**遴选文件**

**评审方式：综合评分法**

**项目名称：中山大学孙逸仙纪念医院住院病案综合外包服务遴选项目**

**中山大学孙逸仙纪念医院**

**2024年2月**

第一章 评审须知

**一、参选人资质要求（详见第三章响应文件格式）**

1. 提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如国家另有规定的，则从其规定；如参选人为分公司，必须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司授权书。
2. 如经办人是法定代表人，需提供法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件；如经办人是参选人授权代表，需提供法定代表人证明书、法定代表人身份证复印件、法定代表人授权委托书、授权代表身份证复印件。
3. 符合以下条件：

①具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

②参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

③法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应单位，不得参加同一合同项下的采购活动。

④为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的参选人及其附属机构，不得再参加本项目的响应。

⑤本项目不接受联合体响应，成交参选人不得以任何方式转包或分包本项目。

**二、响应文件提交要求（需要提供以下盖章资料，**并对提交的响应文件资料承担责任**）**

1. 参选人应根据本公告要求，在规定的时间内对遴选项目进行响应，同时按本公告要求完整、真实、准确地填写并提交相应响应文件（**详见第三章响应文件格式**）。

2.参选人须在**2024年3月1日中午12:00**前提供**响应文件正本1份**（请自行密封邮寄）邮寄到以下地址：广州市越秀区沿江西路107号中山大学孙逸仙纪念医院第一宿舍三楼病案统计科办公室，联系人：陈老师，联系方式：020-81332915。**邮寄文件不接受到付，到付的邮寄文件将拒收，请务必于规定截止时间前寄达，否则所产生的一切后果参选人自行承担。**

**三、联系方式**

联系人：陈老师

电话：020-81332915 工作日8:30-12:00、15:00-17:00，其余时间请勿电联。

**第二章** **用户需求书**

**说明：**

**《用户需求书》中标注有“★”号的条款为不可负偏离条款，响应人要特别加以注意，必须对此作出一一响应。任一项未响应或不满足要求的，将导致响应无效。**

1. **遴选项目内容**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 服务年限 |
| 住院病案综合外包服务遴选项目 | 自合同生效之日起至2026年2月28日 |

1. 详细技术规范请参阅比选文件中的“用户需求书”。本项目成交人负责且承担响应文件对遴选人要求的一切事宜及责任。

2、中选人不得以任何方式转包或分包本项目，否则遴选人有权单方终止合同，由此产生的一切经济损失由中选人自行承担。

3、项目时间：按遴选人要求。

4、项目地点：按遴选人指定地点。

**二、项目基本要求**

**（一）项目总体情况：**

中山大学孙逸仙纪念医院为国家卫生健康委属（管）医院，创建于1835年，是我国第一家西医医院。百年传承，医院现已发展成为一所集医疗、教学、科研和预防保健为一体的大型综合性三级甲等医院。

近年来，医院各项医疗业务量持续增长，医疗工作效率稳步提升。医院编制床位3000余张，年总诊疗量逾302万人次，手术例数逾10万，年出院病人逾12万人次。需对纸质病案进行回收、登记示踪、存放管理，并提供病案资料复印服务。

**（二）项目总体需求：**

1.项目需求：拟遴选住院病案综合外包服务供应商负责我院住院病历回收工作，并为患者提供病案资料复印服务。

2.项目要求：

2.1 负责全院住院病案回收、病案复印、病案库房管理，免费提供有关的病案示踪软件。

2.2 病案复印费用由供应商直接收取（B5纸每张0.40元，B4纸每张0.8元，A4纸每张0.5元，A3纸每张1.0元），与复印有关人员、设备、材料由供应商负责。

