**竞争性磋商文件**

**项目编号：ZCB-2024149**

**项目名称：中山大学孙逸仙纪念医院**

**高层次人才猎聘服务项目**

**中山大学孙逸仙纪念医院**

**2024年10月30日**

**目 录**

[第一章 竞争性磋商邀请函](#_Toc417914517)

[第二章 用户需求书](#_Toc417914518)

[第三章 响应须知](#_Toc417914519)

第四章　合同参考文本

第五章 响应文件编制要求

# 第一章 竞争性磋商邀请函

**竞争性磋商邀请函**

**各供应商：**

中山大学孙逸仙纪念医院（以下简称“我院”）依据我院的需求，现对我院**高层次人才猎聘服务项目**进行公开挂网采购，欢迎符合条件的报名人参加响应。

**一、项目名称：中山大学孙逸仙纪念医院高层次人才猎聘服务项目**

**二、项目概况：**

为了全面提升医院整体实力，我院拟招聘一批高层次人才，为扩宽揽才渠道，拟依托拥有人才大数据库的公司提供专业的人才推荐和咨询服务。

1、服务内容：人才搜寻、筛选、评估、协助面试上岗等；

2、服务要求：按我院实际人才需求和人才引进待遇成功引入人才，根据不同级别人才资质进行报价，引进人才正式上岗后，本岗位人才推荐工作视为结束；

3、**人才猎聘数量：以采购人实际需求为准。**

**4、本项目采用院内竞争性磋商。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 数量 | 项目预算金额 | 服务期 |
| 1 | 中山大学孙逸仙纪念医院高层次人才猎聘服务项目 | 1项 | 人民币800000.00元 | 自合同签订之日起1年或结算金额累计达到本项目预算金额时止，以先到者为准 |

1. **项目内容及需求：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 最高学位 | 职称 | 本次最高限价（人民币）/人 |
| **博士** | 副高级 | 10万元 |
| 正高级 | 12万元 |
| 副高级（科室正副职） | 15万元 |
| 正高级（科室正副职） | 20万元 |
| **学术层次** | 第一层次：具有引领性的学术造诣，在学术研究或专业技术方面取得国内外同行公认或党和政府部门高度认可的突破性重大成就和贡献，具有突出的团队领导和组织协调能力，已形成具有重大影响的学术创新团队，为本学科赶超或引领国际先进水平做出重大贡献者。 | 80万元 |
| 第二层次：具有广阔的学术视野和较强的创新能力，在学术研究方面取得创新性优秀成果，具有协助本学科保持或赶超国内外先进水平的能力，对本学科发展起到了重要的推动作用，成为领军人才的潜力巨大者。 | 50万元 |
| 第三层次：具有精湛的临床医疗水平，独树一帜的临床专业特长，获得行业认可；在相关专业领域具有较强的学术造诣及影响力，取得突出的科学研究成绩。 | 25万元 |

注：1、受聘人才入职时，按照其学位、职称来确定猎聘服务费。若入职半年内，在我院被任命科室正/副职，则支付对应岗位档次的服务费差额。

2、若同时符合职称和学术层次要求时，以对应学术层次档次的服务费为准。

**四、报名人资格要求：**

1、报名人应具备以下条件：

（1）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供2021年至2023年度内任意一年的年度财务状况报告或年度财务报表（新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表复印件）或基本开户行出具的资信证明，证明材料加盖公章；

（2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供至报名截止时间前6个月内任意一个月由税收部门开具的缴纳社会保险凭据及缴纳税收证明（如依法免税或不需要缴纳社会保险的，提供相应证明材料），证明材料加盖公章；

（3）参加我院公开采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（报名人出具有效的承诺函并加盖公章）

2、被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商，不得参与本项目的采购活动。（提供在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的查询结果并加盖公章，如相关失信记录已失效，报名人需提供相关证明资料）。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目的响应。（报名人出具有效的承诺函并加盖公章）

4、报名人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人。提供有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件，如非“三证合一”证照，同时提供税务登记证副本复印件，加盖公章；如为分公司报名，必须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目响应的授权书原件；如报名人为自然人的需提供自然人身份证明。

