**公开比选文件**

**项目编号：ZCB-2024004**

**项目名称：中山大学孙逸仙纪念医院文件交换系统项目**

**中山大学孙逸仙纪念医院**

**2024年1月15日**

**目 录**

**[第一章 邀请函](#_Toc417914517)**

**[第二章 用户需求书](#_Toc417914518)**

**[第三章 响应须知](#_Toc417914519)**

**第四章　合同参考文本**

**第五章 响应文件编制要求**

# 第一章 邀请函

**邀请函**

**各供应商：**

中山大学孙逸仙纪念医院（以下简称“我院”）依据我院的需求，对我院文件交换系统项目进行公开挂网比选，欢迎符合条件的供应商参加响应。

**一、项目编号：ZCB-2024004**

**二、项目名称：中山大学孙逸仙纪念医院文件交换系统项目**

**三、项目内容及需求：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 数量 | 最高限价 |
| 1 | 中山大学孙逸仙纪念医院文件交换系统项目 | 1项 | 人民币  23.5万元 |

1. 项目清单和详细技术规范请参阅采购文件中的“用户需求书”。本项目成交人负责且承担响应文件对采购人要求的一切事宜及责任。响应人必须对本项目的全部内容进行响应报价，如有缺漏或超出采购预算（最高限价），将导致响应无效；

2、成交人不得以任何方式转包或分包本项目，否则采购人有权单方终止合同，由此产生的一切经济损失由成交人自行承担。

3、项目时间：按采购人要求。

4、项目地点：按采购人指定地点。

**四、提供资料相关事项**

**1.报名方式：**电子邮件报名。

2.邮件主题：**中山大学孙逸仙纪念医院文件交换系统**项目-某某公司

3.邮件正文：公司名称全称、项目联系人、联系电话（手机号码）

4.报名截止时间：2024年1月19日下午17:00，以邮件接收时间为准，超时视为无效报名。

**5.报名所需提供资料及要求**：提供承诺函，模板详见附件2报名资料。

**\*温馨告知：**报名资料打印出来盖章后，扫描成PDF版，各报名供应商应确保所提供报名资料一定要真实、完整、清晰可辨，报名资料模糊不清、难以辨认，视为未提供处理，由此造成报名不成功、不能进入评审环节等严重后果由供应商自行负责。

**五、供应商资质要求（模板详见附件2报名资料）**

1、供应商应具备以下条件：

（1）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2、被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商，不得参与本项目的采购活动。

3、法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应单位，不得参加同一合同项下的采购活动。

4、为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其附属机构，不得再参加本采购项目的响应。

5、供应商必须提供有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件，如非“三证合一”证照，同时提供税务登记证副本复印件,加盖公章；如为分公司报名，必须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目响应的授权书。

6、本项目不接受联合体报名，不得分包、转包。

**注：供应商若不能同时满足以上条件则视为响应参与无效。（如发现提供虚假材料者，取消其参加评审资格，并列入采购人黑名单供应商。）**

**六、采购人联系方式**

联系人：仓老师

电话：020-81338019、81338035工作日8:30-12:00、15:00-17:00，其余时间请勿电联。

电子邮箱：canghj@mail.sysu.edu.cn

联系地址：广州市越秀区长堤大马路171号一方长堤健康产业中心（原威力斯大楼）907室 中山大学孙逸仙纪念医院招投标与采购管理办公室

邮编：510120

**七、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**八、纸质响应文件提交的截止时间、地点：2024年1月24日中午12:00，广州市越秀区长堤大马路171号一方长堤健康产业中心（原威力斯大楼）907室。**

1、纸质响应文件一式叁份（正本壹份/副本贰份），具体要求详见格式《公开比选文件》的第五章响应文件编制要求；

2、纸质响应文件原则上接受快递寄送形式递交响应文件。**如若采取快递寄送，请务必于响应文件提交截止时间前寄达。**

**九、评审会议时间、地点**

待定（根据医院工作安排开展评审，响应人无需出席评审现场）。

中山大学孙逸仙纪念医院 2024年1月15日

# 第二章 用户需求书

**用户需求书**

## 一、采购项目内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 数量 | 最高限价 |
| 1 | 中山大学孙逸仙纪念医院文件交换系统项目 | 1项 | 人民币  23.5万元 |

1. 检测项目清单和详细技术规范请参阅比选文件中的“用户需求书”。本项目成交人责且承担响应文件对采购人要求的一切事宜及责任。响应人必须对本项目的全部内容进行响应报价，如有缺漏或超出采购预算（最高限价），将导致响应无效；

2、成交人不得以任何方式转包或分包本项目，否则采购人有权单方终止合同，由此产生的一切经济损失由成交人自行承担。

3、项目时间：按采购人要求。

4、项目地点：按采购人指定地点。

二、**项目概述**

# 随着我院信息化程度的迅速提升，我们面临着敏感数据外泄风险的增加。为了解决医院内部跨网文件交换以及医院内外部医疗数据传输的需求，我们迫切需要一套安全的数据交换系统。该系统需要在网络隔离的情况下运行，以确保数据的安全性，并实现文件的跨网传输与分享。

## 三、用户技术需求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类 | 功能模块 | 功能描述 |
|  | 存储要求 | 容量配置 | 存储容量不少于12TB。 |
|  | 多区域隔离交换 | ▲为满足医院未来信息安全规划需要，避免通过部署多套设备来实现多个网络域数据交换需求，实现简化运维，需要单台服务终端至少支持4个及以上隔离区域间文件相互交换，无需开通跨网防火墙端口，阻断TCP/IP协议；（需提供原理性证明与承诺书并加盖软件制造商公章） |
|  | 客户端 | 并发数要求 | 支持并发用户数≥150个 |
|  | 客户端兼容性 | 支持使用BS/CS客户端，支持包括但不限于Windows和Linux客户端。 |
|  | 客户端操作 | 提供包括但不限于上传、下载、删除、移动、共享文件和文件搜索等功能，其中CS客户端需支持右键上传功能。 |
|  | 断点续传 | ▲为保证用户使用体验性，BS客户端和CS客户端均需支持断点续传功能；（提供系统截图证明并加盖软件制造商公章） |
|  | 系统开放性 | 接口调用传输 | ▲支持通过接口与医院现网准入桌管系统实现联动，在网络隔离情况下自动导入微软补丁库供准入桌管系统使用。（提供对接方案说明并加盖软件制造商公章，同时需提供响应人承诺函并加盖公章）  注：涉及的对接接口费用由成交供应商负责，采购人不再另行支付费用。 |
|  | 文件交换功能 | 文件交换功能 | 系统提供包括但不限于上传、下载、删除、移动、共享文件和文件搜索等功能，支持依据网络设置指定源网络至目的网络间文件传输的权限及审批控制。 |
|  | 文件自动同步 | ▲支持客户端（CS端）自设置自动同步时间间隔及路径，客户端可自动将设置路径内文件上传，或将客户端文件自动下载至本地指定目录。 |
|  | 文件完整性、唯一性校验 | ▲当用户上传文件到服务器时，系统应进行完整性校验，以确保文件没有损坏；当用户上传文件到服务器时，系统应确保该文件在服务器上是唯一的，以避免重复存储相同的文件。 |
|  | 公共目录 | 公共目录管理 | ▲产品支持公共目录功能，便于部门和小组内部做文档协同办公。支持系统管理员设置公共目录空间的大小、可使用的网络、公共目录拥有者和应用范围、例外范围等功能；支持公共目录拥有者设置用户权限（包括上传、下载、删除、预览、编辑、子目录权限的分配等）；支持使用者对文件做对应授权范围内的的上传、下载、删除或预览等操作。（提供系统截图证明并加盖软件制造商公章） |
|  | 数据防泄露 | 敏感文件识别 | 支持基于关键字和正则表达式对文件内容进行检测；  可设置关键字的命中个数或命中次数区间；  支持对多层文档嵌套或多层压缩的泄露行为进行检查，可发现任何一层含有的敏感信息；  支持对文件类型、加密文件、不可识别文件、文件MD5、特定的大小的文件等属性进行识别发现；  支持基于文件结构识别文件真实格式，可识别常见的文件类型的真实格式，不受后缀名称的影响； |
|  | ▲可实现自动化维护，降低运维人员工作量  支持自然语言处理特征匹配内容，对Office、PDF文档学习生成文档DNA，根据匹配重要文件相似度区间决定文件是否敏感，防止重要文件被替换或删除部分关键字从而避开敏感字匹配规则，达到数据防泄露的效果。  支持敏感文件上传到后台自动采集文件DNA；  支持机器学习特定类型的文件与内容特征，对批量文档自动聚类、提取特征，根据特征对同类型文档防泄漏；  支持敏感文件上传到后台自动采集特征。  （提供系统截图证明并加盖软件制造商公章） |
|  | 敏感规则模版 | ▲为实现系统快速上线使用，需支持系统规则库内嵌医疗行业关键字模版，以供用户参考使用。（提供系统截图证明并加盖软件制造商公章） |
|  | 文档追踪 | ▲为保证泄密溯源的有效性，能够溯源文档完整流转痕迹，系统支持开启文档追踪，对上传的office、pdf文档，自动打上文档ID，终端用户不可识别、不可修改；（提供系统截图证明并加盖软件制造商公章） |
|  | 防病毒检测 | 交换文件防病毒检测 | ▲支持在文件传输时对文件进行病毒和木马检测，如发现可疑文件将自动阻止文件交换。系统内置杀毒引擎，也可支持选用第三方杀毒引擎；病毒库支持离线更新和定时更新（提供系统截图证明并加盖软件制造商公章） |
|  | 外链功能 | 分享外链、采集外链 | ▲当第三方运维人员需要提取内网日志等文件场景时，支持通过生成Web链接与密码的方式将文件或文件夹分享给外部人员下载，并支持设置链接有效期、下载次数和外链审计等功能。当存在第三方人员需要将文件上传至内网时，支持通过生成Web链接与密码的方式将文件夹分享给外部人员进行上传，并支持设置链接有效期（提供系统截图证明并加盖软件制造商公章） |
|  | 审计审批 | 审计功能 | 支持对个人的文件交换行为进行审计，审计信息包括但不限于上传时间、文件名称、用户名称，操作类型（上传文件、下载文件、删除文件、新建目录、共享文件、移动文件）、终端IP/MAC、终端位置（外网、内网）、源/目的文件路径、终端名称等信息；且支持内容审计。 |
|  | 审批功能 | ▲支持根据数据交换的方向，灵活设置审批策略，如：人工单向审批、人工多向审批或自动审批等。支持与企业微信集成，从而实现审批。支持或签、会签、多级审批等功能，支持多种动作类型审批，上传文件操作审批、分享文件操作审批、外链分享操作审批等。（提供系统截图证明并加盖软件制造商公章） |
|  | 资质要求 | 厂家资质 | 所投标产品的厂商需具备信息安全管理体系ISO27001认证证书、质量管理体系ISO9001认证证书、微软WHQL认证证书、。（提供证书证明并加盖软件制造商公章） |
|  | 产品资质 | 产品必须同时具备软件著作权证书、服务器3C证书、信息技术产品安全测试证书。（提供证书证明并加盖软件制造商公章） |
|  | 服务团队人员资质 | 应当具备与“数据隐私安全”、“数据安全”或“信息安全”等相关的认证资质，以证明其具备足够的专业能力履行合同，保证项目质量。 |

