**院内竞磋文件**

**项目编号：ZCB-2024017**

**项目名称：中山大学孙逸仙纪念医院工会委员会2024年会员春秋游活动服务采购项目**

**中山大学孙逸仙纪念医院工会委员会**

**2024年2月8日**

**目 录**

**[第一章 磋商邀请函](#_Toc417914517)**

**[第二章 用户需求书](#_Toc417914518)**

**[第三章 响应须知](#_Toc417914519)**

**第四章 合同参考文本**

**第五章 响应文件编制要求**

# 第一章 磋商邀请函

**磋商邀请函**

**各供应商：**

中山大学孙逸仙纪念医院（以下简称“我院”）工会委员会依据我院的需求，现对我院工会会员2024年春秋游活动服务采购项目公开挂网采购，欢迎符合条件的供应商参加响应。

1. **项目编号：ZCB-2024017**
2. **项目名称：中山大学孙逸仙纪念医院工会委员会2024春秋游活动服务采购项目**
3. **项目内容及需求：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购内容** | **服务期限** | **预估数量** | **单价（最高限价）** | **采购预算（最高限价）** |
| 2024年春秋游活动服务 | 自合同生效之日起至2024年12月31日 | 约5850人次  （具体成交数量以实际结算数量为准） | 200元/次 | 人民币117万元 |

1. 详细技术规范请参阅院内竞磋文件中的“用户需求书”。

2、服务时间：按采购人要求；

3、服务地点：详见用户需求书。

4、本项目不接受联合体响应，成交供应商不得以任何方式转包或分包本项目。

****5、本项目将通过院内竞磋选定2家成交服务供应商，具体活动服务的分配及委托由采购人按会员的需求统筹安排。****

****四、提供资料相关事项****

**1.报名方式：**电子邮件报名。

2.邮件主题：工会委员会2024年春秋游活动服务-某某公司

3.邮件正文：公司名称全称、项目联系人、联系电话（手机号码）

4.报名截止时间：2024年2月20日下午17:00，以邮件接收时间为准，超时视为无效报名。

**5.报名所需提供资料及要求**：详见附件2报名资料。

****\*温馨告知：****报名资料打印出来盖章后，扫描成PDF版，各报名供应商应确保所提供报名资料一定要真实、完整、清晰可辨，报名资料模糊不清、难以辨认，视为未提供处理，由此造成报名不成功、不能进入评审环节等严重后果由供应商自行负责。

**五、供应商资质要求（提供声明函，模板详见附件2报名资料）**

1、供应商应具备以下条件：

（1）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2、被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商，不得参与本项目的采购活动。

3、法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应单位，不得参加同一合同项下的采购活动。

4、为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其附属机构，不得再参加本采购项目的响应。

5、供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织。提供有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件，如非“三证合一”证照，同时提供税务登记证副本复印件,加盖公章；如为分公司报名，必须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目响应的授权书。

6、供应商具有有效的《旅行社业务经营许可证》

7、本项目不接受联合体报名，成交供应商不得以任何方式转包或分包本项目。

**注：供应商若不能同时满足以上条件则视为响应参与无效。（如发现提供虚假材料者，取消其参加评审资格，并列入采购人失信供应商名单。）**

**六、采购人联系方式**

联系人：古老师

电话：020-81338019、81338035工作日8:30-12:00、15:00-17:00，其余时间请勿电联。

电子邮箱：guhao8@mail.sysu.edu.cn

联系地址：广州市越秀区长堤大马路171号一方长堤健康产业中心（原威力斯大楼）907室 招投标与采购管理办公室

邮编：510120

**七、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**八、响应文件提交的截止时间、地点：2024年2月23日中午11:59:59,广州市越秀区长堤大马路171号一方长堤产业中心907室。**

1、仅受理纸质响应文件，纸质材料一式叁份（正本1份/副本2份），具体要求详见格式《院内竞磋文件》的第五章响应文件编制要求；

2、纸质响应文件原则上应由响应人或其授权代表亲自送达。**如若采取快递寄送，请务必于响应文件提交截止时间前寄达。**

**九、磋商评审会议时间、地点：报名成功后另行通知,广州市越秀区长堤大马路171号一方长堤产业中心907室。**

1、本项目设有二次报价环节。

2、请报名成功的供应商安排1-2名人员准时出席磋商会议。

中山大学孙逸仙纪念医院工会委员会 2024年2月8日

# 

# 第二章 用户需求书

**用户需求书**

**说明：**

**1.响应人须对本项目所有标的物进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效响应。**

**2.《用户需求书》中标注有“★”号的条款为不可负偏离条款，响应人要特别加以注意，必须对此作出一一响应。任一项未响应或不满足要求的，将导致响应无效。**

**3.《用户需求书》中标注有“▲”号的条款为重要条款要求，如不满足将导致严重扣分，但不作为无效响应处理。**

**4.响应人在响应详细内容中必须列出具体数值或作出具体承诺。如果响应人只注明“正偏离”或“无偏离”，将可能被视为“负偏离”，从而可能导致严重影响评分结果。**

1. **采购项目内容、预算金额**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购内容** | **服务期限** | **预估数量** | **单价（最高限价）** | **采购预算（最高限价）** |
| 工会2024年春秋游活动服务 | 自合同生效之日起至2024年12月31日 | 5850人次  （具体成交数量以实际结算数量为准） | 200元/次 | 人民币117万元 |

1. **项目概况**

暂按采购人现有的会员人数 5850名去组织活动估算，按实际参加人数结算。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **品目** | **具体要求** |
| 1 | 活动时间、费用 | 省内当天往返游；★费用为200元/次/人。 |
| 2 | 出发时间 | 自合同生效之日起至2024年12月31日（标准按 40 人/批计算）。 |
| 3 | 报价及要求 | 活动费用每人200元，提供一日游计划的5条线路，其中须包含 1 条红色主题线路。要求线路计划中明确（线路主题、景点区域、门票价格、行程安排、拓展活动内容、车程距离等），成交后则按此需求和标准执行。活动计划在采购人同意的前提下可稍作调整。 |
| 4 | 住宿需求 | 不含住宿。 |
| 5 | 用餐标准 | 含一午餐正餐，餐标50元/人。 |
| 6 | 用车标准 | 车况优良，须说明车型、每车核定人数。 |
| 7 | 景点、行程 | 活动费为全包费用（个人消费除外） 。 |
| 8 | 其它需求 | 活动费应包含旅行社责任险、旅游人身意外伤害保险（保额：15 万元及以上），矿泉水，摄影师旅拍服务，优秀导游服务（需持初级及以上导游证）；全程不安排购物点。 |
| 9 | 特色服务要求 | 响应人应结合报价线路的特点、特色，在响应文件中提供相关服务方案或承诺。 |
| 10 | 费用报价  （要求5条线路分别列表） | 响应人须在响应文件中说明活动的区域、景点、主题和行程等，统一报价：200元/人。 |

报价要求：响应人须根据上表的要求，提供 5条线路（含 1 条红色主题线路）的服务方案，每条线路的服务方案均须包含上表中所列的各项内容，5条线路报价金额应统一为200元/次。成交后，采购人根据会员出游需求，选择具体出游线路，但响应人必须保证上述线路在采购人提出需求后均能提供出游服务。否则，视为响应人违约，除赔偿采购人所有损失外，采购人有权终止合同。响应报价含往返交通费、导游服务费、景点门票、旅游意外保险、旅行社责任保险、游客饮用矿泉水、午餐费、摄影师旅拍服务费、全额含税发票、合同实施过程中的应预见和不可预见的费用等所有项目费用。