2.3病案回收免费，与病案回收装订有关的设备、材料、工具（扫码枪、装订器、纸皮、订书钉等）由供应商负责。

2.4病案库房管理。

2.5中选人驻场工作人员及相关后台系统工作人员必须严格遵守医院相关工作规定，严禁泄漏病案资料信息及病人隐私。

2.6示踪系统需满足电子病历五级评审要求。

**（二）项目技术要求**

**1.项目内容及技术要求：**

**1.1 病案复印**

1.1.1 在医院正常上班时间提供病案复印服务，不得出现迟到、早退、旷工情况。病案复印人员4人（其中南院2人，北院2人）。

1.1.2 复印价格按B5纸每张0.40元，B4纸每张0.8元，A4纸每张0.5元，A3纸每张1.0元执行，未经遴选人书面批准，中选人不得改变上述收费标准，否则遴选人有权单方面终止合同。

1.1.3 与复印有关的人员、设备、耗材由中选人负责。

1.1.4由电脑系统提供病案复印管理登记功能，可打印复印申请人姓名及复印病案的病案号、姓名、复印内容的标签，并将复印需要的相关证件（如身份证、介绍信等）扫描上传到系统。如果病人曾有复印记录，系统需要提示。

1.1.6 与复印有关的票据由中选人负责。

**★1.2 与病案回收、病案复印、病案库房管理有关的软件一套。**

1.2.1医院拥有该项目管理软件永久使用权，需同时提供B/S版与C/S版。

1.2.2提供软件与医院现有应用系统的接口，如广东省病案管理系统、医院现有的HIS、CIS、LIS、PACS等，保证系统间准确衔接，实现数据共享。其中与广东省病案管理系统的接口由中选人负责；其它系统的接口中选人需提供查询控件以供其它系统调用，其它系统的修改由医院负责。需与已经生成的历史病案示踪数据进行兼容，保证数据连续性。

1.2.3病案复印管理：由电脑系统提供病案复印管理登记功能，可打印复印申请人姓名及复印病案的病案号、姓名、入出院日期、复印内容标签，并将复印需要的相关证件（如身份证、介绍信、委托书等）扫描上传到系统。如果病人曾有复印记录，该病案系统需要提示。

1.2.4日志管理：对所有查询、借阅、打印要有详细记录，包括：查询时间、用户名，查询计算机IP和名称、查询病案号等。

1.2.5病案回收管理功能：提供基于具有一维码扫描功能手机的病案回收方案：病案回收人员在病案室电脑上下载需要回收的病案数据，下病区扫描病案首页条形码登记回收的病案号，用病案回收人员自带的微型打印机打印病案回收回执给病区并自动将病案回收回执的信息发给指定的手机号码，病案回收完成后将手机上的离线信息上传到服务器；在病案室扫描病案首页条形码后打印出包含病案号、病人姓名、出院日期的不干胶小标签用于粘贴到病案封面上，病案回收情况可以在网站上实时查询。

1.2.6电子化病房工作日志：由HIS系统出入院及转科数据生成病房工作日志，提供病房工作日志与首页录入数据的平衡功能：系统自动列出病房工作日志的出院日期与首页录入的出院日期不一致的病案号及首页出院日期、工作日志出院日期。

1.2.7参选单位根据医院的具体需求对系统进行客户化、个性化，以满足医院的实际需求。

**1.3 病案回收**

1.3.1 每天上午、下午下病区回收病历，下病区回收病历的人员2人：南院区和院本部各不少于1人，需保证满足回收工作时效。

1.3.2 回收流程：病案回收人员在病案室电脑上下载需要回收的病案数据，下病区扫描病案首页条形码登记回收的病案号，用病案回收人员自带的微型打印机打印病案回收回执给病区，病案回收完成后将手机上的离线信息上传到服务器。