为确保投标主要设备参数的真实性，响应人必须提供制造商加盖公章的产品技术参数响应表。

## 四、其他要求

★1、工期及实施要求：合同签约后7个工作日内完成实施。

2、售后服务要求：提供原厂商不少于三年的软硬件售后维保服务，并附上原厂商的正式承诺函作为证明。在维保服务期满后，若需继续维保服务，供应商所提供的维保服务费用不得超过本项目合同总价的10%。采购方将根据实际需求和情况，自主决定是否进行后续维保服务的采购。

3、验收要求：按照合同签订要求执行。

## 五、采购项目商务要求

1、经验要求：响应人企业在经营范围内报价，且近年来资信良好，履约能力强，没有违法记录。

2、报价要求：响应人对本项目所有需求内容进行统一报价，报价应为完成“文件交换系统项目”所有可能发生的费用。如果评审委员会发现供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，供应商必须要出具详细的成本清单、包含供应商的利润分析、成本分析等，且经所有评委一致认可有效，否则按无效报价处理。

★3、付款方式：

（1）中标单位为大型企业（依据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号划分大型企业）

1）合同软硬件全部到工地或指定地点交付并完成安装及验收后，中标人凭采购人收货或验收证明、使用部门调试使用意见等资料，向采购人申请付款。

2）付款方式经采购人、中标人双方共同协议，同意于货到验收合格半年后以银行转账的方式或货到验收合格后以医院半年期的商业承兑汇票的方式，支付合同金额的95%。剩余的5%待验收合格一年后凭相关资料支付。

3）因财政国库资金支付程序不同于上述支付方式的，按最终用户与供应商协商后的实际支付方式为准。

（2）其他情况（除“中标单位为大型企业”以外的中标单位）

1）合同软硬件全部到工地或指定地点交付并完成安装及验收后，中标人凭采购人收货或验收证明、使用部门调试使用意见，向采购人申请付款。

2）付款方式经采购人、中标人双方共同协议，同意于货到验收合格后两个月内凭相关资料支付全款。

3）因财政国库资金支付程序不同于上述支付方式的，按最终用户与供应商协商后的实际支付方式为准。

1. 同意采购人以任何形式对报价文件内容及采购人认为有必要的相关资料的真实性和有效性进行审查、验证。

## 六、违约责任：

1、成交人提供的“文件交换系统产品”（以下简称货物）不符合合同规定、约定或要求，给采购人造成损失的，成交人应当赔偿损失（赔偿金为合同总价的5%）。

2、如果成交人未能按合同约定的时间、地点提供货物的，采购人可视情况要求成交人支付违约金，无故推迟交货者，每拖延一天须向采购人支付合同金额的5‰的违约金（违约金的最高限额为合同总价的10%），直至交付指定货物为止；成交人违约未能提供货物的，违约金为合同金额的10%。

成交人在支付违约金后，还应当履行应尽的义务。若违约金不足以弥补采购人损失的，采购人有权责令成交人另行赔偿损失。

成交人不能按照合同约定提供货物或无正当理由不供货，给采购人造成损失的，成交人应承担全部责任，对采购人造成损失作出赔偿；严重者采购人有权以书面形式通知成交人终止合同。

3、如果采购人发出赔偿通知后30天内，响应人未作答复，上述赔偿应视为被成交人接受。采购人将依据合同约定向成交人追讨赔偿。

**七、**供应商如需了解本项目的相关信息，可进行现场踏勘或电话咨询。集合时间: 2024-1-17 15:00:00， 集合地点: 广州市越秀区沿江西路107号: 联系人:黄老师:联系电话: 020-81332578: 集合说明: 按照医院要求，请每家潜在供应商可安排不超过1人出席，并须携带本人身份证原件及加盖供应商单位公章的介绍信(证明函)。供应商应充分重视和认真地考察现场，收集编制响应文件和签订合同所需的有关信息，并对考察中获取的现场资料负责。不管供应商是否考察过现场，均被认为在递交响应文件前已经了解现场情况。

# 第三章 响应须知

**响应须知**

## 一、响应文件格式

响应人须按本采购文件中提供的响应文件编制要求（见第五章）以A4版面统一编制（每份内页须按顺序加注页码），以及按有关要求提供相关的证明资料等。

**二、响应文件的递交**

（一）响应文件的密封和标记

1.响应人应将纸质响应文件正本和副本分开密封装在单独的信封中，每一信封封口处应加盖公章，并在每一密封的信封封面上按以下要求清楚标明：

|  |
| --- |
| **响应文件（正/副本）**  收件人：中山大学孙逸仙纪念医院  项目名称：填写采购文件第一章“采购邀请函”中写明的项目名称  响应人名称（加盖公章）：  联 系 人：  联系电话：  **本项目采购评审会议之前不得启封** |

2.响应人应编制响应文件**正本壹份和副本贰份**，响应文件的副本可采用正本的复印件，并在**封面及骑缝**均加盖鲜章。若副本内容与正本不符，以正本内容为准。

3.对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由响应人承担。

1. 响应文件的“正本”及所有“副本”的封面及骑缝均须加盖响应人公章鲜章。

（二）对响应文件投递的要求

响应人应当在响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送（寄）达我院指定地点。

（三）响应文件的修改和撤回

1. 响应人在响应文件提交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。
2. 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
3. 在响应文件提交截止时间之后，响应人不得对其响应文件做任何修改和补充。
4. 不接受《邀请函》中规定外的响应文件递交形式。
5. 响应人所提交的响应文件在比选评审会议结束后，无论采购结果与否都不退还。

（四）样品

1. 本项目如要求提交样品的，我院在收取样品时没有对样品外观进行验收及性能测试，对样品的破损或质量概不负责。
2. 由于我院存放样品的空间有限，如采购人无需留存样品的情况下，请各有关响应人在参与本项目采购评审会议结束后当日内主动取回，否则视同响应人不再认领，我院有权进行处理。
3. 响应文件的拒收