**三、服务要求**

1.根据活动的要求编制工作方案，提出合理的建议行程，并根据采购人相关意见作出调整、完善和落实。同时保障活动行程顺利。

2.按要求协助预定活动场地及有关配套安排。

3.无条件协助解决活动中一些临时要求，包括垫支有关费用、协助提供活动地点当地信息等。

4.提供活动基本背景情况及安全注意事项，协助团组人员做好安全防范工作。

5.根据活动具体情况需要，派熟悉情况的全陪领队带团并做好相关的协助工作，派出的随团服务人员应具有较强的沟通协调能力，遇到突发事件时有较好的应急能力。

6.保证采购人获得优先服务的权利，并根据采购人的通知及时提供相关的信息，做到热情周到，方便快捷，为组团单位提供优质服务，不能索要小费。

7.应设有相对独立的服务热线电话和服务质量投诉电话，并指定专人负责本项目业务。响应人须在响应文件中列出详细的人员（包括项目负责人及业务经办人员）名单，包括姓名、学历、职务、职称、从事专业、从业年限及从业经验简介。

8.由于采购人工作安排等不确定因素，结算以实际出游人数为准。

9.购物：无强制性购物消费。

10.采购人有权拒绝响应人未经事先协商一致的转团、拼团行为。有权拒绝响应人强迫或者变相强迫游客购物及参加另行付费旅游项目安排的行为。

11.采购人出团前应将有关出团注意事项及行程中须特别注意的内容明确告知响应人。

12.响应人应当按照合同的约定履行义务，不得擅自变更旅游行程安排，不得降低服务标准。

13.响应人在旅游行程中解除合同的，响应人应当协助采购人返回出发地或者采购人人指定的合理地点。由于响应人的原因导致合同解除的，返程费用响应人承担。

14.本项目将通过院内竞磋选定2家成交服务供应商，具体活动服务的分配及委托由采购人按会员的需求统筹安排。采购人不保证项目实际发生的业务量，由不可抗力因素导致工作量的减少或增多所带来的风险由响应人自行承担。

**四、商务要求**

1.经验要求：响应人在经营范围内响应，且近年来资信良好，履约能力强，没有违法记录。

2.报价要求：本项目报价中必须包含采购服务项目所有内容(包括但不限于往返交通费、导游服务费、景点门票、旅游意外伤害保险、旅行社责任保险、游客饮用矿泉水、午餐费、急救药品、设备使用和服务费、摄影师旅拍服务费、全额含税发票、合同实施过程中的应预见和不可预见的费用等所有项目费用)。响应人应按用户需求书中所列每个单项逐项报价。

3.完工期：响应人提供服务时间应满足本项目服务期限。

★4.付款方式：双方约定活动服务费用的支付方式为按每季度分次结算或已出行满 800 人给予结算。成交人于每季度结束后或已出行满 800 人后，在 10 个自然日内将出行人员清单报采购人审核。采购人收到清单后须在10 个工作日内完成审核工作，经审核确认无误后即通知成交人开具有效发票。采购人在收到成交人发票后的 20 个工作日内向成交人支付经审核确认的活动服务费用。

5.同意采购人以任何形式对响应人的响应文件内容及采购人认为有必要的相关资料的真实性和有效性进行审查、验证。

**五、履约保证金**

响应人应在成交合同签订之日起 3 个工作日内向采购人交纳￥10,000.00 的履约保证金，履约保证金用于保障采购人因成交人违约而蒙受的损失，如成交人不履行或不适当履行合同义务的，采购人有权直接从履约保证金中扣除相应违约金或损失赔偿款项。每次采购人扣除履约保证金后成交人均应在 7 个工作日内补足。履约保证金在本合同履行完毕后，在本合同期内无成交人不履行或不适当履行合同义务的情况下，经成交人提出书面申请后 30个工作日内无息向成交人返还。

**注：参数中带“★”号条款为实质性条款，响应人如有任何一条负偏离则导致响应无效。**

# 第三章 响应须知

**响应须知**

**一、响应文件格式**

响应人须按本院内竞磋文件中提供的响应文件编制要求（见第五章）以A4版面统一编制（每份内页须按顺序加注页码），以及按有关要求提供相关的证明资料等。

**二、响应文件的递交**

（一）响应文件的密封和标记

1.响应人应将纸质响应文件正本和副本分开密封装在单独的信封中，每一信封封口处应加盖公章，并在每一密封的信封封面上按以下要求清楚标明：

|  |
| --- |
| **响应文件（正/副本）**  收件人：中山大学孙逸仙纪念医院工会委员会  项目名称：填写院内竞磋文件第一章“磋商邀请函”中写明的项目名称  响应人名称（加盖公章）：  联 系 人：  联系电话：  **本项目采购评审会议之前不得启封** |

1. 响应人应编制响应文件正本一份和副本贰份，响应文件的副本可采用正本的复印件，并在封面及骑缝均加盖**鲜章**。若副本内容与正本不符，以正本内容为准。
2. 对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由响应人承担。
3. 响应文件的“正本”及所有“副本”的封面及骑缝均须加盖响应人**鲜章**。

（二）对响应文件投递的要求

响应人应当在响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送（寄）达我院指定地点。

（三）响应文件的修改和撤回

1. 响应人在响应文件提交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容应当按院内竞磋文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。
2. 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
3. 在响应文件提交截止时间之后，响应人不得对其响应文件做任何修改和补充。
4. 不接受《磋商邀请函》中规定外的响应文件递交形式。
5. 响应人所提交的响应文件在采购评审会议结束后，无论采购结果与否都不退还。

（四）响应文件的拒收

在响应文件提交截止时间后送达的或未送达指定地点的响应文件或响应文件未密封的，均为无效文件，我院有权利拒收。

三、磋商评审会议和评审原则

（一）组织磋商评审会议

1.报名结束后采购人组织磋商评审会议。响应人不足3家的，不得组织磋商评审会议。

2.根据评审委员会对各响应人响应文件的综合评分情况，编写评审报告。

（二）评审原则

1.评审委员会由采购人组织的评审专家组成，评审专家从专家库中随机抽取。

2.本次评审采用综合评分法，**本项目有二次报价环节**，最终报价方案以现场竞争性磋商的二次报价为准。

3.采购人根据《资格审查表》内容逐条对响应文件的资格性进行评审，审查每份响应文件是否满足资格要求。

4.评审委员会根据《符合性审查表》内容逐条对响应文件进行符合性评审，审查每份响应文件是否符合院内竞磋文件的商务、技术中的实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的，评审委员会按少数服从多数原则表决决定。

5.资格审查或符合性审查不通过的均视为无效响应。无效响应不能进入技术、商务评审。

6.评审内容：评审委员会对通过资格审查和符合性审查的响应文件进行商务、技术评审。

7.资格审查

**《资格审查表》**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容 |
| 1 | 响应人应具备以下条件：（响应人出具有效的承诺函并加盖公章）  ①具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；  ②有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；  ③具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；  ④参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。 |
| 2 | 磋商评审现场查询：经查询“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn），被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商，均不得参加本采购项目。（响应人无需提供证明资料，以评审会议现场查询结果为准） |
| 3 | 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应单位，不得参加同一合同项下的采购活动。（响应人出具有效的承诺函并加盖公章） |
| 4 | 响应人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织。提供有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件，如非“三证合一”证照，同时提供税务登记证副本复印件,加盖公章；如为分公司报名，必须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目响应的授权书。 |
| 5 | 响应人具有有效的《旅行社业务经营许可证》。 |
| 6 | 本项目不接受联合体响应，成交供应商不得以任何方式转包或分包本项目。（出具有效的加盖公章声明函）。 |
| 7 | 为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其附属机构，不得再参加本采购项目的响应。（响应人出具有效的承诺函并加盖公章） |
| 8 | 出具加盖公章、有单位负责人（法定代表人）签名的《供应商廉洁守约承诺书》（格式和内容详见第五章，不得擅自删改） |
| 9 | 已成功报名本项目。 |

资格审查第8条所要求的《供应商廉洁守约承诺书》，响应人除了在响应文件中装订成册，须在递交院内竞磋文件时另外提供一份盖章签字版的承诺书。若未单独提供，可能影响对响应文件的评价，但不作为一票否决的条款。