1.3.3 病案回收情况可以在网站上实时查询。

1.3.4保证回收病历质量完整性（不缺必要页项）。

1.3.5.每月报表前向甲方上报完整的当月回收数据。

1.3.6负责催归档逾期未归档病历，并将历史逾期归档病历的回收数据每月上报甲方。

1.3.7 需提供节假日维护功能。

1.3.8需提供病案补单登记功能。

1.3.9 系统需提供病案回收奖惩报表

1.3.10 按医院要求开展病案回收现场完整性质控工作，保证回收病历完整性及顺序准确性。

**1.4 病案库房管理**

1.4.1 病案库房管理人员2人（南院区和院本部各1人）。

1.4.2 病案封面标签的打印及贴标签由中选人负责。

1.4.3 病案上架由中选人负责。

1.4.4 病案封箱托管前进行三方核查。

1.4.5需要借出纸质病历时病历的查找及归还原位由中选人负责，借出及归还登记手续由遴选人病案室办理。

**★2 数据备份：**病案复印及病案回收数据应每天进行完整备份。

**★3 保密要求：**

3.1遴选人提供的全部病历资料和患者隐私均为保密信息，参选人应予以保密。

3.2除了履行合同目的的需要之外，未经遴选人同意，参选人不得以泄露、编辑、改写后披露、复制或其他任何方式使任何第三方知悉保密信息。

3.3本协议项下的保密义务应在本协议有效期间及期满后或因任何原因终止后一直有效。

3.4参选人所持有或保管的一切保密信息及任何形式的载体，均为遴选人所有，在合同终止后，应全部返还给遴选人，并不得保留副本。

3.5参选人做好项目组工作人员的保密培训工作，并签订保密协议。

3.6因参选人违反以上承诺导致遴选人遭受第三方侵权指控或行政处罚时，参选人应当承担遴选人的一切损失，包括不限于为应诉而支付的一切费用、赔偿责任、罚款。

3.7参与项目实施的人员需有在参选人不少于半年的社保记录。

★**三、商务要求**

1.服务期限：自合同生效之日起至2026年2月28日。

2.服务地点：医院工作区域。

3.经验要求：参选人在经营范围内响应，且近年来资信良好，履约能力强，没有违法记录。

4.合同条款响应：同意接受合同范本所列述的各项条款。

5.项目服务年限两年，合同一年一签，每期合同期限为一年，每期合同期满时，根据乙方履约情况，决定是否续签下一期合同。

**四、违约责任**

1.因参选人原因造成合同无法按时签订，视为参选人违约，参选人违约对医院造成的损失的，需另行支付相应的赔偿。

2.参选人按照遴选文件要求提供合格维保服务并最终验收合格后，若维保内容不符合国家的有关法规、质量标准以及合同规定的产品适用、安全和其它特性的要求，对医院造成的损失的，医院有权终止合同，给医院造成的损失，还应承担赔偿责任。

3.在签定合同之后，参选人要求解除合同的，视为参选人违约，参选人需支付相应的赔偿。

4.若因泄漏病案资料信息及病人隐私所引起的纠纷、诉讼，导致遴选人产生的金钱或财物损失，由参选人承担赔偿责任，同时报相关行政主管部门处罚。参选人违反保密条款的，遴选人有权立即解除合同，参选人应当承担导致其他方损害的一切责任，并承担导致遴选人方发生的所有费用，包括但不限于损失、维权产生的律师费、差旅费、诉讼费等。

5.若发生人身伤亡安全事故，除按国家有关安全管理规定及医院有关安全管理办法执行外，并报相关行政主管部门处罚；发生重大安全事故或特大安全事故，除按国家有关安全管理规定及医院有关安全管理办法执行外，医院有权终止合同，给医院造成的损失，还应承担赔偿责任。

6.签约双方的任何一方由于不可抗力事件影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，其延长的期限应相当于事件所影响的时间。不可抗力事件系指甲乙双方在缔结合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和克服的事件，诸如战争、严重水灾、洪水、台风、地震等。

7.受阻一方应在不可抗力事件发生后，尽快用电报、传真或电传通知对方，并于事件发生后3天内将有关部门出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事件的影响持续30天以上，双方应通过友好协商方式在合理的时间内达成进一步履行合同的协议或解除合同。