5、本项目不接受联合体报名，不得分包、转包。（报名人出具有效的承诺函并加盖公章）

6、响应人需提供有效的《人力资源服务许可证》和相关文件的复印件，加盖公章。

7、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。（报名人出具有效的承诺函并加盖公章）

8、已登记报名并获取本次竞争性磋商文件。(具体方式详见本项目公告)

**五、项目报名：**

1、报名所需提供资料及要求：详见“附件一：报名资料格式模板”

2、电子邮箱：sysmhzcb@mail.sysu.edu.cn

3、邮件主题：中山大学孙逸仙纪念医院高层次人才猎聘服务项目-某某公司

4、邮件正文：公司名称全称、项目联系人、联系电话（手机号码）

5、报名截止时间：2024年11月5日17:00，以邮件接收时间为准，**超时视为无效报名。**

6、获取竞争性磋商文件：根据报名登记邮箱发送竞争性磋商文件。报名人如有质疑，请在竞争性磋商文件送达之日起3个工作日内，以书面形式由法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后，附上相关有效证明材料，向采购人提出质疑。

7、若报名人于报名后两个工作日内仍未收到我院回复邮件的，请主动联系我院招投标与采购管理办公室联系人。

8、供应商的报名邮箱视为我院采购过程中竞争性磋商文件、成交通知书及相关答疑回复的电子送达地址；电子文书成功发送至供应商提供的电子送达地址时，视为已送达。

**六、采购人联系方式**

联系人：康老师

电话：020-81332091 81338035

电子邮箱：sysmhzcb@mail.sysu.edu.cn

联系地址：广州市长堤大马路171号一方长堤9楼906室 中山大学孙逸仙纪念医院招投标与采购管理办公室

邮编：510120

**七、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**八、响应文件提交的截止时间、地点：**2024年11月8日12：00，广州市长堤大马路171号一方长堤906室。

1、纸质响应文件一式3份（正本1份/副本2份），具体要求详见采购文件第五章响应文件编制要求。纸质响应文件建议采用双面印制。

2、响应文件正本的word版电子文件以及盖章扫描PDF版电子文件提交邮箱的截止时间：2024年11月8日12:00。

（1）请响应人对电子文件压缩包进行加密处理，密码可在响应文件目录页下方空白处打印“电子文件密码：\*\*\*\*\*\*”。

（2）如未及时提交邮件的，其响应可能视为无效。

3、纸质响应文件可由响应人送达，或通过邮递等其他形式递交。请务必安排好时间于响应文件提交截止时间前送（寄）达。

**九、采购会议时间、地点：**2024年11月11日15:00，广州市长堤大马路171号一方长堤917会议室。评审当天有二次报价环节，请准备加盖公章的空白表格，在磋商评审当天提交。

中山大学孙逸仙纪念医院 2024年10月30日

**附件一：报名资料格式模板**

**报 名 资 料**

# （公开比选）

# 项目编号：

项目名称：

单位名称（加盖公章）：

单位地址：

业务代表：

联系电话：

联系邮箱：

日 期：

**一、资格声明函**

致：中山大学孙逸仙纪念医院

关于贵单位发布的中山大学孙逸仙纪念医院高层次人才猎聘服务项目的公开比选采购邀请，本单位（企业）自愿参加报名响应，现声明如下：

(1)本单位已完全清楚本项目采购文件的内容和要求。

(2)本单位具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，且参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由本单位承担。

(3)本单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

(4)本单位承诺绝不存在“法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的采购活动”的情况。

(5)本单位参加本次采购活动，具备独立实施能力，属于非联合体响应。

(6)本公司（企业）承诺绝不存在“为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务”的情况。

(7)本单位承诺，若成为本项目成交供应商，绝不分包、转包本项目。

(8)关于本单位信用情况，经对“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）信用记录信息的查询，截至规定的响应截止时间，本单位没有被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商名单中。

(9)本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由本单位承担。

特此声明。

**（注：本资格声明函内容不得擅自删改）**

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或法定授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

**二、供应商营业执照**

（提供复印件，并加盖供应商公章。如为分公司报名，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分公司的授权书，并提供总公司和分公司的营业执照（执业许可证）复印件并加盖公章。）