8.符合性审查

**《符合性审查表》**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容 |
| 1 | 响应报价：  ①响应报价未超过本项目最高限价，单价也未超过单价最高限价。  ②对本项目的全部内容进行响应报价。  ③响应报价不存在明显低于其他通过符合性审查响应人报价的，或报价虽明显低于其他通过符合性审查响应人报价，但响应人能够提供证明其诚信履约且不影响服务质量的书面说明等相关证明材料的。 |
| 2 | 提供《响应承诺函》，响应有效期为提交响应文件的截止之日起90天 |
| 3 | 法定代表人资格证明书及授权委托书：按对应格式文件签署、盖章(原件) |
| 4 | 响应文件按照院内竞磋文件规定要求签署、盖章（包括封面、骑缝以及含有“签字”“盖章”字眼的每一处），不得改动本竞磋文件中已明确要求不得擅自删改的部分，以及遵守院内竞磋文件中已列明必须遵照执行否则按无效响应处理的各类要求。 |
| 5 | 本院内竞磋文件中的“★”号条款要求：响应方案一一满足院内竞磋文件“★”号条款要求 |
| 6 | 响应文件未含有采购人不能接受的附加条件。 |

9.分值（权重）分配

（1）评分总值最高为100分，商务、技术及最终报价得分分值（权重）设置如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **分值比例（100%）** | **商务评分（30%）** | **技术评分（70%）** |
| 得分100 | 30分 | 70分 |

（2）商务评分：评审小组就各响应文件对商务评审内容的各项要求进行评分，评审的具体内容见《商务评审表》：

**商务评审表（30分）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审指标** | **分值** | **评审细则** |
| 管理体系认证 | 5分 | 供应商具有以下证书的：  质量管理体系认证证书，得5分；  注：须提供有效期内的证书复印件，加盖供应商公章，未提供不得分；若所提供的证书认证范围与本项目无关的，不得分。 |
| 同类项目经验业绩 | 9分 | 供应商自2021年1月1日（以合同签订时间为准）以来，具有类似项目团体出游组织经验业绩的（出团人数1500人以上的），每提供一个团体业绩得3分，累计最高得9分，无则不得分。  注：须提供加盖响应人公章的业绩合同复印件（关键页内容必须清晰阐明项目名称、合同金额页、双方单位名称、合同履行主要内容）。业绩合同主体不得为外包、转包或联合体。公章或合同章上的供应商名称与响应人名称不一致的视为无效，如响应人变更过名称，需提供有关部门证明。未按要求提供的不得分。同一客户单位合同不重复计分。 |
| 履约评价情况 | 6分 | 供应商自2021年1月1日（以合同签订时间为准）以来具有同类项目业绩并经服务单位考核评价为优或满意的，每提供1项得2分，本项最高得6分。  注：须提供与上述经验业绩吻合的履约评价情况（提供具有用户盖章确认的相关证明资料，如显示“优秀”“满意”“好评”“良好”同类表述的满意程度调查表、优秀服务荣誉证书、客户优秀服务评定，须为用户法人章或项目主管部门公章）。同一客户单位不重复计分。  如提供履约评价的采购合同未被评审指标中“经验业绩”认可，则该履约评价无效。 |
| 团队人员素质 | 10分 | 对供应商指派的服务团队人员整体素质情况、以及旅游活动组织统筹经验等方面进行评审：  （1）指派的服务团队负责人具有大学本科及以上学历且工作经验≥5年的得2分；  （2）满足每辆车配备不少于1名具备导游证的导游的，得3分。（提供书面承诺函，加盖响应人公章）；  （3）满足提供的导游均具有从事导游工作（带团）3年以上（含）工作经验或具有中级及以上导游证的，得2分。（提供书面承诺函，加盖响应人公章）  （4）满足提供的司机均具备驾驶证，且均具有三年以上（含）大客车的驾驶经验的司机，得3分。（提供书面承诺函，加盖响应人公章）  本项最高得10分。  备注：   1. 提供服务团队负责人学历证书图片证明或工作经历承诺函（格式自拟）及截至响应截止时间前半年内任意一个月社保证明。   （2）提供服务团队人员名册及截至响应截止时间前三个月内任意一个月社  保证明；  （3）要求提供导游证、驾驶证等相关证件复印件加盖响应人公章，不清晰或未提供不得分。 |

（3）技术评分：评审小组就各响应人对技术评审内容的各项要求进行评分，评审的具体内容见《技术评审表》。

**技术评审表（70分）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审指标** | **分值** | **评审细则** |
| 线路规划设计 | 25分 | 根据响应人拟定的线路规划设计进行评审，包括：5条线路（含1条红色主题线路）的景点、路线设计等。  （1）线路规划设计详细、完善、合理，可行性高的，得25分；  （2）线路规划设计内容较详细、完善、合理，可行性较高的，得20分；  （3）线路规划设计基本完善，具有一定合理、可行性的，得15分；  （4）线路规划设计不完善、简单，合理性、可行性不足或欠缺，得10分；  （5）未提供或其它不得分。 |
| 服务方案 | 20分 | 根据响应人拟定的服务方案进行评审，包括：线路的统筹安排、餐费标准、用车标准、团建活动设计等。  （1）服务方案内容详细、完善、合理，可行性高的，得20分；  （2）服务方案内容较详细、完善、合理，可行性较高的，得15分；  （3）服务方案内容基本完善，具有一定合理、可行性的，得10分；  （4）服务方案内容不完善、简单，合理性、可行性不足或欠缺，得5分；  （5）未提供或其它不得分。 |
| 安全措施保障及应急方案 | 15分 | 包括：安全保障目标及承诺、人员安全防护措施、对出游途中发生故障、突发事件应对等应急管理方案、突发事件的处理措施和应急预案等。  （1）安全措施保障及应急方案内容详细、完善、合理，可行性高的，得15分；  （2）安全措施保障及应急方案内容较详细、完善、合理，可行性较高的，得11分；  （3）安全措施保障及应急方案内容基本详细、具有一定合理、可行性的，得7分；  （4）安全措施保障及应急方案内容不够详细、不够合理、不够可行，得3分；  （5）未提供或其它不得分。 |
| 售后服务方案 | 10分 | 响应文件中详细说明售后服务流程、服务承诺、服务时效、投诉处理等进行承诺，根据响应情况进行评审。  1.具有详细的投诉处理流程；  2.配备专属售后投诉对接人员；  3.具备投诉处理电话；  4.具有投诉处理方案并承诺于 3 个工作日内妥善解决投诉事项；  （1）优于评审内容要求，售后服务方案的详细、合理可行性、专业性、最  大程度切合实际得 10 分；  （2）满足评审内容要求，售后服务方案的较详细、较合理，具有一定可行  性、具有一定专业性较大程度切合实际得7分；  （3）基本满足评审内容要求点，售后服务方案的较简单、具有一定合理，可行  性较低、一部分切合实际得4分；  （4）与评审内容要求差距较大，售后服务方案的简单、合理可行性低、不  切合实际得1分；  （5）未提供或其它不得分。 |

10.综合比较与评价：

根据每个响应人在上述各评审阶段中的得分，采用下面公式算出每个响应人的综合得分：

W＝T ＋ M

其中：

W 某个响应人的综合得分；

T 某个响应人的技术评审得分；

M 某个响应人的商务评审得分；

（注： T、M均为所有评审专家评分的算术平均值）

11.评审委员会对响应文件中的报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照该条款规定的顺序修正。修正后的报价经响应人书面确认后产生约束力，响应人不确认的，其响应无效。

12.评审报告应当由评审委员会全体人员签字认可。评审委员会成员对需要共同评定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，若拒绝在评审报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

**四、推荐成交候选人名单**

评审委员会根据最终评审的结果，推荐综合得分排名第一和第二的响应人为成交候选人。综合得分相同的，按照技术部分得分（由高到低）顺序推荐。

排名第一或第二的成交候选人放弃成交、或因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交人。排名第三的成交候选人出现前款所列的情形的，采购人可以确定排名第四的成交候选人为成交人。

