**逸仙教育系统二期功能建设需求**

1. **教务部信息数据管理背景。**

1、我院研究生在籍人数1300多人，研究生导师接近600人，2023年实习生440人次，见习生993人次。每年的招生、学生奖助学金申请、导师遴选、学生答辩及日常的管理操作涉及数据量有几十万条。**如能使用电子化系统，将有利于这些数据的操作管理及归档查阅。**

2、学校对招生、答辩工作的数据保存要求高，所有信息都要求永久保存，随时调取查阅，使用纸质版存储需要大量的空间，且调阅困难，时间长了还会造成丢失损坏。**如能使用电子化存储将解决永久保存且不占实际存储空间的问题。**

3、学生各类申请流程长且涉及多个审批人，我院院区众多且有一定距离，传统纸质版的审批耗时长。**如能使用线上审批将不受地域限制，减少审批耗时，提高效率。**

4、临床科室工作繁忙，传统的填表、流程审批要不通过纸质版，要不都必须使用电脑登录相关系统。**如能使用小程序手机版将能利用平时的碎片时间在手机操作，提高工作效率，减轻临床科室工作压力。**

**二、研究生科系统功能需求及日常管理痛点解决**

**1、职工信息对接人事系统。**

（1）方便临床科室老师在忘记账号密码的时候自主交回登录密码。

（2）逸仙教育系统与人事系统同步职称等信息，减轻临床医生频繁录入个人信息的时间，同时保证数据的准确性。

**2、建立我院导师信息管理及展示功能。**

医院官网改版新网站后缺少了导师简介栏目，特别医学研究中心的导师信息无法被意向报考的考生查阅，为了更好的进行招生宣传，导师信息展示必不可少。我院导师数量每年都在增加，接近600名的导师相关信息数据，需要电子化管理系统，才能方便的进行归档查阅。

**3、研究生学籍增加更多个人信息字段。**

有助于管理部门及导师及时查看学生的相关个人信息。最重要的是学生家庭信息的归档，有助于在突发事情、或者需要与学生家长沟通的时候，迅速找到家长联系方式。

**4、建立研究生开题答辩线上审批流程。**

研究生毕业论文质量要求越来越高，甚至影响到我院声誉及每年的招生指标计划分配，其过程管理尤为重要，学校要求相关文件需要长期保存，随时查阅。建立线上审批系统，使用电子存储比纸质版存储优势更大，效率更高。

**5、建立系统通用审批流程功能。**

学校每年都在优化学生类的奖助学金申请、研究生科研项目申请、留学基金申请、就业去向填报等流程类的审批程序。因流程审批节点经常更改，能自定义学生流程审批功能，有利于快速响应学校的各类申报工作，并做到全程网络电子化，减少纸质版归档空间，提高工作效率。

**6、建立系统通用信息收集功能。**

学校经常不定期向我院收集大量学生、导师、教学情况等各类不同的数据信息，且每次收集的数据信息格式不同，通过电子化的收集方法比传统纸质版收集方法更容易存储和提取，如有相同类别的信息可以自动提取做核对，减轻临床科室及导师繁琐且相同的数据填写工作量。

**7、研究生数据分析展示功能。**

（1）医院能实时了解我院在籍研究生人数、导师人数、专业分布等情况，方便医院对各类决策提供实时参考信息。

（2）教务部、各临床科室及导师能实时了解学生的轮科情况（在哪个科室轮科）、出科考核成绩和考勤请假情况等，能随时随地关注到学生情况。

**8、建立学生宿舍管理功能。**

我院研究生宿舍分布在北院、南院、昌岗心中公寓、南海心中公寓、学校北校区和学校东校区，还有部分学生在外租住。学生宿舍不集中，多点散布在不同区域。建立学生宿舍线上管理功能，当遇到学生突发事件时，可以随时通过该功能及时查询相关学生的宿舍信息和舍友信息，能及时作出响应突发事件的处理方案。

**9、招录管理功能及离院管理功能升级。**

现有系统只有学生在籍状态，没有离院状态，无法进行学生学籍状态的动态管理及信息展示，造成离院学生还可以访问部分内部信息，不符合医院网络安全的建设规范。

**10、研究生请假线上申请，流程优化。**

我院分院区众多，且相隔距离远，学生请假流程进行线上审批，能减少学生频繁往返各院区找相关审批人员签字审批的时间。

**11、建立心理咨询预约功能。**

近年来，医学生学业等压力大，出现心理问题的同学越来越多，为及早防御并处理学生心理问题，我科建立了学生心里咨询服务，卫保护学生隐私，建立线上心理咨询预约功能，方便学生预约相关服务。

**12、将逸仙教育研究生栏目做成微信小程序。**

各位临床科室导师平时应对临床已经足够忙，学生众多也经常有同学漏看通知。平时查阅通知和事务性的审批流程操作都必须打开电脑完成，经常会错过。如将所有功能升级为小程序版，绑定微信账号，可以减少忘记密码的操作，同时可以立即获取最新的通知推送，导师可以随时查阅学生情况，何时何地都能通过手机在小程序系统中进行相关流程操作，减轻临床导师职工的。

1. **教学科功能需求及日常管理痛点解决**
	1. **教学资源视频系统升级**

现在逸仙网站的空间有限，因需要存储大量的教学视频，方便学生线上观看，需要增加服务器网站空间到5TB。

* 1. **建立本科教学管理系统**

管理部门和相关科室能及时了解到学员信息、请假情况、考勤情况、相关学生的见习轮转和实习轮转的进度，建立课程进度表的网络化管理，能及时统计教师工作量。

* 1. **建立教学项目申报管理功能**

建立后提高教学项目申报的工作管理效率与透明度，提升教学质量与科研水平，促进信息化建设与数字化转型。