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或法定授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

**三、《人力资源服务许可证》**

**四、《供应商廉洁守约承诺书》**

**中山大学孙逸仙纪念医院**

**供应商廉洁守约承诺书**

项目名称：中山大学孙逸仙纪念医院高层次人才猎聘服务项目

为加强医疗卫生行业作风建设，切实纠正损害人民群众利益的不正之风，保障合同双方的权利与义务，根据《中华人民共和国药品管理法》《中华人民共和国执业医师法》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，结合中山大学孙逸仙纪念医院（下称医院）的规章制度，我公司特作出以下廉洁守约承诺：

一、我司及工作人员严格遵守医院的有关规定，不通过给予医院工作人员“红包”（含礼品、礼金、消费卡和有价证券、股权、其他金融产品等财物，公司及工作人员安排、组织或者支付费用的宴请或者旅游、健身、娱乐等活动安排，下同）、回扣、提成、物品及以其它不正当利益等手段进行促销；不以任何名义、形式给予医院工作人员及其特殊关系人“红包”、回扣、提成、物品以及其他不正当利益，或邀请医院工作人员及其特殊关系人参加涉及商业利益的活动等。

前款所称“特殊关系人”，是指医院工作人员的近亲属、特殊利害关系人等。

二、我司及销售人员不在医院诊疗时间、诊疗区域进入各医疗科室进行产品推介活动，不干扰医务人员的医疗活动；未经医院批准，不在院内召开任何形式的产品宣传、推广活动；不在院内张贴、派发涉及产品的宣传资料和赠品。

三、我司承诺需要在医院进行产品宣传、推广工作时，一定向医院相关职能部门提出书面申请。经审批后，由医院有组织、有计划地予以安排。

四、我司承诺遵守国家有关招标采购法律法规规章，在参加医院招标采购活动时，保证诚信投标、不串标、不陪标，严格按照有关规定及合同执行。

五、我司承诺

□不销售、不使用假冒伪劣以及无生产批准文号或无相关经营许可证、经营注册证的药品、试剂、医疗设备、医疗器械、医用耗材及其它产品。（药品、医疗设备、医用耗材及其他货物的生产和经营企业勾选此项）

☑严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、施工安装和市场活动等有关法律、法规、相关政策，不违反工程建设管理、施工安装和监理的规章制度。按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设和监理的有关方针、政策，尤其是有关建筑施工安装和监理的强制性标准和规范。（工程建设项目勾选此项）

六、我司承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》第四十六条、《中华人民共和国招标投标法》第四十六条及医院招标采购相关规章制度的规定，在医院中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照招标采购文件和中标人的投标文件或其他响应文件签订书面合同。

若违反上述承诺，我司自愿接受中山大学孙逸仙纪念医院以下处理：医院将我司违规行为予以曝光；医院取消我司中标成交资格并不予退还履约保证金；医院有权解除双方签订的买卖合同、技术服务合同及建筑工程施工合同等合同，停用相关产品，并断绝与我司业务往来，且不承担我司因此造成的任何损失；取消我司参加医院招标采购投标资格两年；报请上级主管部门，依据有关规定在系统内通报、公布药品、医疗设备、医用耗材违法违规情况及其它处理。

双方订立买卖合同、技术服务合同、建筑工程施工合同等合同以后，本承诺书同时作为双方合同的构成部分。

本承诺书一式两份，一份由医院相关职能部门保存，一份由经营单位保存。

单位名称： （盖章）

单位负责人（或法定代表人）： （签名）

日 期： 2024 年 月 日

# 第二章 用户需求书

**用户需求书**

**说明：**

**1.响应人须对本项目所有标的物进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效响应。**

**2.《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，响应人要特别加以注意，必须对此作出一一响应。若有一项带“★”的指标未响应或不满足，将导致其废标或响应无效。**

**3.《用户需求书》中标注有“▲”号的技术指标参数为评审时的重要依据，若响应人所投产品的技术参数出现负偏离的，将导致严重扣分但不作为无效响应处理。**

**4.响应人在响应详细内容中必须列出具体数值或作出具体承诺。如果响应人只注明“正偏离”或“无偏离”，将可能被视为“负偏离”，从而可能导致严重影响评分结果。**

**一、项目背景：**

为深入贯彻人才强院战略，加快我院研究型医院建设步伐，加大力度推进高层次人才引进，助力医院高质量发展，我院拟采购高层次人才猎聘服务项目。该项目将通过与资深猎头顾问合作的方式，根据我院提出的职位人才需求，精准地搜猎和邀约高端人才来我院面试，并经我院评估，符合我院岗位要求后办理入职手续或签订劳动合同。建立一个快速的精准求职通道，大大提高人才配对成功率，为我院招揽更多海内外优秀高端人才。