成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交人，也可以重新开展采购活动。

**五、发布成交结果**

采购人在医院官方网站的采购专栏公告成交结果。

**六、质疑与投诉**

（一）质疑

1、提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

2、供应商认为院内竞磋文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起3个工作日内，以书面形式由法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后，向采购人提出质疑。

3、供应商应在限定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

4、采购人不得拒收质疑供应商在限定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

5、供应商对评审过程、中标或者成交结果提出质疑的，采购人可以组织原评审委员会协助答复质疑。

6、超出限定质疑期限的质疑函，采购人将依法不予接收。

7、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明资料。质疑函应当包括下列内容：

1. 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
2. 质疑项目的名称、编号；
3. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
4. 事实依据；
5. 必要的法律依据；
6. 提出质疑的日期。

供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

8、接收质疑的联系方式：

质疑接收机构名称：中山大学孙逸仙纪念医院招投标与采购管理办公室

质疑接收机构地址：广州市越秀区长堤大马路171号一方长堤产业中心907室

质疑接收机构电话：020-81338035（工作时间：8：00-12:00,14:30-17：30）

（二）投诉

质疑供应商对采购人的答复不满意，或者采购人未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向监督部门提起投诉。

**七、合同的订立**

采购人与成交人自成交通知书发出之日起三十日内，按院内竞磋文件要求和成交人响应文件承诺签订采购合同，但不得超出院内竞磋文件和成交人响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

# 第四章 合同参考文本

**合同编号：**

**(项目)**

**合 同 书**

|  |
| --- |
| **项目编号：** |
|  |
| **项目名称：** |
|  |

**注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。**

**中山大学孙逸仙纪念医院工会委员会合同**

合同编号：

甲方（采购方）：中山大学孙逸仙纪念医院工会委员会

乙方（成交方）：

根据《中华人民共和国民法典》及中山大学孙逸仙纪念医院工会委员会2024年会员春秋游活动服务的采购结果、响应文件承诺和院内竞磋文件的要求，经甲乙双方协商一致，签订本合同。

第一条 合同金额

本合同为中山大学孙逸仙纪念医院工会委员会2024年会员春秋游活动的旅行社服务资格合同，合同金额按人民币 万元估算，具体以乙方提供服务实际发生的金额为准（实际参加乙方组织出游总人数×成交价）。甲方不保证项目实际发生的业务量，由不可抗力因素导致工作量的减少或增多所带来的风险由乙方自行承担。

第二条 服务范围

1．服务对象：中山大学孙逸仙纪念医院工会会员

2．服务资格期限：自合同生效之日起至 2024 年 12 月 31 日止

第三条 甲方的权利与义务

1．甲方的权利

（1）根据指定线路或特色线路的方案，要求乙方按甲方需求履行。

（2）可根据活动当天实际情况允许乙方适当调整活动的行程安排、服务方案。

（3）监督和检查乙方的服务质量、进度安排及执行情况。

（4）对乙方在服务中有违约违法行为或不符合要求的，甲方可以解除本合同，并追究乙方的违约责任。

（5）甲方人员有权发放《服务满意度调查表》对乙方进行评分，并以此作为评定乙方是否按合同履约的重要依据。

2．甲方的义务

提供会员活动项目具体需求（包含但不限于团组目的地、出行目的、团组成员名单、相关证件及联系方式等）及工会活动的相关背景资料等有利于乙方了解服务需求的材料。

第四条 乙方的权利和义务

1．乙方的权利

（1）作为甲方选定的具有服务资格的两家旅行社之一有权参与具体项目出行服务的评选流程。

（2）当为具体项目提供出行服务时，有权要求甲方提供该次出行项目的相关资料，以利于开展出行服务工作。

2．乙方的义务

（1）无条件配合甲方的评选流程，提供具体项目的出行服务。

（2）当为具体项目提供出行服务时，协助甲方解决出行过程中出现的问题。

（3）在合同期限内应当如实反映履约情况、提供有关材料并随时接受甲方的检查、评议和考核；接受甲方提出的意见和建议并加以改正。

（4）所有乙方提供的出行服务中，乙方应当为甲方人员购买个人旅行意外保险（15 万元/人以上）。

（5）除非事前征得甲方书面同意，不得安排合同以外的服务项目和收费，否则，甲方不予支付合同以外的服务项目和收费的款项。

（6）乙方应在本合同签订之日起 3 个工作日内向甲方交纳￥10,000.00 的履约保证金，履约保证金用于保障甲方因乙方违约而蒙受的损失，如乙方不履行或不适当履行合同义务的，甲方有权直接从履约保证金中扣除相应违约金或损失赔偿款项。每次甲方扣除履约保证金后乙方均应在 7 个工作日内补足。履约保证金在本合同履行完毕后，在本合同期内无乙方不履行或不适当履行合同义务的情况下，经乙方提出书面申请后 30个工作日内无息向乙方返还。

（7）乙方应对甲方所提供的文件、资料等尽严格保管保密义务，未经甲方事先书面许可，乙方不得向任何第三方提供、泄露或转让；并在本合同终止后，按照甲方指示及时予以返还或删除，不得私自或与任何第三方留存或使用。

（8）乙方应保证其服务质量，保证出行安全，维护甲方及甲方人员的合法权益，并有足够的应急处置能力和有效的措施能够妥善处理突发紧急事件。

第五条 资金支付

1．付款方式：双方约定活动服务费用的支付方式为按每季度分次结算或已出行满 800 人给予结算。乙方于每季度结束后或已出行满 800 人后，在 10 个自然日内将出行人员清单报甲方审核。甲方收到清单后须在10 个工作日内完成审核工作，经审核确认无误后即通知乙方开具有效发票。甲方在收到乙方发票后的 20 个工作日内向乙方支付经审核确认的活动服务费用。

2.双方约定活动服务费用的结算方式为：按乙方响应文件所报的活动服务费用 元/人和甲方实际参加活动人数据实结算。发生以下情形时可以据实调整：

（1）甲方实际出团人数与出发前报乙方参加人数不相同时，按甲方实际出团人数结算；

（2）乙方出团过程中应甲方要求临时增加的费用，由甲方承担，由乙方出示相关有效支出票据等证据，经甲方审核确认后，在活动费用中一起结算；

（3）甲方参团人员在出团前一天退团，导致乙方在调整用车等方面产生车辆分摊损失费等费用的，由乙方出示相关有效支出票据等证据，经甲方审核确认后，由甲方据实承担乙方的上述损失费。甲方参团人员在早于出团前一天退团的，无须承担乙方提出的费用损失。

（4）甲方参团人员在活动中由于紧急情况征得乙方同意后离团（自行离团除外）、因病无法继续活动或不参加计划内的某项收费活动的，乙方应据实扣减团费。

（5）如有乙方违反本合同约定，须向甲方支付违约金/赔偿金情形的，活动团费结算款在扣除相应违约金/赔偿金后再予支付。

第六条 违约责任与赔偿

1.乙方不得擅自安排合同以外的服务项目和收费，否则，甲方不予支付合同以外的服务项目和收费的款项。

2.乙方在本合同期内出现下列情况之一的，甲方有权提前终止本合同，并没收履约保证金，并由乙方对甲方遭受的损失进行赔偿。

（1）违反法律法规和行业规范要求，被有关部门作出行政处罚的；

（2）《服务满意度调查表》综合评价累计两次低于 80 分的；

（3）与其他协议旅行社有串通采购行为的；

（4）乙方将本合同项下部分或全部权利/义务转让给第三方的；

（5）具体出行服务项目经评选确定后不按照评选结果和甲方要求安排出团的；

（6）乙方私下向甲方人员收取任何款项的。

3.乙方有其他不履行或不适当履行本合同项下义务的情形的，甲方有权提出书面整改意见，乙方应在甲方提出书面整改意见后 5 个工作日内作出有效整改。5 个工作日内乙方未作出有效整改的，或者甲方累计三次提出书面整改意见的，甲方有权单方终止本合同且不承担违约责任，甲方有权没收乙方履约保证金，可另行委托其余成交人，并由乙方对甲方遭受的损失进行赔偿。