在响应文件提交截止时间后送达的或未送达指定地点的响应文件或响应文件未密封的，均为无效文件，我院有权利拒收。

## 三、采购评审会议和评审原则

（一）组织采购评审会议

1.报名结束后采购人组织采购评审会议。响应人不足3家的，不得组织采购评审会议。

2.根据评审委员会对各响应人响应文件的综合评分情况，编写评审报告。

（二）评审原则

1.评审委员会由采购人组织的评审专家组成，评审专家从专家库中随机抽取。

2.本次评审采用综合评分法，**只接受一次报价**。

3.采购人根据《资格审查表》内容逐条对响应文件的资格性进行评审，审查每份响应文件是否满足资格要求。

4.评审委员会根据《符合性审查表》内容逐条对响应文件进行符合性评审，审查每份响应文件是否符合采购文件的商务、技术中的实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的，评审委员会按少数服从多数原则表决决定。

5.资格审查或符合性审查不通过的均视为无效响应。无效响应不能进入技术、商务及价格评审。

6.评审内容：评审委员会对通过资格审查和符合性审查的响应文件进行商务、技术和价格的评审。

7.资格审查

**《资格审查表》**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容 |
| 1 | 响应人应具备以下条件：（响应人出具有效的承诺函并加盖公章）  ①具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；  ②有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；  ③具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；  ④参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。 |
| 2 | 评审现场查询：经查询“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn），被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商，均不得参加本采购项目。（响应人无需提供证明资料，以评审会议现场查询结果为准） |
| 3 | 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应单位，不得参加同一合同项下的采购活动。（响应人出具有效的承诺函并加盖公章） |
| 4 | 响应人必须提供有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件，如非“三证合一”证照，同时提供税务登记证副本复印件,加盖公章；如为分公司响应，必须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目响应的授权书。如为联合体响应，必须提供联合体各成员的营业执照副本复印件，并分别加盖联合体成员公章。 |
| 5 | 为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其附属机构，不得再参加本采购项目的响应。（响应人出具有效的承诺函并加盖公章） |
| 6 | 出具加盖公章、有单位负责人（法定代表人）签名的《供应商廉洁守约承诺书》（格式和内容详见第五章，不得擅自删改） |
| 7 | 本项目不接受联合体报名，不得分包、转包。 |
| 8 | 已成功报名本项目。 |

资格审查第6条所要求的《供应商廉洁守约承诺书》，响应人除了在响应文件中装订成册，须在递交采购文件时另外提供一份盖章签字版的承诺书。若未单独提供，可能影响对响应文件的评价，但不作为一票否决的条款。

8、符合性审查

**《符合性审查表》**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容 |
| 1 | 响应报价：  ①响应报价未超过本项目最高限价。  ②对本项目的全部内容进行响应报价。  ③响应报价不存在明显低于其他通过符合性审查响应人报价的，或报价虽明显低于其他通过符合性审查响应人报价，但响应人能够提供证明其诚信履约且不影响服务质量的书面说明等相关证明材料的。  ④响应报价是唯一确定的。 |
| 2 | 提供《响应承诺函》，响应有效期为提交响应文件的截止之日起90天 |
| 3 | 法定代表人资格证明书及授权委托书：按对应格式文件签署、盖章(原件) |
| 4 | 响应文件按照采购文件规定要求签署、盖章（包括封面、骑缝以及含有“签字”“盖章”字眼的每一处），不得改动本采购文件中已明确要求不得擅自删改的部分，以及遵守采购文件中已列明必须遵照执行否则按无效响应处理的各类要求。 |
| 5 | 本公开采购文件中的“★”号条款要求：响应方案一一满足采购文件“★”号条款要求 |
| 6 | 响应文件未含有采购人不能接受的附加条件。 |

9、分值（权重）分配

（1）评分总值最高为100分，商务、技术及最终报价得分分值（权重）设置如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **分值比例（100%）** | **商务评分（20%）** | **技术评分（50%）** | **价格得分（30%）** |
| 得分100分 | 20分 | 50分 | 30分 |

（2）商务评分）：评审委员会就各响应文件对商务评审内容的各项要求进行评分，评审的具体内容见《商务评审表》：

**商务评审表（20分）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审指标** | **分值** | **评审细则** |
| 企业资质情况 | 6分 | 响应人具有IS09001质量管理体系认证证书、IS027001信息安全管理体系认证证书或ISO20000信息技术服务管理体系证书，每提供一个证书得2分，满分6分;  以上证书均需要在有效期内,且提供的证书认证范围应与本项目有关。如无关，不得分。  注:须在比选文件中提供有效证书复印件或扫描件并加盖响应人公章，否则不得分。 |
| 响应人团队资质 | 10分 | 1、项目经理：具有系统集成项目管理工程书证书、CISP信息安全工程师证书，每提供一个有效证明文件复印件得1.5分，满分3分。  2、项目负责人应当具备与“数据隐私安全”、“数据安全”或“信息安全”等相关的认证资质，以证明其具备足够的专业能力带领团队履行合同，保证项目质量。评审专家对响应人提供的资质认证进行判断，符合的每一个证书给与1分，满分3分。  3、项目实施技术人员至少1人具有CISAW信息安全保障人员证书（认证方向包含安全运维、安全集成、风险管理或应急服务等安全方向），每提供一个方向得1分，满分4分。（同一人具备2个及以上证书，不重复计取，仅计取最高得分）  以上证书均需要在有效期内。  注：提供人员清单、有效的证书复印件或扫描件和在响应人单位自2023年7月至今任意一个月缴纳社保的证明材料复印件或扫描件并加盖响应人公章，未提供或提供资料不齐全不得分。 |
| 同类型项目业绩 | 4分 | 提供自2021年1月1日（以合同签订时间为准）以来完成的同类项目业绩,每提供一个得1分，满分得4分。  注：提供合同复印件加盖供应商公章，必须体现项目具体内容、合同签订时间。证明文件不符合要求或未提供不得分。同一客户单位不重复计分。公章或合同章上的供应商名称与供应商名称不一致的视为无效，如供应商变更过名称，需提供有关部门证明。 |

（以上证书或报告以复印件加盖公章为准）

（3）技术评分：评审委员会就各响应人对技术评审内容的各项要求进行评分，评审的具体内容见《技术评审表》。

**技术评审表（50分）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审指标** | **分值** | **评审细则** |
| 所投产品对采购需求中技术参数的符合性 | 30分 | 响应人对采购需求中所有标注“▲”号的重要条款（共12条）的响应情况进行评审，每满足1项得2.5分，最高得30分。备注：如采购需求中有明确要求提供证明材料的， 则以采购需求要求的为准；如采购需求中无明确要求证明材料的，则提供投标货物制造商对技术参数出具的证明资料。未按要求提供的，不得分。 |
| 总体解决方案 | 8分 | 响应人充分理解“用户设需求书”，提出合理的总体解决方案，方案包括但不限于：①对项目建设背景的理解及认识；②系统建设标准及设计原则；  ③系统建设思路及系统架构图；④系统功能设计等。  每提供1项内容且表述完整、科学、可行的得2分，若提供的内容不合理或有瑕疵的每项得1分，满分得8分。未提供服务方案不得分。 |
| 实施方案 | 6分 | 响应人提供的本项目的实施方案，方案应至少包括：①项目组织架构，人员分工，人员层次搭配的描述；②项目实施阶段管理过程的描述；③项目质量管控的描述；④项目安全保障控制的描述。  每提供1项内容且表述完整、科学、可行的得1.5分，若提供的内容不合理或有瑕疵的每项得0.75分，满分得6分。未提供服务方案不得分。 |
| 售后服务及培训  方案 | 6分 | 响应人根据本项目制定详细的售后服务及培训方案，方案应该至少包括：①响应人售后服务能力或技术力量、服务响应时间；②响应人的培训目标及计划、培训内容与形式、培训对象等。  每提供1项内容且表述完整、科学、可行的得3分，若提供的内容不合理或有瑕疵的每项得1.5分，满分得6分。未提供服务方案不得分。 |

（4）价格评分（30分）：以**项目报价**作为价格评分的评审依据。满足采购文件要求且最终报价最低的价格为评分基准价，价格得分＝（评分基准价/最终报价）\*30，保留两位小数）。

10.综合比较与评价：

根据每个响应人在上述各评审阶段中的得分，采用下面公式算出每个响应人的综合得分：

W＝C ＋ T ＋ M

其中：

W 某个响应人的综合得分；

C 某个响应人的价格得分；

T 某个响应人的技术评审得分；

M 某个响应人的商务评审得分；

（注： T、M均为所有评审专家评分的算术平均值）

11.评审委员会对响应文件中的报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照该条款规定的顺序修正。修正后的报价经响应人书面确认后产生约束力，响应人不确认的，其响应无效。