**二、项目基本要求：**

（一）猎聘内容及最高限价

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 最高学位 | 职称 | 本次最高限价（人民币）/人 | 价格分计算权数 |
| **博士** | 副高级 | 10万元 | 20% |
| 正高级 | 12万元 | 20% |
| 副高级（科室正副职） | 15万元 | 15% |
| 正高级（科室正副职） | 20万元 | 15% |
| **学术层次** | 第一层次：具有引领性的学术造诣，在学术研究或专业技术方面取得国内外同行公认或党和政府部门高度认可的突破性重大成就和贡献，具有突出的团队领导和组织协调能力，已形成具有重大影响的学术创新团队，为本学科赶超或引领国际先进水平做出重大贡献者。 | 80万元 | 10% |
| 第二层次：具有广阔的学术视野和较强的创新能力，在学术研究方面取得创新性优秀成果，具有协助本学科保持或赶超国内外先进水平的能力，对本学科发展起到了重要的推动作用，成为领军人才的潜力巨大者。 | 50万元 | 10% |
| 第三层次：具有精湛的临床医疗水平，独树一帜的临床专业特长，获得行业认可；在相关专业领域具有较强的学术造诣及影响力，取得突出的科学研究成绩。 | 25万元 | 10% |

注：1、受聘人才入职时，按照其学位、职称来确定猎聘服务费。若入职半年内，在我院被任命科室正/副职，则支付对应岗位档次的服务费差额。

2、若同时符合职称和学术层次要求时，以对应学术层次档次的服务费为准。

3、价格评分规则：在满足竞争性磋商文件要求，且各单项报价均不大于对应的最高限价时，采用加权平均法，将各单项报价乘以相应的权数，然后加总求和得到总体值，再除以总的权数，得出价格的加权平均值，以最低的价格加权平均值作为评分基准价，价格得分＝（评分基准价/最终报价的加权平均值）\*10，保留两位小数）。

**★**（二）服务团队要求：供应商应组织专业团队为采购人提供专属服务，服务团队应由正式员工组成，且成员数量大于等于5人（项目负责人除外），如服务过程中发生团队人员调整，须提前与采购人联系确认，否则当承诺人员与实际人员不一致时，采购人有权扣除项目合同金额千分之三的服务费。（供应商须提供团队成员与供应商签订的在有效期内的劳动合同复印件及供应商在本项目响应截止日之前6个月内任意一个月为团队成员缴纳社会保险的凭据和入场人员承诺书，并加盖响应人公章。）

（三）供应商需与采购人进行深入、充分的沟通，明确采购人的职位人才需求，确保搜寻方向准确无误，对符合采购人需求的候选人予以推荐。

（四）供应商需利用多种渠道进行人才搜寻，包括但不限于招聘网站、社交媒体、行业论坛、猎头公司、高校等，以扩大搜寻范围，提高搜寻效率。还可利用大数据、人工智能算法等方式，提供更精准的岗位人才推荐。

▲（五）供应商需在我院急需紧缺科室如介入科、普通妇科、肺移植科、围产专科、儿童医学中心肿瘤科等，有一定量的人才储备，能提供有针对性的高水平人才推荐服务。

（六）供应商应向采购人提供候选人报告，在候选人报告中，供应商应保持客观公正的态度 ，力求如实、全面地向采购人介绍候选人的情况，除基本信息外，供应商还需提供候选人的职业发展轨迹、专业技能水平、过往工作业绩等方面的详细描述，以便采购人更全面地了解候选人。