第七条 争议的解决

在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，甲方和乙方应通过友好协商的办法进行解决。协商不成的，任何一方有权将争议提交至甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼解决。

第八条 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

第九条 其它

1.本合同院内竞磋文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3.如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4.乙方不得部分或全部转让其应履行的本合同下的义务。

5.本合同为确定服务资格的合同，具体成行批次不再另签协议。

6.本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字并加盖公章后生效。

7.本合同一式X份，甲方叁份，乙方X份，均具有同等法律效力。

8.本合同附件：中山大学孙逸仙纪念医院供应商廉洁守约承诺书。

甲方：中山大学孙逸仙纪念医院工会委员会 乙方:

地址：广州市越秀区沿江西路107号 地址：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

盖章： 盖章：

日期： 日期：

# 第五章 响应文件编制要求

**（请响应人按照以下文件的要求格式、内容、顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。）**

**温馨提示**

（本提示内容非院内竞磋文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以院内竞磋文件为准。）

1. 响应人应仔细阅读院内竞磋文件中所有的事项、格式、条款和规范等，完整、真实、准确的填写院内竞磋文件中规定的所有内容。
2. 按照院内竞磋文件的要求编制响应文件，对院内竞磋文件提出的实质性要求和条件做出响应。否则，其响应将被拒绝。
3. 凡关于院内竞磋文件的所有响应资料（包含但不限于：承诺函、声明函等各类函件，资质证书等证明资料复印件，项目具体实施方案等)，都必须盖上响应人公章。
4. 响应文件所附的相关资料复印件若模糊不清的，将影响其评审得分。
5. 响应人必须对其响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，且无条件接受集中采购机构或采购人及政府采购监管部门等对其中任何资料进行核实的要求。
6. 为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，已报名并获取了院内竞磋文件而决定不参加本项目响应的供应商，在响应文件递交截止时间的前3日，按《磋商邀请函》中的联系方式，以电子邮件形式告知我院指定联系人（否则影响到供应商今后参加我院采购项目的评价）。对您的支持与配合，谨此致谢。
7. 因场地有限，我院无法提供停车位，不便之处敬请谅解。

**中山大学孙逸仙纪念医院工会委员会**

**项目**

**响 应 文 件**

**(正本/副本）**

**公司名称（盖章）：**

**法定代表人或法定授权代表（签字）：**

**联系方式：**

**日 期：**

## 响应文件目录

一、 报价………………………………………………………………………第（ ）页

（一）首次报价响应表…………………………………………………………第（ ）页

（二）二次报价响应表…………………………………………………………第（ ）页

[二、](http://192.168.70.199/seeyon/office/cache/20190929/-1981683210483646217/-1981683210483646217.html?rnd=94104.10036287415) 资格审查…………………………………………………………………第（ ）页

（一）资格自查表………………………………………………………………第（ ）页

（二）资格审查证明资料………………………………………………………第（ ）页

三、 符合性审查………………………………………………………………第（ ）页

（一）符合性自查表……………………………………………………………第（ ）页

（二）符合性审查证明资料……………………………………………………第（ ）页

四、 商务评审…………………………………………………………………第（ ）页

（一）商务评审自查表…………………………………………………………第（ ）页

（二）商务评审证明资料………………………………………………………第（ ）页

五、 技术评审…………………………………………………………………第（ ）页

（一）技术评审自查表…………………………………………………………第（ ）页

（二）技术评审证明资料………………………………………………………第（ ）页

特别提示与要求：

1.请响应人按照以下要求的格式、内容、顺序制作响应文件，并请**编制目录及页码**，否则可能将影响对响应文件的评价。

2.**响应人所递交的所有资料，要求加盖响应人公章。**

## 一、报价

**首次报价响应表**

项目名称：中山大学孙逸仙纪念医院工会委员会会员春秋游服务采购项目

供应商名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购服务内容** | **数量** | **单价（元）** | **服务时间** | **备注** |
| 工会委员会会员春秋游服务 | 5850人份（1次/人）  （具体成交数量以实际结算数量为准） | 元/人 | 自合同生效之日起至2024年12月31日 |  |
| 合计（元） | 大写：人民币 元 | | | |
| 小写：¥ 元 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **磋商要求** | **响应情况及报价** |
| 1 | 活动时间、活动费用 | 广东省内当天往返游；★活动费用为 200 元/人 |  |
| 2 | 出发时间 | 2024年12月31日前 （标准按 40 人/批出发计算） |  |
| 3 | 投标线路要求 | 路线 1： 区域+景点名称+主题（红色路线） | 车程距离（公里）  成人门票：元/人  行程包括： |
| 路线 2： 区域+景点名称+主题 | 车程距离（公里）  成人门票：元/人  行程包括： |
| 线路 3： 区域+景点名称+主题 | 车程距离（公里）  成人门票：元/人  行程包括： |
|  |  | 路线 4： 区域+景点名称+主题 | 车程距离（公里）  成人门票：元/人  行程包括： |
|  |  | 路线 5： 区域+景点名称+主题 | 车程距离（公里）  成人门票：元/人  行程包括： |
| 4 | 住宿需求 | 不含住宿 |  |
| 5 | 用餐标准 | 含一正餐，餐标 50 元/人 |  |
| 6 | 用车标准 | 车况（优良）、须说明车型、每车核定人数 |  |
| 7 | 景点、现场拓展 | 活动费为全包费用（个人消费除外） |  |
| 8 | 其它需求 | 活动费应包含旅行社责任险，旅游人身意外保险 15 万元或以上，矿泉水，摄影师旅拍服务，组织 现场拓展，优秀导游服务（需持初级及以上导游证）； 全程不额外安排购物点 。 |  |
| 9 | 特色服务要求 | 响应人应结合报价线路的特点、特色，在响应文件中提供相关服务方案或承诺。 |  |

注：

1、响应人须按要求填写所有信息，不得随意更改格式。

2、报价应为响应人完成本项目全部内容所需费用的含税价（包括但不限于往返交通费、导游服务费、景点门票、旅游意外保险、旅行社责任保险、游客饮用矿泉水、午餐费、摄影师旅拍服务费、全额含税发票、合同实施过程中的应预见和不可预见的费用等所有项目费用）。

3、具体成交数量以实际结算数量为准，最终结算金额=成交单价\*实际结算数量。

4、此表是响应文件的必要组成文件。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**二次报价响应表**

**（此表现场磋商后再交）**

项目名称：中山大学孙逸仙纪念医院工会委员会2024年会员春秋游服务采购

供应商名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购服务内容** | **数量** | **单价（元）** | **服务时间** | **备注** |
| 工会委员会会员春秋游服务 | 5850人份（1次/人）  （具体成交数量以实际结算数量为准） | 元/人 | 自合同生效之日起至2024年12月31日 |  |
| 合计（元） | 大写：人民币 元 | | | |
| 小写：¥ 元 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **磋商要求** | **响应情况及报价** |
| 1 | 活动时间、活动费用 | 广东省内当天往返游；★活动费用不高于 200 元/人 |  |
| 2 | 出发时间 | 2024年12月31日前 （标准按 40 人/批出发计算） |  |
| 3 | 投标线路要求 | 路线 1： 区域+景点名称+主题（红色路线） | 车程距离（公里）  成人门票：元/人  行程包括： |
| 路线 2： 区域+景点名称+主题 | 车程距离（公里）  成人门票：元/人  行程包括： |
| 路线 3： 区域+景点名称+主题 | 车程距离（公里）  成人门票：元/人  行程包括： |
| 路线 4： 区域+景点名称+主题 | 车程距离（公里）  成人门票：元/人  行程包括： |
| 路线 5： 区域+景点名称+主题 | 车程距离（公里）  成人门票：元/人  行程包括： |
| 4 | 住宿需求 | 不含住宿 | / |
| 5 | 用餐标准 | 含一正餐，餐标 50 元/人 | / |
| 6 | 用车标准 | 车况（优良）、须说明车型、每车核定人数 | / |
| 7 | 景点、现场拓展 | 活动费为全包费用（个人消费除外） | / |
| 8 | 其它需求 | 活动费应包含旅行社责任险，旅游人身意外保险 15 万元或以上，矿泉水，摄影师旅拍服务，组织 现场拓展，优秀导游服务（需持初级及以上导游证）； 全程不额外安排购物点 。 | / |
| 9 | 特色服务要求 | 响应人应结合报价线路的特点、特色，在响应文件中提供相关服务方案或承诺。 | / |