12.评审报告应当由评审委员会全体人员签字认可。评审委员会成员对需要共同评定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，若拒绝在评审报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

## 四、推荐成交候选人名单

评审委员会根据最终评审的结果，推荐综合得分最高的响应人为排名第一的成交候选人。综合得分相同的，按照响应报价由低到高的顺序推荐第一成交候选人。综合得分且响应报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

## 五、发布成交结果

采购人在医院官方网站的采购专栏公告成交结果。

## 六、质疑与投诉

（一）质疑

1、提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

2、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起3个工作日内，以书面形式由法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后，向采购人提出质疑。

3、供应商应在限定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4、采购人不得拒收质疑供应商在限定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

5、供应商对评审过程、中标或者成交结果提出质疑的，采购人可以组织原评审委员会协助答复质疑。

6、超出限定质疑期限的质疑函，采购人将依法不予接收。

7、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明资料。质疑函应当包括下列内容：

(1)供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2)质疑项目的名称、编号；

(3)具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4)事实依据；

(5)必要的法律依据；

(6)提出质疑的日期。

供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

8、接收质疑的联系方式：

质疑接收机构名称：中山大学孙逸仙纪念医院招投标与采购管理办公室

质疑接收机构地址：广州市越秀区长堤大马路171号一方长堤健康产业中心（原威力斯大楼）907室

质疑接收机构电话：020-81338035（工作时间：8：00-12:00,14:30-17：30）

（二）投诉

质疑供应商对采购人的答复不满意，或者采购人未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向监督部门提起投诉。

## 七、合同的订立

采购人与成交人自成交通知书发出之日起三十日内，按采购文件要求和成交人响应文件承诺签订采购合同，但不得超出采购文件和成交人响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

# 第四章 合同参考文本

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。

委托方（甲方）：中山大学孙逸仙纪念医院

住所地：广州市沿江西路107号

法定代表人：宋尔卫

项目联系人：

通讯地址：

邮政编码：

电话：传真：

电子信箱：

受托方（乙方）：

住所地：

法定代表人

项目负责人

项目联系人：

通讯地址：

邮政编码：

电话：传真：

电子信箱：

根据《中华人民共和国民法典》有关规定及相关法律法规，甲方委托乙方提供中山大学孙逸仙纪念医院【】项目。经甲、乙双方协商一致，订立本合同。

**1、总则**

1.1本合同双方必须遵守国家颁布的相关法律法规，并各自履行应负的全部责任。

1.2下列文件均为本合同不可分割部分，且优先解释顺序如下：

□ 补充协议；

□ 成交通知书；

□ 采购文件；

□ 响应文件；

□ 合同履行过程中的往来函件、会议纪要；

□ 双方约定属于本合同的其他文件。

1.3甲方保证按照合同条款规定的时间和方式付给乙方到期应付的款项。

1.4本软件是甲方为（【】项目）而委托乙方。该软件的主要功能和目的是【】

1.5软件升级的目标

软件整体功能符合甲方所描述的中山大学孙逸仙纪念医院【】项目）项目的要求，软件应符合中山大学孙逸仙纪念医院信息系统技术标准，应满足可归档性、可审计性和安全性要求。

1.6 项目工期：自合同双方签约之日起【以响应文件为准】个月内完成开发、对接、调试、验收。

**2、维护服务**

1）本条款所界定的售后服务是指乙方在本项目实施过程中提供给甲方的服务，包括“软件系统”实施方案的制定、初始化、安装、培训等。

2）软件系统在免费保修期内，原有软件模块功能均享受免费升级服务。

**3、服务内容**

**4、服务范围**

* 乙方为甲方提供的【】项目）项目服务范围包括但不限于：

1）稳定运行保障：保证在用各系统及其功能的完整及正确性，能承受不断增加的业务和数据压力，保证系统运行的高效、稳定。

2）系统错误修复：系统在使用过程中发现的错误及时完成修复。

3）系统数据修复：系统使用过程中，因用户误操作等原因导致的数据错误，查明原因和进行数据修复。

4）新增、修改部分与原各系统无缝连接、能确保系统稳定、安全运转的各软件接口方案。

5）新增功能需求：在系统结构允许的范围内，根据医院管理和业务变化做出必要的流程变更、功能新增、调整和代码修改。

6）实施培训：要求提供针对系统管理员和关键用户的至少三场有针对性的培训，同时提供培训视频和操作手册。

**5、项目实施及售后服务要求**

（1）实施交付周期：

（2）售后服务要求：

**6.项目验收**

6.1软件通过试运行后，乙方应以书面形式向甲方递交验收申请书，甲方在收到验收申请书的10个工作日内组织项目验收。

6.2项目验收内容包括但不限于各里程碑的交付物，验收标准包括但不限于：项目实现开发目标；软件系统通过试运行且运行稳定；软件系统功能完整且符合《需求规格说明书》要求；各里程碑交付物完整，满足软件系统正式运行要求。

6.3项目全部内容通过验收，经甲方认可并出具验收合格证明，视为验收合格。

6.4如属于乙方原因致使软件未通过验收，乙方应排除故障，并承担相关费用，同时延长试运行期限30个工作日，直至软件系统完全符合验收标准。

6.5如属于甲方原因致使软件未通过验收，如属甲方原有计算机系统故障原因，甲方应在5个工作日内排除故障，再进行验收。

6.6建设单位将验收相关材料报智慧医院建设部审核，智慧医院建设部对项目建设情况进行审查，并组织竣工验收。项目通过竣工验收后，智慧医院建设部出具验收合格证明，视为竣工验收合格。

**7.知识产权和使用权**

7.1乙方保证向甲方提交的工作成果不侵害任何第三方的知识产权。

7.2乙方在履行本合同过程中所创造产生的有关本合同项下知识产权，包括但不限于软件著作权、技术专利权、设计方案图纸、各种说明书、测试数据资料、程序源代码以及其他技术文档，由甲方依法所有。软件免费维护期结束后，甲方可根据实际需求修改系统、扩充功能，乙方应提供必要的协助配合，乙方对因甲方修改系统所造成的问题和损失不承担任何责任。

7.3甲方在使用乙方提供的属于第三方软件时，应当依照乙方与第三方对该软件使用的约定进行。乙方应将该约定的书面文件的复印件交甲方参阅。

**8、保密原则**

项目中所涉及的双方的内部资料、数据和其他商业信息，未经信息拥有方的许可，信息获得方不得以任何形式用于合同之外的目的，不得以任何形式向第三方泄露。乙方不得以在软件系统中留有任何可能导致甲方数据泄密的软件“后门”。发生泄密事件，信息拥有方有权追究泄密方的经济和法律责任，但因甲方及其授权的任何工作人员自身过错导致其该项目发生泄密而产生损失的，乙方不承担任何法律责任。

**9、付款条款**

根据比选文件要求执行。

**10、不可抗力**

10.1 不可抗力指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其它双方认定的不可抗力事件。

10.2 签约双方中任何一方由于不可抗力影响合同执行时，发生不可抗力一方应尽快将事故通知另一方。在此情况下，乙方仍然有责任采取必要的措施加速合同的实施，双方应通过友好协商尽快解决本合同的执行问题。

**11.侵权赔偿**

11.1乙方同意，如有第三方声称甲方使用本软件侵犯了第三方的知识产权或其它财产权利，乙方负责对由此而引起的任何仲裁、诉讼或法律请求进行抗辩。乙方同意支付有关仲裁、判决或和解所确定的赔偿金额。一旦发生此类诉求，甲方将及时通知乙方，并对乙方处理该诉求提供合理的帮助。如乙方不能针对该项诉请进行应诉或和解，甲方有权直接应诉或进行和解，所发生的包括但不限于律师费、诉讼费、仲裁费、赔偿金等一切费用均由乙方承担。

11.2如本软件或其任何部分被依法认定为侵犯第三人的合法权利，或任何依约定使用或分销该软件或行使任何由乙方授予的权利被认定为侵权，乙方应用相等功能的且非侵权的软件替换本软件，或取得相关授权，以使甲方能够继续享有本合同所规定的各项权利。

11.3如果乙方经合理和具有事实根据的判断，认为本软件或其任何部分可能被依法认定为侵犯第三人合法权利的，或使用或分销该软件或甲方行使由乙方授予的权利可能被认定为侵权的，经甲方书面同意后乙方可以用相类似的具有相同功能的非侵权软件替换本软件，或取得必要的相关授权以使甲方能够继续享有本合同所规定的各项权利。但乙方对甲方由于使用了相关的非法软件系统，或在本软件中使用了非乙方提供的软件，或该软件中非乙方对本软件的修改而导致的侵权不承担责任。