▲（七）供应商应在征得采购人和候选人同意后，组织双方安排面试。供应商应与采购人协商面试的具体内容、流程和时间，为面试提供必要的材料，确保面试能够顺利进行。面试结束后，供应商应及时收集采购人对候选人的反馈意见，若采购人认为候选人不合适，供应商应重新推荐合适的人选，直至找到满足采购人需求的候选人。

▲（八）供应商应向采购人提供候选人背景调查报告，包括但不限于候选人的教育经历、工作经历、以往人际关系及离职原因等，并协助采购人与被聘用者签订聘用合同等事宜。供应商的调查报告仅供采购人参考，若采购人不认可背景调查报告，可拒绝录用猎聘候选人，并由供应商继续推荐候选人。

▲（九）供应商应向被录用的人才提供原单位辞职方面的人事咨询与帮助。与采购人保持不间断联系，协助双方解决试用期期间可能遇到的困难与障碍，确保候选人试用成功，达到双方满意的效果。

（十）供应商应建立完善的服务质量管理体系，定期对招聘过程进行回顾和总结，及时发现并改进服务中的问题，不断收集采购人和候选人的反馈意见，以提升服务质量。

（十一）供应商应建立完善的售后服务体系，积极跟进候选人离职到岗时间及入职后的适应情况等，与入职的候选人保持联系，了解现状和需求，提供帮助和解决方案，提高候选人在采购人单位的稳定性。

（十二）供应商应对采购人提供的任何商业机密、知识产权、技术资料及员工信息保密。

**三、商务要求**

★1、服务期限：合同签订之日起1年,或结算金额累计达到本项目预算金额时止，以先到者为准。

2、合同条款响应：同意接受合同范本所列述的各项条款。

3、同意采购人以任何形式对响应人响应文件内容及采购人认为有必要的相关资料的真实性和有效性进行审查、验证。

**四、报价要求**

1、响应人报价为包干价,响应人应对“第五章‘报价一览表’”所列岗位进行响应报价，如有缺漏，将响应无效。

2、少报漏报的内容，均已包含在响应单价内，供应商不得以任何的形式向采购人索要追加任何的费用，采购人也没有义务支付任何合同总价外的费用。

3、若成交，响应单价不可改变，供货时按采购人实际需求的采购数量办理结算。

★**五、结算方式**

1、**本项目采取按实结算的方式。**

2、采购人确定聘用供应商推荐的候选人，且签订书面合同，受聘人才上岗后，供应商向采购人发出发票；采购人应在收到发票后30个工作日内向供应商支付该职位的全部猎聘服务费用。若候选人在采购人单位工作之日起三个月内，因为个人原因离职或因为个人能力问题被辞退的（不包括采购人单位裁员等内部原因导致不能继续录用候选人的情况），供应商应重新免费为采购人再提供一次相同职位人才访寻服务，如果替补候选人的猎聘服务费高于原候选人的猎聘服务费，采购人应根据该差额向供应商支付服务费；如果替补候选人猎聘服务费低于原候选人的猎聘服务费，则该差额可在下次费用中做等额抵扣；若在合同期内未产生下次费用，则供应商应在合同到期前向采购人退还该差额服务费；如最后供应商无法帮助采购人找到合适的候选人，合同期内不能完成该项委托，则采购人有权终止该项职位委托，供应商应退还采购人已支付的服务费。

3、受聘人才入职时，按照其学位、职称来确定猎聘服务费。若入职半年内，在我院被任命科室正/副职，则支付对应岗位档次的服务费差额。

4、若同时符合职称和学术层次要求时，以对应学术层次档次的服务费为准。

**六、其他要求**

1、保密义务

采购人、供应商双方在采购和履行合同过程中所获悉的所有信息都属于保密的内容，采购人、供应商双方均有保密义务。

1. 知识产权

供应商应保证采购人在使用猎聘服务时免受第三方提出包括但不限于侵犯其专利、商标、版权等知识产权或商品名称及其他权利的起诉及索赔。若采购人因此被第三方起诉或以其它方式追究责任，供应商应赔偿因采购人被第三方索赔所引起的一切损失，包括但不限于采购人所支付的侵权损害赔偿费、律师费、诉讼费、仲裁费、办案差旅费等因应诉、沟通协调所发的一切费用。