注：

1、响应人须按要求填写所有信息，不得随意更改格式。

2、报价应为响应人完成本项目全部内容所需费用的含税价（包括但不限于往返交通费、导游服务费、景点门票、旅游意外保险、旅行社责任保险、游客饮用矿泉水、午餐费、摄影师旅拍服务费、全额含税发票、合同实施过程中的应预见和不可预见的费用等所有项目费用）。

3、具体成交数量以实际结算数量为准，最终结算金额=成交单价\*实际结算数量。

**4、此表无需密封在响应文件中，可准备盖好公章的空白表格，在磋商评审当天提交。**

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

## 二、资格审查

**（一）资格自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评审内容 | 院内竞磋文件要求 | 自查结论 | 证明资料 |
| 合格条件 | 供应商应具备以下条件：  ①具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；  ②有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；  ③具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；  ④参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（出具有效的声明函加盖公章，格式详见“1、资格声明函”） | □通过  □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应单位，不得参加同一合同项下的采购活动。（出具有效的声明函加盖公章，格式详见“1、资格声明函”） | □通过  □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其附属机构，不得再参加本采购项目的响应。（出具有效的声明函加盖公章，格式详见“1、资格声明函”） | □通过  □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 本项目不接受联合体报名，成交供应商不得以任何方式转包或分包本项目。（出具有效的声明函加盖公章，格式详见“1、资格声明函”） | □通过  □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 评审现场查询：经查询“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）网站和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn），被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商，均不得参加本采购项目。（响应人无需提供证明资料，以评审会议现场查询结果为准） | □通过  □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 响应人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织。提供有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件，如非“三证合一”证照，同时提供税务登记证副本复印件,加盖公章；如为分公司报名，必须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目响应的授权书。 | □通过  □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 响应人必须具有有效的《旅行社业务经营许可证》。 | □通过  □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 出具加盖公章、有单位负责人（法定代表人）签名的《供应商廉洁守约承诺书》。（出具有效的加盖公章承诺书，格式详见“3、供应商廉洁守约承诺书”，不得擅自删改） | □通过  □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 已成功报名本次项目。 | □通过  □不通过 | / |

备注：

1、以上材料将作为响应人资格审核的重要内容之一，响应人必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对资格性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应。

2、响应人须在“自查结论”栏勾选通过或不通过，在“证明资料”栏填写页码。

3、资格审查中要求的《供应商廉洁守约承诺书》，响应人除了在响应文件中装订成册，须在递交院内竞磋文件时另外单独提供一份盖章签字版的承诺书。若未单独提供，可能影响对响应文件的评价，但不作为一票否决的条款。

4、本自查表不得擅自删改。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**（二）资格审查证明资料**

**1、资格声明函**

致：中山大学孙逸仙纪念医院

关于贵单位发布的中山大学孙逸仙纪念医院工会委员会2024年春秋游活动服务采购 项目的磋商邀请，本单位（企业）自愿参加报名响应，现声明如下：

(1)本单位（企业）已完全清楚本项目院内竞磋文件的内容和要求。

(2)本单位（企业）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，且参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

(3)本公司（企业）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

(4)本公司（企业）承诺绝不存在“法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应单位，参加同一合同项下的采购活动”的情况。

(5)本公司（企业）参加本次采购活动，具备独立实施能力，属于非联合体响应。

(6)本公司（企业）承诺绝不存在“为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务”的情况。

(7)本公司（企业）承诺如若成交，绝不以任何方式转包或分包本项目。

(8)关于本公司（企业）信用情况，经对“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）信用记录信息的查询，截至规定的响应截止时间，我司没有被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商名单中。

(9)本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

特此声明。

**（注：本资格声明函内容不得擅自删改）**

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**2、营业执照副本（复印件）**

（如为分公司报名，必须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目响应的授权书,加盖公章）

**3、供应商廉洁守约承诺书**

**要求本承诺书除了在响应文件中装订成册，须在递交响应文件时另外提供一份盖章签字版的承诺书。若未单独提供，可能影响对响应文件的评价，但不作为一票否决的条款。（注：本承诺书内容不得擅自删改）**

**中山大学孙逸仙纪念医院**

**廉洁守约承诺书**

项目名称：中山大学孙逸仙纪念医院工会委员会2024年春秋游服务采购项目

为加强医疗卫生行业作风建设，切实纠正损害人民群众利益的不正之风，保障合同双方的权利与义务，根据《中华人民共和国药品管理法》、《中华人民共和国执业医师法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，结合中山大学孙逸仙纪念医院（下称医院）的规章制度，我公司特作出以下廉洁守约承诺：

一、我司及工作人员严格遵守医院的有关规定，不通过给予医院工作人员“红包”（含礼品、礼金、消费卡和有价证券、股权、其他金融货物等财物，公司及工作人员安排、组织或者支付费用的宴请或者旅游、健身、娱乐等活动安排，下同）、回扣、提成、货物及以其它不正当利益等手段进行促销；不以任何名义、形式给予医院工作人员及其特殊关系人“红包”、回扣、提成、货物以及其他不正当利益，或邀请医院工作人员及其特殊关系人参加涉及商业利益的活动等。

前款所称“特殊关系人”，是指医院工作人员的近亲属、特殊利害关系人等 。

二、我司及销售人员不在医院诊疗时间、诊疗区域进入各医疗科室进行货物推介活动，不干扰医务人员的医疗活动；未经医院批准，不在院内召开任何形式的货物宣传、推广活动；不在院内张贴、派发涉及货物的宣传资料和赠品。

三、我司承诺需要在医院进行货物宣传、推广工作时，一定向医院相关职能部门提出书面申请。经审批后，由医院有组织、有计划地予以安排。

四、我司承诺遵守国家有关招标采购法律法规规章，在参加医院招标采购活动时，保证诚信投标、不串标、不陪标，严格按照有关规定及合同执行。

五、我司承诺

☑不销售、不使用假冒伪劣以及无生产批准文号或无相关经营许可证、经营注册证的药品、试剂、医疗设备、医疗器械、医用耗材及其它货物。（药品、医疗设备、医用耗材及其他货物的生产和经营企业勾选此项）

□严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、施工安装和市场活动等有关法律、法规、相关政策，不违反工程建设管理、施工安装和监理的规章制度。按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设和监理的有关方针、政策，尤其是有关建筑施工安装和监理的强制性标准和规范。（工程建设项目勾选此项）

六、我司承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》第四十六条、《中华人民共和国招标投标法》第四十六条及医院招标采购相关规章制度的规定，在医院中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照招标院内竞磋文件和中标人的投标文件或其他响应文件签订书面合同。

若违反上述承诺，我司自愿接受中山大学孙逸仙纪念医院以下处理：医院将我司违规行为予以曝光；医院取消我司中标成交资格并不予退还履约保证金；医院有权解除双方签订的买卖合同、技术服务合同及建筑工程施工合同等合同，停用相关货物，并断绝与我司业务往来，且不承担我司因此造成的任何损失；取消我司参加医院招标采购投标资格两年；报请上级主管部门，依据有关规定在系统内通报、公布药品、医疗设备、医用耗材违法违规情况及其它处理。