**12.违约和赔偿责任**

12.1乙方违约

乙方提供的“\*\*\*\*\*\*\*\*”（以下简称货物）不符合合同约定或要求，给甲方造成损失的，乙方应当赔偿损失。

（1）如果乙方逾期超过30日仍未按期完成工作任务或达到交付技术成果要求的，甲方可视情况要求乙方支付违约金，无故推迟交货者，每拖延一天须向甲方支付合同金额的5‰的违约金，直至交付指定货物为止；货物不符合合同规定的，违约金为合同金额的5%；违约未能提供货物的，违约金为合同金额的10%。违约金的最高限额是合同总价的10%。

乙方在支付违约金后，还应当履行应尽的义务。若违约金不足以赔偿甲方由此而引起的直接和间接损失的，甲方有权继续追偿。

乙方不能按照合同约定提供货物或无正当理由不供货，给甲方造成损失的，乙方应承担全部责任，对甲方造成损失作出赔偿；严重者甲方有权以书面形式通知乙方终止合同。

（2）如果甲方发出赔偿通知后30天内，乙方未作答复，上述赔偿应视为被乙方接受。甲方将依据合同约定向乙方追讨赔偿。

（3）如甲方因乙方违约而解除本合同，乙方应在10个工作日内返还甲方已付服务费，并依甲方的指示退还所有的基础性文件和原始资料。

12.2甲方违约

甲方逾期超过30日仍未向乙方支付相应阶段服务费或退还履约保证金的，甲方违约责任如下：

（1）乙方有权解除本合同，合同解除后甲方应按乙方已交付验收完成的软件价格付款。甲方付款后，乙方应向甲方交付已付款的软件。甲方如要在以后使用所接受的软件，仍应按照本合同的规定使用。

（2）如乙方决定继续履行合同，甲方仍应尽快按照合同规定的金额付款，乙方履行本合同的日期相应顺延。

12.3如发生违约情形，守约方解除合同时应以书面方式通知违约方。任何一方不得采取非法手段或以损害本项目的方式获取合同费用。

**13、双方的其他责任与权利**

13.1甲方权利和义务

（1）在项目维护过程中，甲方应给予充分的合作。甲方应委派业务能力强的专人参与乙方工作。

（2）对于实施和维护所需要的硬件等资源，甲方应给予保证，凡由硬件和相关资源问题造成的进度延误及其他责任应由甲方负责。

（3）对乙方不称职的工作人员，甲方有权要求乙方限期15日内更换，如未及时更换，甲方可向乙方索赔，索赔金额参考条款12.1（1）；

（4）如乙方派出员工人数达不到合同规定人数，甲方有权扣减空缺人员相应费用，并要求乙方立即补充人员；

13.2乙方权利和义务

（1）根据有关法律法规及本合同的约定，制订服务管理制度，编制服务年度计划，并经甲方审定后实施；

（2）未经甲方书面同意，乙方不得转包或分包项目内容。乙方转包或分包项目内容的，甲方有权解除合同，并限期乙方在规定的时间内移交有关档案资料；

（3）负责对各岗位员工进行业务培训，有相应的培训计划，培训授课材料交甲方查验；

（4）在日常维护过程中发生的事故应及时告知甲方；设施需要维修、保养的，应事先告知甲方；

（5）本合同终止时，乙方必须向甲方移交维护服务的全部档案资料及属于甲方的物资。

（6）甲方按照响应书中的质量标准予以检查和考核，根据检查或考核结果，评价乙方的工作情况。

（7）乙方员工遵守甲方的规章制度、安全保密要求。

（8）乙方对其员工在合同期间违反甲方的有关规定，造成甲方损失的，经甲方出具相关证明材料后，由乙方承担全部赔偿责任。

（9）甲方对乙方提交的服务管理制度、年度计划的不合理部分提出调整意见后，乙方应无条件执行；否则，由此增加的费用由乙方承担；

（10）采购文件及合同附件中约定的乙方其它权利义务。

**14、合同终止**

如果一方未能履行协议规定，并在收到对方违约书面通知书后在1天后仍未能未作出书面答复，另一方可立即终止本合同。

**15、法律诉讼**

签约双方在履约中发生争执和分歧，双方应通过友好协商解决，若经协商不能达成协议时，则向甲方所在地人民法院提起诉讼。受理期间，双方应继续执行协议其余部分。

**16.通知与送达**

双方在本合同履行过程中相互发出或者提供的所有通知、文件、文书、资料等，均以本合同所列明的地址送达。一方如果迁址或者变更，应当书面通知对方，未履行通知义务的，另一方按原地址邮寄相关材料即视为已履行送达义务。当面交付上述材料的，在交付之时视为送达；以邮寄方式交付的，寄出或者投邮后即视为送达。

**17、生效**

本合同正本一式6份，具有同等法律效力，甲方执4份，乙方执2份。合同经双方法人代表或授权代表签字单位盖章后生效，协议签署日期以较迟签注的日期为准。本合同未尽事宜，由双方协商处理。本项目的招响应文件与本合同同时执行，二者如有抵触，以本合同为准。本合同附件作为本合同的有效组成部分存在。

甲方：中山大学孙逸仙纪念医院 乙方：

地址：广州市越秀区沿江西路107号 地址：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电话： 电话：

邮政编码： 邮政编码：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

盖章： 盖章：

日期： 日期：

# 第五章 响应文件编制要求

**（请响应人按照以下文件的要求格式、内容、顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。）**

**温馨提示**

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准。）

1. 响应人应仔细阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和规范等，完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。
2. 按照采购文件的要求编制响应文件，对采购文件提出的实质性要求和条件做出响应。否则，其响应将被拒绝。
3. 凡关于采购文件的所有响应资料（包含但不限于：承诺函、声明函等各类函件，资质证书等证明资料复印件，项目具体实施方案等)，都必须盖上响应人公章。
4. 响应文件所附的相关资料复印件若模糊不清的，将影响其评审得分。
5. 响应人必须对其响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，且无条件接受集中采购机构或采购人及政府采购监管部门等对其中任何资料进行核实的要求。
6. 为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，已报名并获取了采购文件而决定不参加本项目响应的供应商，在响应文件递交截止时间的前3日，按《采购邀请函》中的联系方式，以电子邮件形式告知我院指定联系人（否则影响到供应商今后参加我院采购项目的评价）。对您的支持与配合，谨此致谢。
7. 因场地有限，我院无法提供停车位，不便之处敬请谅解。

**中山大学孙逸仙纪念医院**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* 项目**

**响 应 文 件**

**(正本/副本）**

**公司名称（盖章）：**

**法定代表人或法定授权代表（签字）：**

**联系方式：**

**日 期：**

**响应文件目录**

一、 报价………………………………………………………………………第（ ）页

（一）报价一览表………………………………………………………………第（ ）页

[二、](http://192.168.70.199/seeyon/office/cache/20190929/-1981683210483646217/-1981683210483646217.html?rnd=94104.10036287415) 资格审查…………………………………………………………………第（ ）页

（一）资格审查证明资料………………………………………………………第（ ）页

三、 符合性审查………………………………………………………………第（ ）页

（一）符合性自查表……………………………………………………………第（ ）页

（二）符合性审查证明资料……………………………………………………第（ ）页

四、 商务评审…………………………………………………………………第（ ）页

（一）商务评审自查表…………………………………………………………第（ ）页

（二）商务评审证明资料………………………………………………………第（ ）页

五、 技术评审…………………………………………………………………第（ ）页

（一）技术评审自查表…………………………………………………………第（ ）页

（二）技术评审证明资料………………………………………………………第（ ）页

**特别提示与要求：**

1.请响应人按照以下要求的格式、内容、顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

2.响应人所递交的所有资料，要求加盖响应人公章。

1. **报价表**

**（一）报价一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称： |  | | |
| 响应公司： |  | 响应日期： |  |
| 联系人： |  | 联系电话： |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | **总报价（元）** | 备注 |
| 中山大学孙逸仙纪念医院\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*项目 | 大写：  小写： |  |

注：

1、响应人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2、此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