8.凡与本合同有关的一切争议，甲乙双方应首先通过友好协商方式解决，如经协商后仍不能达成协议时，双方均有权起诉至甲方所在地有管辖权的人民法院解决。

**五、评审标准**

本次遴选按照综合评分由高到低顺序推荐中选人，择优选择1家参选人作为本项目的中选人。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **分值** | **评分要求** |
| 1、对遴选人的实施方案进行横向比较 | 9 | 1、病案回收方案，在0-3分之间打分。2、病案复印方案, 在0-3分之间打分。3、病案库房管理方案，在0-3分之间打分. |
| 2、对遴选人的质量控制方案进行横向比较 | 10 | 1、病案回收质量控制方案，在0-3之间打分。2、病案复印质量控制方案，在0-3之间打分。3、病案库房管理质量控制方案，在0-4之间打分。 |
| 3、软件功能（**本项目须进行真实性演示。**根据演示要求的相关内容进行系统演示，演示内容需使用软件的真实系统进行现场运行和演示，每个参选人演示时间控制在10分钟内。请各参选人自行备好演示电脑及系统等相关的工具或物品。演示功能及评分标准请见下演示要求。） | 27 | 1、提供复印管理登记功能得1分；打印复印申请人姓名及复印病案的病案号、姓名的标签用于将其贴到登记本上供复印申请人签名得1分；将复印需要的相关证件（如身份证、介绍信等）扫描上传到系统得1分；如果病案被复印过系统需给以提示1分。（根据现场演示结果进行评分，如不提供演示，此项得分0分）。  2、提供基于具有一维码扫描功能手机的病案回收方案：病案回收人员在病案室电脑上下载需要回收的病案数据，下病区扫描病案首页条形码登记回收的病案号得2分，用病案回收人员自带的微型打印机打印病案回收回执给病区并自动将病案回收回执的信息发给病区指定的手机号码得1分，病案回收完成后将手机上的离线信息上传到服务器得1分；在病案室扫描病案首页条形码后打印出包含病案号、病人姓名、出院日期的不干胶小标签用于粘贴到病案封面上得2分，病案回收情况可以在网站上实时查询得1分。可根据回收情况提供奖惩报表得1分。提供病案补交登记功能得1分。系统字典提供节假日维护功能得1分（根据现场演示结果进行评分，如不提供演示，此项得0分。）  3、病区日志管理：由HIS出入转数据生成病房工作日志得1分，提供病房工作日志与首页录入数据的平衡功能，系统自动列出病房工作日志的出院日期与首页录入的出院日期不一致的病案号及首页出院日期、工作日志出院日期得2分，并可以查看该病案号的数字化病案得2分，并作出以工作日志为准还是以首页出院日期为准的选择，系统自动更改首页或日志数据，如果是更改的日志数据，系统自动对日志进行平衡3分。（根据现场演示结果进行评分，如不提供演示，此项得0分）  4、病历封面标签打印：标签内容包括病人姓名、病人病案号及条码、出院日期、住院次数、出院科室（1分）。数据来源：广东省病案管理系统（1分，根据现场演示结果进行评分，如不提供演示，此项得0分）。  5、提供纸质病案借出归还管理功能（1分，根据现场演示结果进行评分，如不提供演示，此项得0分）  6、系统接口：提供软件与广东省病案管理系统接口（1分）。与现有提供回收病历的出院病历数据的系统的接口（1分）根据现场演示结果进行评分，如不提供演示，此项得0分 |
| 4.业绩 | 22 | 1、2021年以来同时提供医院病案回收、病案复印、病案库房管理的案例，每一家医院得1.5分，最高3分。同一医院的案例不重复得分。需提供有效的病案复印、病案回收、病案库房管理合同复印件加盖公章，原件备查，不提供不得分。  2、2021年以来同时提供医院病案复印、病案回收案例，每一家医院得1分，最高得9分，同一医院的案例不重复得分。需提供有效的病案复印及病案回收合同复印件加盖公章，原件备查，不提供不得分。  3、2021年以来只提供医院病案回收或病案复印或病案库房管理案例，每一家医院得0.8分，最高得10分，同一医院的案例不重复得分。需提供有效的合同复印件加盖公章，原件备查，不提供不得分。  同一份合同不重复得分。 |
| 5.售后服务 | 8 | 1、提供便捷的售后服务：公司注册地址在广东省内得7分，在广东省外得4分。根据参选人的注册地址判断。提供有效的营业执照复印件加盖公章，原件备查。  2、参与本项目人员不低于8人，所有参与项目的人员需要有在参选人满半年的广东省社保记录。提供参与项目人员的社保清单原件加盖公章得1分。满分1分。 |
| 6.软件著作权 | 20 | （1）具有病案自助回收管理系统软件著作权登记证书，得5分  （2）具有远程病案复印管理系统软件著作权登记证书，得5分  （3）具有自助病案复印设备管理系统软件著作权登记证书，得5分  （4）具有网上预约复印平台软件著作权登记证书，得5分  注：提供在有效期内的相关证书复印件加盖参选人公章，原件备查，不清晰或未提供不得分**（提供在有效期内的相关证书复印件加盖参选人公章，原件备查，不清晰或未提供不得分）** |
| 7. 企业信誉 | 4 | 1、参选人在本项目响应截止时间前有经政府采购或委托采购代理机构采购的同类项目（合同里包含病案复印及病案回收条款），经服务单位考核评价为优或满意的，提供一项得2分，最多得4分。  （须提供原成交通知书、原合同文本、相关网站成交公告的下载网页及其网址和考核评价为优的相关证明文件复印件加盖公章，原件备查。如未按要求提供该项证明完整资料的不计分。考核材料由服务单位及参选人单位盖章） |
| 合计 | 100 |  |