双方订立买卖合同、技术服务合同、建筑工程施工合同等合同以后，本承诺书同时作为双方合同的构成部分。

本承诺书一式两份，一份由医院相关职能部门保存，一份由经营单位保存。

单位名称：

（盖章）

单位负责人（法定代表人）：

（签名）

日期： 年 月 日

**二、符合性审查**

**（一）符合性自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评审内容 | 院内竞磋文件要求 | 自查结论 | 证明资料 |
| 响应报价 | 响应报价：  ①响应报价未超过本项目最高限价，单价也未超过单价最高限价。  ②对本项目的全部内容进行响应报价。  ③响应报价不存在明显低于其他通过符合性审查响应人报价的，或报价虽明显低于其他通过符合性审查响应人报价，但响应人能够提供证明其诚信履约且不影响服务质量的书面说明等相关证明材料的。 | □通过  □不通过 | / |
| 响应有效期 | 提供《响应承诺函》，响应有效期为提交响应文件的截止之日起90天 | □通过  □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 法定代表人证明书及授权委托书 | 法定代表人资格证明书及授权委托书：按对应格式文件签署、盖章(原件) | □通过  □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 响应文件签署、盖章 | 响应文件按照院内竞磋文件规定要求签署、盖章（包括封面、骑缝以及含有“签字”“盖章”字眼的每一处），不得改动本院内竞磋文件中已明确要求不得擅自删改的部分，以及遵守院内竞磋文件中已列明必须遵照执行否则按无效响应处理的各类要求。 | □通过  □不通过 | / |
| 本院内竞磋文件院内竞磋文件中的“★”号条款要求 | 本院内竞磋文件院内竞磋文件中的“★”号条款要求：响应方案一一满足院内竞磋文件“★”号条款要求 | □通过  □不通过 | 见“3、响应承诺函” |
| 其他 | 响应文件未含有采购人不能接受的附加条件。 | □通过  □不通过 | 见“3、响应承诺函” |

备注：

1、以上材料将作为响应人符合性审核的重要内容之一，响应人必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应。

2、响应人须在“自查结论”栏勾选通过或不通过，在“证明资料”栏填写页码。

3、本自查表不得擅自删改。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**（二）符合性审查证明资料**

**1、法定代表人（负责人）证明书**

中山大学孙逸仙纪念医院工会委员会：

\_\_\_\_\_\_\_\_现任我单位\_\_\_\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别：\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_ 身份证号码：

注册号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 企业类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

响应供应商(公章)：

地址：

法定代表/负责人（签名）：

日期： 年 月 日

法定代表人

**有效期内的**居民身份证复印件（正面） 粘贴处

法定代表人

**有效期内的**居民身份证复印件（反面） 粘贴处

**2、法定代表人（负责人）授权委托书**

**（如适用)**

中山大学孙逸仙纪念医院工会委员会：

本授权书声明： （法定代表人姓名） 代表 （公司全称） 授权 （姓名、职务） 为我司的合法代理人，就中山大学孙逸仙纪念医院\*\*\*项目采购活动，全权代表我司参与本项目报名响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书自签字之日起生效，特此声明。

响应供应商(公章)：

地址：

法定代表/负责人（签名）：

授权代理人（签名）：

日期： 年 月 日

被授权人（授权代表）

**有效期内的**居民身份证复印件（正面） 粘贴处

被授权人（授权代表）

**有效期内的**居民身份证复印件（反面） 粘贴处

**3、响应承诺函**

致：中山大学孙逸仙纪念医院工会委员会

依据贵方（项目名称/项目编号： )的磋商邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（响应人名称、地址）提交响应文件正本 1 份，副本 2 份。

在此，我方承诺如下：

1、同意并接受院内竞磋文件的各项要求，遵守院内竞磋文件中的各项规定，按院内竞磋文件的要求提供报价。

2、响应有效期为递交响应文件之日起九十天，成交人响应有效期延至合同验收之日。

3、我方已经详细地阅读了全部院内竞磋文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解院内竞磋文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4、如果我单位成交，我方将保证按照院方认可的条件，以本院内竞磋文件内写明的金额、方式和时间要求提交履约保证金（如有）。

5、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

6、我方承诺能够完全对院内竞磋文件所有带“★”号条款作出响应，具体如下：

（1）★活动费用为200元/人。

（2）★付款方式：按照第四部分合同中要求付款。

7、我方承诺在本次采购活动中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

8、我方承诺响应文件未含有贵院不能接受的附加条件。

9、我方完全服从和尊重评审委员会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

**（注：本响应承诺函内容不得擅自删改）**

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**三、商务评审**

**（一）商务评审自查表**

**响应人应根据《商务评审自查表》的各项内容填写此表，并提供相应的证明资料及填写页码，如未提供，评审委员会有权认为不具备或不符合，并影响响应人的得分。**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审细则 | | 提供情况 | 证明资料（如有） | 自评分 |
| 1 | 具有有效的质量管理体系认证证书，得5分。 | 注：须提供有效期内的证书复印件，加盖供应商公章，未提供不得分；若所提供的证书认证范围与本项目无关的，不得分。 | □有 □无 | 见响应文件（ ）页 | （ ）分 |
| 2 | 供应商自2021年1月1日（以合同签订时间为准）以来，具有类似项目团体出游组织经验业绩的（出团人数1500人以上的），每提供一个团体业绩得3分，累计最高得9分，无则不得分。 | 注：须提供加盖响应人公章的业绩合同复印件（关键页内容必须清晰阐明项目名称、合同金额页、双方单位名称、合同履行主要内容）。业绩合同主体不得为外包、转包或联合体。公章或合同章上的供应商名称与响应人名称不一致的视为无效，如响应人变更过名称，需提供有关部门证明。未按要求提供的不得分。同一客户单位合同不重复计分。 | □有 □无 | 见响应文件（ ）页 | （ ）分 |
| 3 | 供应商自2021年1月1日（以合同签订时间为准）以来具有同类项目业绩并经服务单位考核评价为优或满意的，每提供1项得2分，本项最高得6分。 | 注：须提供与上述经验业绩吻合的履约评价情况（提供具有用户盖章确认的相关证明资料，如显示“优秀”“满意”“好评”“良好”同类表述的满意程度调查表、优秀服务荣誉证书、客户优秀服务评定，须为用户法人章或项目主管部门公章）。同一客户单位不重复计分。  如提供履约评价的采购合同未被评审指标中“经验业绩”认可，则该履约评价无效。 | □有 □无 | 见响应文件（ ）页 | （ ）分 |
| 4 | 对供应商指派的服务团队人员整体素质情况、以及旅游活动组织统筹经验等方面进行评审：  （1）指派的服务团队负责人具有大学本科及以上学历且工作经验≥5年的得2分；  （2）满足每辆车配备不少于1名具备导游证导游的导游的，得3分。（提供书面承诺函，加盖响应人公章）；  （3）满足提供的导游均具有从事导游工作（带团）3年以上（含）工作经验或具有中级及以上导游证的，得2分。（提供书面承诺函，加盖响应人公章） ；  （4）满足提供的司机均具备驾驶证，且均具有三年以上（含）大客车的驾驶经验的司机，得3分。（提供书面承诺函，加盖响应人公章）；  本项最高得10分。 | 备注：   1. 提供服务团队负责人学历证书图片证明或工作经历承诺函（格式自拟）及截至响应截止时间前半年内任意一个月社保证明。   （2）提供服务团队人员名册及截至响应截止时间前三个月内任意一个月社保证明；  （3）要求提供导游证、驾驶证等相关证件复印件加盖响应人公章，不清晰或未提供不得分。 | □有 □无 | 见响应文件（ ）页 | （ ）分 |

注：

1、请在表格下方附上相关证明资料，提供所需证书（或证明文件）复印件且加盖公章方可得分，不提供不得分。

2、本表中所要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，需清晰反映相关的数据及印章等，如模糊不清无法辨别的，视为未按要求提交，该项评分不得分。