3、所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

4、总报价须用文字和数字两种方式表示，总报价大小写不一致，以大写为准。

5、此表是响应文件的必要组成文件。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

## 二、资格审查

**（一）资格自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评审内容 | 比选文件要求 | 自查结论 | 证明资料 |
| 合格条件 | 供应商应具备以下条件：  ①具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；  ②有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；  ③具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；  ④参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（出具有效的声明函加盖公章，格式详见“1、资格声明函”） | □通过  □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应单位，不得参加同一合同项下的采购活动。（出具有效的声明函加盖公章，格式详见“1、资格声明函”） | □通过  □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其附属机构，不得再参加本采购项目的响应。（出具有效的声明函加盖公章，格式详见“1、资格声明函”） | □通过  □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 本项目不接受联合体报名，成交供应商不得以任何方式转包或分包本项目。（出具有效的声明函加盖公章，格式详见“1、资格声明函”） | □通过  □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 评审现场查询：经查询“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）网站和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn），被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商，均不得参加本采购项目。（响应人无需提供证明资料，以比选会议现场查询结果为准） | □通过  □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 响应人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织。提供有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件，如非“三证合一”证照，同时提供税务登记证副本复印件,加盖公章；如为分公司报名，必须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目响应的授权书。 | □通过  □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 出具加盖公章、有单位负责人（法定代表人）签名的《供应商廉洁守约承诺书》。（出具有效的加盖公章承诺书，格式详见“3、供应商廉洁守约承诺书”，不得擅自删改） | □通过  □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 已成功报名本次项目。 | □通过  □不通过 | / |

备注：

1、以上材料将作为响应人资格审核的重要内容之一，响应人必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对资格性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应。

2、响应人须在“自查结论”栏勾选通过或不通过，在“证明资料”栏填写页码。

3、资格审查中要求的《供应商廉洁守约承诺书》，响应人除了在响应文件中装订成册，须在递交比选文件时另外单独提供一份盖章签字版的承诺书。若未单独提供，可能影响对响应文件的评价，但不作为一票否决的条款。

4、本自查表不得擅自删改。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**（二）资格审查证明资料**

**1、资格声明函**

致：中山大学孙逸仙纪念医院

关于贵单位发布的中山大学孙逸仙纪念医院\*\*\*采购 项目的比选邀请，本单位（企业）自愿参加报名响应，现声明如下：

(1)本单位（企业）已完全清楚本项目比选文件的内容和要求。

(2)本单位（企业）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，且参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

(3)本公司（企业）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

(4)本公司（企业）承诺绝不存在“法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应单位，参加同一合同项下的采购活动”的情况。

(5)本公司（企业）参加本次采购活动，具备独立实施能力，属于非联合体响应。

(6)本公司（企业）承诺绝不存在“为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务”的情况。

(7)本公司（企业）承诺如若成交，绝不以任何方式转包或分包本项目。

(8)关于本公司（企业）信用情况，经对“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）信用记录信息的查询，截至规定的响应截止时间，我司没有被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商名单中。

(9)本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

特此声明。

**（注：本资格声明函内容不得擅自删改）**

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**2、营业执照副本（复印件）**

（提供复印件,并加盖供应商公司公章。如为分公司报名，必须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目响应的授权书。）

**3、供应商廉洁守约承诺书**

**要求本承诺书除了在响应文件中装订成册，须在递交采购文件时另外提供一份盖章签字版的承诺书。若未单独提供，可能影响对响应文件的评价，但不作为一票否决的条款。（注：本承诺书内容不得擅自删改）**

**中山大学孙逸仙纪念医院**

**廉洁守约承诺书**

项目名称：

为加强医疗卫生行业作风建设，切实纠正损害人民群众利益的不正之风，保障合同双方的权利与义务，根据《中华人民共和国药品管理法》、《中华人民共和国执业医师法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，结合中山大学孙逸仙纪念医院（下称医院）的规章制度，我公司特作出以下廉洁守约承诺：

一、我司及工作人员严格遵守医院的有关规定，不通过给予医院工作人员“红包”（含礼品、礼金、消费卡和有价证券、股权、其他金融产品等财物，公司及工作人员安排、组织或者支付费用的宴请或者旅游、健身、娱乐等活动安排，下同）、回扣、提成、物品及以其它不正当利益等手段进行促销；不以任何名义、形式给予医院工作人员及其特殊关系人“红包”、回扣、提成、物品以及其他不正当利益，或邀请医院工作人员及其特殊关系人参加涉及商业利益的活动等。

前款所称“特殊关系人”，是指医院工作人员的近亲属、特殊利害关系人等 。

二、我司及销售人员不在医院诊疗时间、诊疗区域进入各医疗科室进行产品推介活动，不干扰医务人员的医疗活动；未经医院批准，不在院内召开任何形式的产品宣传、推广活动；不在院内张贴、派发涉及产品的宣传资料和赠品。

三、我司承诺需要在医院进行产品宣传、推广工作时，一定向医院相关职能部门提出书面申请。经审批后，由医院有组织、有计划地予以安排。

四、我司承诺遵守国家有关招标采购法律法规规章，在参加医院招标采购活动时，保证诚信投标、不串标、不陪标，严格按照有关规定及合同执行。

五、我司承诺

□不销售、不使用假冒伪劣以及无生产批准文号或无相关经营许可证、经营注册证的药品、试剂、医疗设备、医疗器械、医用耗材及其它产品。（药品、医疗设备、医用耗材及其他货物的生产和经营企业勾选此项）

□严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、施工安装和市场活动等有关法律、法规、相关政策，不违反工程建设管理、施工安装和监理的规章制度。按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设和监理的有关方针、政策，尤其是有关建筑施工安装和监理的强制性标准和规范。（工程建设项目勾选此项）

六、我司承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》第四十六条、《中华人民共和国招标投标法》第四十六条及医院招标采购相关规章制度的规定，在医院中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照招标采购文件和中标人的投标文件或其他响应文件签订书面合同。

若违反上述承诺，我司自愿接受中山大学孙逸仙纪念医院以下处理：医院将我司违规行为予以曝光；医院取消我司中标成交资格并不予退还履约保证金；医院有权解除双方签订的买卖合同、技术服务合同及建筑工程施工合同等合同，停用相关产品，并断绝与我司业务往来，且不承担我司因此造成的任何损失；取消我司参加医院招标采购投标资格两年；报请上级主管部门，依据有关规定在系统内通报、公布药品、医疗设备、医用耗材违法违规情况及其它处理。

双方订立买卖合同、技术服务合同、建筑工程施工合同等合同以后，本承诺书同时作为双方合同的构成部分。

本承诺书一式两份，一份由医院相关职能部门保存，一份由经营单位保存。

单位名称（盖章）：

单位负责人（签名）：

日期： 年 月 日

**三、符合性审查**

**（一）符合性自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评审内容 | 采购文件要求 | 自查结论 | 证明资料 |
| 响应报价 | ①响应报价未超过本项目最高限价  ②对本项目的全部内容进行响应报价  ③响应报价不低于成本价,且是唯一确定的 | □通过  □不通过 | / |
| 法定代表人证明书及授权委托书 | 按对应格式文件签署、盖章的原件[格式详见“1、法定代表人（负责人）证明书”及“2、法定代表人（负责人）授权委托书”] | □通过  □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 响应有效期 | 提供《响应承诺函》，响应有效期为提交响应文件的截止之日起90天（格式详见“3、响应承诺函”） | □通过  □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 响应文件签署、盖章 | 按照采购文件规定要求签署、盖章（包括封面、**骑缝**以及含有“签字”“盖章”字眼的每一处），不得改动本采购文件中已明确要求不得擅自删改的部分。 | □通过  □不通过 | / |
| 本公开采购文件中的“★”号条款要求 | 响应方案一一满足采购文件“★”号条款要求（格式详见“3、响应承诺函”） | □通过  □不通过 | 见“3、响应承诺函” |
| 其他 | 响应文件未含有采购人不能接受的附加条件 | □通过  □不通过 | 见“3、响应承诺函” |

备注：

1、以上材料将作为响应人符合性审核的重要内容之一，响应人必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应。

2、响应人须在“自查结论”栏勾选通过或不通过，在“证明资料”栏填写页码。

3、本自查表不得擅自删改。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**（二）符合性审查证明资料**

**1、法定代表人（负责人）证明书**

**（适用于非自然人响应人）**

中山大学孙逸仙纪念医院：

\_\_\_\_\_\_\_\_现任我单位\_\_\_\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别：\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_ 身份证号码：

注册号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 企业类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

响应供应商(公章)：

地址：

法定代表/负责人（签名）：

日期： 年 月 日

法定代表人

**有效期内的**居民身份证复印件（正面） 粘贴处

法定代表人

**有效期内的**居民身份证复印件（反面） 粘贴处

**2、法定代表人（负责人）授权委托书**

**（如适用)**

中山大学孙逸仙纪念医院：

本授权书声明： （法定代表人姓名） 代表 （公司全称） 授权 （姓名、职务） 为我司的合法代理人，就中山大学孙逸仙纪念医院\*\*\*项目采购活动，全权代表我司参与本项目报名响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书自签字之日起生效，特此声明。

