法律责任。  申请人（或监护人）签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受理民警确认申请人申请理由序号 | |  | | | | | | | | 审批结果（由发准迁证部门填写） | | | | | | | □ 同 意 | | | | | | | 准迁证号码 | | | | | | | | |  | | | |
| □不同意 | | | | | | | 发准迁证时间 | | | | | | | | | 年 月 日 | | | |
| 填表说明 | | 1.此表必须用墨水笔或签字笔填写，字体要端正，不得涂改。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.申请人填写姓名、性别、出生日期，须按户口簿填写。  3.此表需贴照片。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 派出所或区公安分局意见 | 承办人意见 | 签名：  年 月 日 |
| 所（队）领导意见 | 签名（盖公章）：  年 月 日 |
| 市公安局意见 | 承办人意见 | 签名：  年 月 日 |
| 科（队）领导　意见 | 签名：  年 月 日 |
| 处　(局)　　　领导　意见 | 签名（盖公章）：  年 月 日 |

**注：如年龄不对请不要办理入户。**







**集体户人员个人信息登记表**

填表时间： 本人联系电话： 单位联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **本人情况** | 姓 名 | | |  | | | | | | 性 别 | | | | |  | | 身份证号码 | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 曾用名 | | |  | | | | | | 民 族 | | | | |  | | 血型 | | | | | |  | | | | | | 身高 | | | | |  |
| 原籍家庭地址 | | |  | | | | | | | | | | | | | 原籍家庭联系电话 | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 现户籍地址 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 现居住地址 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 档案保管单位 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 现工作单位 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 现单位地址 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 婚姻状况 | | | 请按本人实际情况打√  未婚 初婚 离婚 再婚 丧偶 | | | | | | | | | | | | | 初婚日期 | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| 婚姻登记机关 | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **配偶情况** | 姓 名 | | |  | | | | | 身份证号码 | | | | |  | | | | | | | | | | 联系电话 | | | | | |  | | | | |
| 现户籍地址 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 现居住地址 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 现工作单位 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 单位联系电话 | | | | | | |  | | | |
| 现单位地址 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 婚姻状况 | | | 请按本人实际情况打√  未婚 初婚 离婚 再婚 丧偶 | | | | | | | | | | | | | | | 初婚日期 | | | | | | | | |  | | | | | | |
| 婚姻登记机关 | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **孕产状况** | | | | 怀孕日期： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 预产期： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **子女情况** | 姓名 | | | 性别 | | 出生日期 | | | | | 是否独生子女 | | 领独生子  女证时间 | | | 政策内外 | | 户籍地址 | | | | | | | | | | | | | | | 男方/女方 | |
|  | | |  | |  | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | |  | |  | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | |  | |  | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **再婚情况** | 本人再婚时间 | | | | | | | | | |  | | | | | 发证机关 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 配偶再婚时间 | | | | | | | | | |  | | | | | 发证机关 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 本人生育子女数 | | | | | | |  | | | | | | | | | 配偶生育子女数 | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 本人离婚时间 | |  | | | 办理机关 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | 子女归属 | | | | | |  | | |
| 配偶离婚时间 | |  | | | 办理机关 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | 子女归属 | | | | | |  | | |
| 现节育措施 | | |  | | | | | | | | | | | | 落实措施时间 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 有无违反计划生育规定情况 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **备 注** | **本人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_郑重声明：**  **本人已清楚计划生育的相关政策和法规，保证自觉遵守,，以上填报内容情况属实，如有隐瞒虚报，本人愿承担一切法律责任。**  **本人签名（加盖手指印）：** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**说明：** 1、请按表格要求，真实、详细地逐栏填写。此表只作为南方人才市场集体户人员的计生材料存档。

2、以上信息如有变更，须及时通知业务经办人员。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **提交申请材料目录清单** | | | | |
| （共 份共 页） | | | | |
| 申请类别：普通高校应届毕业生 | | | | |
| 勾选提供项 | | 材料名称 | 材料来源 | 页码 |
| 1 | □ | 《入户申请表》 | 本人提供 |  |
| 2 | □ | 户口迁移证 | 本人提供 |  |
| 3 | □ | 申请人的户口簿 | 本人提供 |  |
| 4 | □ | 学历、学位证书 | 本人提供 |  |
| 5 | □ | 《普通高等学校毕业生就业协议书》 | 本人提供 |  |
| 6 | □ | 入户地集体户口单位同意入户证明及集体户首页 | 本人提供 |  |
| 7 | □ | 结婚证 | 受理机关复印留存 |  |
| 8 | □ | 核验­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证 | 本人提供 |  |
| 9 | □ | 通过教育核查，核验 学历 | 系统查验 |  |
| 10 | □ | 通过教育核查，核验 学位 | 系统查验 |  |
| 提交人签字盖章： 日期： 年 月 日 | | | | |