1. **响应文件格式**

响应文件封面参考

|  |
| --- |
| **响 应 文 件**  **项目名称：中山大学孙逸仙纪念医院**  **住院病案综合外包服务遴选项目**  **参选人名称： （盖章）**  **参选人地址：** |

## 一、响应资料

**1、资格声明函**

致：中山大学孙逸仙纪念医院

关于贵单位发布的中山大学孙逸仙纪念医院住院病案综合外包服务遴选项目的邀请，本单位（企业）自愿参加报名响应，现声明如下：

(1)本单位（企业）已完全清楚本项目遴选文件的内容和要求。

(2)本单位（企业）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，且参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

(3)本公司（企业）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

(4)本公司（企业）承诺绝不存在“法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应单位，参加同一合同项下的采购活动”的情况。

(5)本公司（企业）参加本次遴选活动，具备独立实施能力，属于非联合体响应。

(6)本公司（企业）承诺绝不存在“为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务”的情况。

(7)本公司（企业）承诺如若成交，绝不以任何方式转包或分包本项目。

(8)关于本公司（企业）信用情况，经对“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）信用记录信息的查询，截至规定的响应截止时间，我司没有被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商名单中。

(9)我方承诺能够完全对遴选文件所有带“★”号条款作出响应。

(10)本次遴选活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

特此声明。

**（注：本资格声明函内容不得擅自删改）**

响应人名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

**2、营业执照副本（复印件）**

（如为分公司报名，必须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司授权书,加盖公章）

**3、法定代表人（负责人）证明书**

中山大学孙逸仙纪念医院：

\_\_\_\_\_\_\_\_现任我单位\_\_\_\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别：\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_ 身份证号码：

注册号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 企业类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

参选人(公章)：

地址：

法定代表/负责人（签名）：

日期： 年 月 日

法定代表人

**有效期内的**居民身份证复印件（正面） 粘贴处

法定代表人

**有效期内的**居民身份证复印件（反面） 粘贴处

**4、法定代表人（负责人）授权委托书**

**（如适用)**

中山大学孙逸仙纪念医院：

本授权书声明：（法定代表人姓名）代表 （公司全称） 授权（姓名、职务）为我司的合法代理人，就中山大学孙逸仙纪念医院\*\*\*项目采购活动，全权代表我司参与本项目报名响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书自签字之日起生效，特此声明。

参选人(公章)：

地址：

法定代表/负责人（签名）：

授权代理人（签名）：

日期： 年 月 日

被授权人（授权代表）

**有效期内的**居民身份证复印件（正面） 粘贴处

被授权人（授权代表）

**有效期内的**居民身份证复印件（反面） 粘贴处

**5、服务方案及履约能力**

（按照实际情况提供）

参选人根据实际情况，自行提供的住院病案综合外包服务方案、同类项目业绩资料、售后服务承诺、应急响应等材料。