响应供应商(公章)：

地址：

法定代表/负责人（签名）：

授权代理人（签名）：

日期： 年 月 日

被授权人（授权代表）

**有效期内的**居民身份证复印件（正面） 粘贴处

被授权人（授权代表）

**有效期内的**居民身份证复印件（反面） 粘贴处

**3、响应承诺函**

致：中山大学孙逸仙纪念医院

依据贵方（项目名称/项目编号： )的响应邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（响应人名称、地址）提交响应文件正本 份，副本 份。

在此，我方承诺如下：

1、同意并接受采购文件的各项要求，遵守采购文件中的各项规定，按采购文件的要求提供报价。

2、响应有效期为递交响应文件之日起九十天，成交人响应有效期延至合同验收之日。

3、我方已经详细地阅读了全部采购文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解采购文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5、我方承诺能够完全对采购文件所有带“★”号条款作出响应，具体如下：

（一）★工期及实施要求：合同签约后7个工作日内完成实施。

（二）★付款方式：

（1）中标单位为大型企业（依据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号划分大型企业）

1）合同软硬件全部到工地或指定地点交付并完成安装及验收后，中标人凭采购人收货或验收证明、使用部门调试使用意见等资料，向采购人申请付款。

2）付款方式经采购人、中标人双方共同协议，同意于货到验收合格半年后以银行转账的方式或货到验收合格后以医院半年期的商业承兑汇票的方式，支付合同金额的95%。剩余的5%待验收合格一年后凭相关资料支付。

3）因财政国库资金支付程序不同于上述支付方式的，按最终用户与供应商协商后的实际支付方式为准。

（2）其他情况（除“中标单位为大型企业”以外的中标单位）

1）合同软硬件全部到工地或指定地点交付并完成安装及验收后，中标人凭采购人收货或验收证明、使用部门调试使用意见，向采购人申请付款。

2）付款方式经采购人、中标人双方共同协议，同意于货到验收合格后两个月内凭相关资料支付全款。

3）因财政国库资金支付程序不同于上述支付方式的，按最终用户与供应商协商后的实际支付方式为准。

6、我方承诺响应文件未含有贵院不能接受的附加条件。

7、我方完全服从和尊重评审委员会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

我方承诺在本次采购活动中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

**（注：本响应承诺函内容不得擅自删改）**

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**四、商务评审**

**（一）商务评审自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审项** | **评审细则** | **证明文件** | **自评分** |
| 企业资质情况 | 响应人具有IS09001质量管理体系认证证书、IS027001信息安全管理体系认证证书或ISO20000信息技术服务管理体系证书，每提供一个证书得2分，满分6分; | 见响应文件第( )页 | （）分 |
| **注：响应人需提供有效的证书复印件加盖公章，不提供不得分。若所提供的证书认证范围与本项目无关的，不得分。** | | |
| 响应人团队资质 | 此次项目需提供由管理及相关实施人员组成团队：  1、项目经理：具有系统集成项目管理工程书证书、CISP信息安全工程师证书，每提供一个有效证明文件复印件得1.5分，满分3分。  2、项目负责人应当具备与“数据隐私安全”、“数据安全”或“信息安全”等相关的认证资质，以证明其具备足够的专业能力带领团队履行合同，保证项目质量。评审专家对响应人提供的资质认证进行判断，符合的每一个证书给与1分，满分3分。  3、项目实施技术人员至少1人具有CISAW信息安全保障人员证书（认证方向包含安全运维、安全集成、风险管理或应急服务等安全方向），每提供一个方向得1分，满分4分。（同一人具备2个及以上证书，不重复计取，仅计取最高得分）  以上证书均需要在有效期内。 | 见响应文件第( )页 | （）分 |
| 注：提供相关有效的资质证明和在本项目响应截止日之前项目经理、项目负责人或团队成员在响应人公司近6个月内任意一个月的社保证明材料复印件或扫描件并加盖响应人公章。 | | |
| 同类型项目业绩 | 提供自2021年1月1日（以合同签订时间为准）以来完成的同类项目业绩,每提供一个得1分，满分得4分。 | 见响应文件第( )页 | （）分 |
| 注：提供合同复印件加盖供应商公章，必须体现项目具体内容、合同签订时间。证明文件不符合要求或未提供不得分。同一客户单位不重复计分。公章或合同章上的供应商名称与供应商名称不一致的视为无效，如供应商变更过名称，需提供有关部门证明。 | | |

**响应人应根据《商务评审自查表》的各项内容填写此表，并提供相应的证明资料及填写页码，如未提供，评审委员会有权认为不具备或不符合，并影响响应人的得分。**

注：

1. 请在表格下方附上相关证明资料，提供所需证书（或证明文件）复印件且加盖公章方可得分，不提供不得分。
2. 本表中所要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，需清晰反映相关的数据及印章等，如模糊不清无法辨别的，视为未按要求提交，该项评分不得分。
3. 本表要求提供的证书等证明文件，如有有效期的，须在有效期内，否则不予得分。
4. 承诺以上响应情况属实，如有虚假响应，同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。

5、本自查表不得擅自删改。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**（二）商务评审证明资料（如有）**

**1、响应人情况介绍表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | | |
| 联系方式 | 法人代表姓名 |  | | 电话/技术职称 | |  |  |
| 授权代表姓名 |  | | 电话/职务 | |  |  |
| 成立时间 |  | 经济类型 | |  | | 登记机关 |  |
| 邮编 |  | 联系电子邮箱 | |  | | | |
| 单位简介及机构设置  (单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量、经营场所、主要或关键货物介绍、生产场所及工艺流程等) |  | | | | | | |
| 单位概况 | 注册资本 | 万元 | 占地面积 | | M2 | | |
| 职工总数 | 人 | 建筑面积 | | M2 | | |

注：1、文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2、图片描述：经营场所、主要或关键货物介绍、生产场所及工艺流程等。

3、如响应人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**2、企业股东构成情况表（如有）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 | |  | | | | | | | |
| 注册地址 | |  | | | 企业类型 | |  | | |
| 法定代表人姓名 | |  | | | 电话 | |  | | |
| 股东及出资信息 | | | | | | | | | |
| 序号 | 股东名称(姓名/股东全称) | | 股东类型  (自然人股东/法人股东) | 身份证号  /统一社会信用代码 | | 出资额(万元) | | 出资方式 | 占全部股份比例 |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |

备注：

1.股东或出资人为自然人的，填写自然人姓名及身份证号；股东或出资人为法人的，填写法人企业全称及统一社会信用代码。出资方式填写：货物、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。

2.响应人必须如实填写股东构成情况，具体信息情况须与“国家企业信用信息公示系统”网站查询的信息一致。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**3、获得的管理体系认证情况（如有）**

**（与软件开发相关的）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 颁发日期 | 名称 | 颁发机构 | 等级 | 有效期 |
| 年月日 |  |  |  |  |
| 年月日 |  |  |  |  |
| 年月日 |  |  |  |  |
| 年月日 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

注：1.响应人应如实填写获得的体系认证情况，不得弄虚作假；

2.如果响应人获得过管理体系认证证书，请在上表后附认证证书复印件并加盖公章；

3.凡证书认证范围与软件开发无关的，一律不得分。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**4项目人员资质证书（如有）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 成员姓名 | 职务 | 颁发日期 | 证书名称 | 颁发机构 | 等级 | 有效期 |
|  | 项目经理 | 年月日 |  |  |  |  |
|  | 项目负责人 | 年月日 |  |  |  |  |
|  | 项目实施人员1 | 年月日 |  |  |  |  |
|  | 项目实施人员2 | 年月日 |  |  |  |  |
|  |  | …… |  |  |  |  |

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**5、同类项目业绩（如有）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **客户单位名称** | **项目名称** | **合同标的内容** | **签约日期** | **合同总价** | **联系人及电话** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：1.响应人应如实填写同类项目业绩，不得弄虚作假；

2.提供近三年（以合同签订时间为准）以来，响应人承接同类项目业绩。提供合同关键页的复印件或扫描件作为证明材料（必须能够体现项目具体服务内容），加盖响应人公章。证明文件不符合要求或未提供不得分。同一客户单位不重复计分。

3.如果响应人没有同类项目业绩或用户单位好评的，请在上表正文内容第一行填写“无”。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**五、技术评审**