3、本表要求提供的证书等证明文件，如存在有效期的，须在有效期内，否则不予得分。

4、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应，同意本项目一票否决，并列入采购人失信供应商名单。

5、本自查表不得擅自删改。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**（二）商务评审证明资料（如有）**

**1、响应人情况介绍表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | | |
| 联系方式 | 法人代表姓名 |  | | 电话/技术职称 | |  |  |
| 授权代表姓名 |  | | 电话/职务 | |  |  |
| 成立时间 |  | 经济类型 | |  | | 登记机关 |  |
| 邮编 |  | 联系电子邮箱 | |  | | | |
| 单位简介及机构设置  (单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量、经营场所、主要或关键产品介绍等) |  | | | | | | |
| 单位概况 | 注册资本 | 万元 | 占地面积 | | M2 | | |
| 职工总数 | 人 | 建筑面积 | | M2 | | |

注：1、文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2、图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍等。

3、如响应人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**2、企业股东构成情况表（如有）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 | |  | | | | | | | |
| 注册地址 | |  | | | 企业类型 | |  | | |
| 法定代表人姓名 | |  | | | 电话 | |  | | |
| 股东及出资信息 | | | | | | | | | |
| 序号 | 股东名称(姓名/股东全称) | | 股东类型  (法人股东) | 身份证号  /统一社会信用代码 | | 出资额(万元) | | 出资方式 | 占全部股份比例 |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |

备注：

1.股东或出资人为法人的，填写法人企业全称及统一社会信用代码。出资方式填写：货物、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。

2.响应人必须如实填写股东构成情况，具体信息情况须与“国家企业信用信息公示系统”网站查询的信息一致。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**3、管理体系认证（如有）**

**（与本项目相关的）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 颁发日期 | 名称 | 颁发机构 | 有效期 |
| 年月日 |  |  |  |
| 年月日 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

注：1.响应人应如实填写获得的认证情况，不得弄虚作假；

2.如果响应人获得过认证证书，**请在上表后附认证证书复印件并加盖公章**；

3.如果响应人未获得过任何认证，请在上表正文内容第一行填写“无”。

4.凡证书认证范围与本项目无关的，一律不得分。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**4、经验业绩（如有）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **客户单位名称** | **项目名称** | **合同标的内容** | **签约日期** | **合同总价** | **联系人及电话** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：1.响应人应如实填写同类项目业绩，不得弄虚作假；

2.提供自2021年1月1日（以合同签订时间为准）以来，具有类似项目团体出游组织经验业绩业绩进行评分，每一项业绩得3分，满分9分。

3.每份业绩须提供加盖响应人公章的业绩合同复印件（关键页内容必须清晰阐明项目名称、合同金额页、双方单位名称、合同履行主要内容）。业绩合同主体不得为外包、转包或联合体。公章或合同章上的供应商名称与响应人名称不一致的视为无效，如响应人变更过名称，需提供有关部门证明。未按要求提供的不得分。同一客户单位合同不重复计分。

4.如果响应人没有同类经验业绩的，请在上表正文内容第一行填写“无”。

**5、履约评价情况（如有）**

须提供与上述经验业绩吻合的履约评价情况（提供具有用户盖章确认的相关证明资料，如显示“优秀”“满意”“好评”“良好”同类表述的满意程度调查表、优秀服务荣誉证书、客户优秀服务评定）。同一客户单位不重复计分。如提供履约评价的采购合同未被评审指标中“经验业绩”认可，则该履约评价无效。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**四、技术评审**

**（一）技术评审自查表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审指标 | 评审细则 | 提供情况 | 证明资料（如有） |
| 1 | 线路规划设计 | 根据响应人拟定的线路规划设计进行评审，包括：5条线路（含1条红色主题线路）的景点、路线设计等。  （1）线路规划设计详细、完善、合理，可行性高的，得25分；  （2）线路规划设计内容较详细、完善、合理，可行性较高的，得20分；  （3）线路规划设计基本完善，具有一定合理、可行性的，得15分；  （4）线路规划设计不完善、简单，合理性、可行性不足或欠缺，得10分；  （5）未提供或其它不得分。 | □有 □无 | 见响应文件（ ）页 |
| 2 | 服务方案 | 根据响应人拟定的服务方案进行评审，包括：5条线路（含1条红色主题线路）  统筹安排、餐费标准、用车标准、行程、服务质量等（包括服务热线电话和质量投诉电话）等。  （1）服务方案内容详细、完善、合理，可行性高的，得20分；  （2）服务方案内容较详细、完善、合理，可行性较高的，得15分；  （3）服务方案内容基本完善，具有一定合理、可行性的，得10分；  （4）服务方案内容不完善、简单，合理性、可行性不足或欠缺，得5分；  （5）未提供或其它不得分。 | □有 □无 | 见响应文件（ ）页 |
| 3 | 安全措施保障及应急方案 | 包括：安全保障目标及承诺、人员安全防护措施、对出游途中发生故障、突发事件应对等应急管理方案、突发事件的处理措施和应急预案等。  （1）安全措施保障及应急方案内容详细、完善、合理，可行性高的，得10分；  （2）安全措施保障及应急方案内容较详细、完善、合理，可行性较高的，得7分；  （3）安全措施保障及应急方案内容基本详细、具有一定合理、可行性的，得4分；  （4）安全措施保障及应急方案内容不够详细、不够合理、不够可行，得1分；  （5）未提供或其它不得分。 | □有 □无 | 见响应文件（ ）页 |
| 4 | 售后服务方案 | 响应文件中详细说明售后服务流程、服务承诺、服务时效、投诉处理等进行承诺，根据响应情况进行评审。  1.具有详细的投诉处理流程；  2.配备专属售后投诉对接人员；  3.具备投诉处理电话；  4.具有投诉处理方案并承诺于 3 个工作日内妥善解决投诉事项；  （1）优于评审内容要求，售后服务方案的详细、合理可行性、专业性、最大程度切合实际得 10 分；  （2）满足评审内容要求，售后服务方案的较详细、较合理，具有一定可行性、具有一定专业性较大程度切合实际得7分；  （3）基本满足评审内容要求点，售后服务方案的较简单、具有一定合理，可行性较低、一部分切合实际得4分；  （4）与评审内容要求差距较大，售后服务方案的简单、合理可行性低、不切合实际得1分；  （5）未提供或其它不得分。 | □有 □无 | 见响应文件（ ）页 |

**响应人应根据《技术评审自查表》的各项内容填写此表，并提供相应的证明资料及填写页码，如未提供，评审委员会有权认为不具备或不符合，并影响响应人的得分。**

备注：

1、请在表格下方附上相关证明资料，提供所需证书（或证明文件）复印件且加盖公章方可得分，不提供不得分。

2、本表中所要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，需清晰反映相关的数据及印章等，如模糊不清无法辨别的，视为未按要求提交，该项评分不得分。

3、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应，同意本项目一票否决，并列入采购人失信供应商名单。

4、本自查表不得擅自删改。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**（二）技术评审证明资料（如有）**

**1、线路规划设计（如有）**

（按照实际情况自行拟写）

供应商应按照院内竞磋文件的要求，提供详细的线路规划设计，包括文字描述或图表显示。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**2、服务方案（如有）**

（按照实际情况自行拟写）

供应商应按照院内竞磋文件的要求，提供详细的服务方案，包括文字描述或图表显示。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**3、安全措施保障及应急方案（如有）**

（按照实际情况自行拟写）

供应商应按照院内竞磋文件的要求，提供详细的安全措施保障及应急方案，包括文字描述或图表显示。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**4、团队人员素质情况介绍（如有）**

（按照实际情况自行拟写）

供应商应按照院内竞磋文件的要求，提供详细的团队人员素质情况介绍，包括文字描述或图表显示。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**5、售后服务方案（如有）**

（按照实际情况自行拟写）

供应商应按照院内竞磋文件的要求，提供详细的售后服务方案，包括文字描述或图表显示。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日