**（一）技术评审自查表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审指标 | 评审细则 | 提供情况 | 证明资料（如有） |
| 1 | 所投产品对采购需求中技术参数的符合性 | 响应人对采购需求中所有标注“▲”号的重要条款（共12条）的响应情况进行评审，每满足1项得2.5分，最高得30分。 备注：如采购需求中有明确要求提供证明材料的， 则以采购需求要求的为准；如采购需求中无明确要求证明材料的，则提供投标货物制造商对技术参数出具的证明资料。未按要求提供的，不得分。 | □有 □无  自评分（ ） | 见响应文件（ ）页 |
| 2 | 总体解决方案 | 响应人充分理解“用户设需求书”，提出合理的总体解决方案，方案包括但不限于：①对项目建设背景的理解及认识；②系统建设标准及设计原则；③系统建设思路及系统架构图；④系统功能设计等。  每提供1项内容且表述完整、科学、可行的得2分，若提供的内容不合理或有瑕疵的每项得1分，满分得8分。未提供服务方案不得分。 | □有 □无  自评分（ ） | 见响应文件（ ）页 |
| 3 | 实施方案 | 响应人提供的本项目的实施方案，方案应至少包括：①项目组织架构，人员分工，人员层次搭配的描述； ②项目实施阶段管理过程的描述；③项目质量管控的描述；④项目安全保障控制的描述。  每提供1项内容且表述完整、科学、可行的得1.5分，若提供的内容不合理或有瑕疵的每项得0.75分，满分得6分。未提供服务方案不得分。 | □有 □无  自评分（ ） | 见响应文件（ ）页 |
| 4 | 售后服务及培训方案 | 响应人根据本项目制定详细的售后服务及培训方案，方案应该至少包括：①响应人售后服务能力或技术力量、服务响应时间；②响应人的培训目标及计划、培训内容与形式、培训对象等。  每提供1项内容且表述完整、科学、可行的得3分，若提供的内容不合理或有瑕疵的每项得1.5分，满分得6分。未提供服务方案不得分。 | □有 □无 自评分（ ） | 见响应文件（ ）页 |

**响应人应根据《技术评审自查表》的各项内容填写此表，并提供相应的证明资料及填写页码，如未提供，评审委员会有权认为不具备或不符合，并影响响应人的得分。**

备注：

1、请在表格下方附上相关证明资料，提供所需证书（或证明文件）复印件且加盖公章方可得分，不提供不得分。

2、本表中所要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，需清晰反映相关的数据及印章等，如模糊不清无法辨别的，视为未按要求提交，该项评分不得分。

3、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应，同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。

4、本自查表不得擅自删改。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**（二）技术评审证明资料（如有）**

**1、对“用户需求书-三、用户技术需求”中的带▲重要技术需求内容（共x条）的符合性（如有）**

致：中山大学孙逸仙纪念医院

我公司参加贵方组织的（项目名称: 项目编号： )的响应，我公司向贵方郑重承诺:我方承诺在“**需求内容响应表**”里勾选的信息，均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则我公司须承担由此带来的法律责任和相关费用。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **需求内容响应表** | | | | |
| 序号 | 模块 | 需求内容 | 是否响应 | 证明材料有无及页码 |
| 1 | 多区域隔离交换 | ▲为满足医院未来信息安全规划需要，避免通过部署多套设备来实现多个网络域数据交换需求，实现简化运维，需要单台服务终端至少支持4个及以上隔离区域间文件相互交换，无需开通跨网防火墙端口，阻断TCP/IP协议；（需提供原理性证明与承诺书并加盖软件制造商公章） | □响应  □不响应 | □有 □无  见（ ）页 |
| 2 | 断点续传 | ▲为保证用户使用体验性，BS客户端和CS客户端均需支持断点续传功能；（提供系统截图证明并加盖软件制造商公章） | □响应  □不响应 | □有 □无  见（ ）页 |
| 3 | 接口调用传输 | ▲支持通过接口与医院现网准入桌管系统实现联动，在网络隔离情况下自动导入微软补丁库供准入桌管系统使用。（提供对接方案说明并加盖软件制造商公章，同时需提供响应人承诺函并加盖公章）  注：涉及的对接接口费用由成交供应商负责，采购人不再另行支付费用。 | □响应  □不响应 | □有 □无  见（ ）页 |
| 4 | 文件自动同步 | ▲支持客户端（CS端）自设置自动同步时间间隔及路径，客户端可自动将设置路径内文件上传，或将客户端文件自动下载至本地指定目录。 | □响应  □不响应 | □有 □无  见（ ）页 |
| 5 | 文件完整性、唯一性校验 | ▲当用户上传文件到服务器时，系统应进行完整性校验，以确保文件没有损坏；当用户上传文件到服务器时，系统应确保该文件在服务器上是唯一的，以避免重复存储相同的文件； | □响应  □不响应 | □有 □无  见（ ）页 |
| 6 | 公共目录管理 | ▲产品支持公共目录功能，便于部门和小组内部做文档协同办公。支持系统管理员设置公共目录空间的大小、可使用的网络、公共目录拥有者和应用范围、例外范围等功能；支持公共目录拥有者设置用户权限（包括上传、下载、删除、预览、编辑、子目录权限的分配等）；支持使用者对文件做对应授权范围内的的上传、下载、删除或预览等操作。（提供系统截图证明并加盖软件制造商公章） | □响应  □不响应 | □有 □无  见（ ）页 |
| 7 | 敏感文件识别 | ▲可实现自动化维护，降低运维人员工作量  支持自然语言处理特征匹配内容，对Office、PDF文档学习生成文档DNA，根据匹配重要文件相似度区间决定文件是否敏感，防止重要文件被替换或删除部分关键字从而避开敏感字匹配规则，达到数据防泄露的效果。  支持敏感文件上传到后台自动采集文件DNA；  支持机器学习特定类型的文件与内容特征，对批量文档自动聚类、提取特征，根据特征对同类型文档防泄漏；  支持敏感文件上传到后台自动采集特征。  （提供系统截图证明并加盖软件制造商公章） | □响应  □不响应 | □有 □无  见（ ）页 |
| 8 | 敏感规则模版 | ▲为实现系统快速上线使用，需支持系统规则库内嵌医疗行业关键字模版，以供用户参考使用。（提供系统截图证明并加盖软件制造商公章） | □响应  □不响应 | □有 □无  见（ ）页 |
| 9 | 文档追踪 | ▲为保证泄密溯源的有效性，能够溯源文档完整流转痕迹，系统支持开启文档追踪，对上传的office、pdf文档，自动打上文档ID，终端用户不可识别、不可修改；（提供系统截图证明并加盖软件制造商公章） | □响应  □不响应 | □有 □无  见（ ）页 |
| 10 | 交换文件防病毒检测 | ▲支持在文件传输时对文件进行病毒和木马检测，如发现可疑文件将自动阻止文件交换。系统内置杀毒引擎，也可支持选用第三方杀毒引擎；病毒库支持离线更新和定时更新（提供系统截图证明并加盖软件制造商公章） | □响应  □不响应 | □有 □无  见（ ）页 |
| 11 | 分享外链、采集外链 | ▲当第三方运维人员需要提取内网日志等文件场景时，支持通过生成Web链接与密码的方式将文件或文件夹分享给外部人员下载，并支持设置链接有效期、下载次数和外链审计等功能。当存在第三方人员需要将文件上传至内网时，支持通过生成Web链接与密码的方式将文件夹分享给外部人员进行上传，并支持设置链接有效期（提供系统截图证明并加盖软件制造商公章） | □响应  □不响应 | □有 □无  见（ ）页 |
| 12 | 审批功能 | ▲支持根据数据交换的方向，灵活设置审批策略，如：人工单向审批、人工多向审批或自动审批等。支持与企业微信集成，从而实现审批。支持或签、会签、多级审批等功能，支持多种动作类型审批，上传文件操作审批、分享文件操作审批、外链分享操作审批等。（提供系统截图证明并加盖软件制造商公章） | □响应  □不响应 | □有 □无  见（ ）页 |

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**2、总体解决方案**

（格式内容自拟）

针对本项目的需求制定总体解决方案，**按照实际情况自行拟写**，内容包括：（1）对项目建设背景的理解及认识；（2）系统建设标准及设计原则；（3）系统建设思路及系统架构图；（4）系统功能设计等。

**3、实施方案**

（格式内容自拟）

针对本项目的需求制定实施方案，**按照实际情况自行拟写**，内容包括：（1）项目组织架构，人员分工，人员层次搭配的描述；（2）项目实施阶段管理过程的描述；（3）项目质量管控的描述；（4）项目安全保障控制的描述等。

**4、售后服务及培训方案**

（格式内容自拟）

针对本项目的需求制定售后服务及培训方案，**按照实际情况自行拟写**，内容包括：售后服务能力或技术力量、服务响应时间、培训目标及计划、培训内容与形式、培训对象等。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日