# 第三章 响应须知

**响应须知**

**一、响应文件格式**

响应人须按本竞争性磋商文件中提供的响应文件编制要求（见第五章）以A4版面统一编制（每份内页须按顺序加注页码），以及按有关要求提供相关的证明资料等。

**二、响应文件的递交**

（一）响应文件的密封和标记

1、响应人应将纸质响应文件正本和副本分开密封装在单独的信封中，每一信封封口处应加盖公章，并在每一密封的信封封面上按以下要求清楚标明：

|  |
| --- |
| **响应文件（正/副本）**  收件人：中山大学孙逸仙纪念医院  项目名称：填写竞争性磋商文件第一章“竞争性磋商邀请函”中写明的项目名称  响应人名称（加盖公章）：  联 系 人：  联系电话：  **本项目竞争性磋商会议之前不得启封** |

2、为方便资格审核，响应人应将《资格自查表》与《资格审查证明资料》一并单独封装在资格性文件信封中。信封封口处加盖公章，并在信封封面上按以下要求清楚标明：

|  |
| --- |
| **资格性文件信封**  收件人：中山大学孙逸仙纪念医院  项目名称：填写竞争性磋商文件第一章“竞争性磋商邀请函”中写明的项目名称  响应人名称（加盖公章）：  联 系 人：  联系电话：  **本项目竞争性磋商会议之前不得启封** |

3、为方便开标时唱标，响应人应将《报价一览表》单独封装，信封封口处加盖公章，并在信封封面上按以下要求清楚标明：

|  |
| --- |
| **报价信封**  收件人：中山大学孙逸仙纪念医院  项目名称：填写竞争性磋商文件第一章“竞争性磋商邀请函”中写明的项目名称  响应人名称（加盖公章）：  联 系 人：  联系电话：  **本项目竞争性磋商会议之前不得启封** |

4、响应人应编制响应文件正本一份和副本伍份，响应文件的副本可采用正本的复印件。若副本与正本不符，以正本为准。

5、对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由响应人承担。

6、响应文件的“正本”及所有“副本”的封面及骑缝均须加盖响应人公章。

（二）对响应文件投递的要求

1、响应人应当在响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送达我院指定地点。

2、响应文件的递交须由响应人代表签名确认。

（三）响应文件的修改和撤回

1、响应人在响应文件提交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容应当按竞争性磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。

2、响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

3、在响应文件提交截止时间之后，响应人不得对其响应文件做任何修改和补充。

4、不接受《竞争性磋商邀请函》中规定外的响应文件递交形式。

5、响应人所提交的响应文件在采购评审会议结束后，无论采购结果与否都不退还。

（四）样品

1、本项目如要求提交样品的，我院在收取样品时没有对样品外观进行验收及性能测试，对样品的破损或质量概不负责。

2、由于我院存放样品的空间有限，如采购人无需留存样品的情况下，请各有关响应人在参与本项目采购评审会议结束后当日内主动取回，否则视同响应人不再认领，我院有权进行处理。

1. 响应文件的拒收

在响应文件提交截止时间后送达的或未送达指定地点的响应文件或响应文件未密封的，均为无效文件，我院有权利拒收。

**三、采购会议和评审原则**

（一）组织采购评审会议

1、采购人按照约定的时间、地点组织采购会议。原则上应有采购人代表和响应人代表参加，参加竞争性磋商会议的代表应签到以证明出席。响应人不足3家的，不得组织竞争性磋商会议。

2、竞争性磋商会议正式开始前时，由响应人或其推选的代表检查响应文件的密封情况，经确认无误后由采购方工作人员当众拆封，并公开宣读响应人名称、《报价一览表》内容。

3、采购人做好报价一览表记录，记录应由各参会响应人代表签字确认。

4、报价一览表内容与响应文件中的明细报价表内容不一致的，以报价一览表为准。

5、根据评审委员会对各响应人响应文件的综合评分情况，编写评审报告。

（二）评审原则

1、评审委员会由采购人组织的评审专家组成，评审专家从专家库中随机抽取。

2、本次评审采用院内竞争性磋商，采用综合评分法，**本项目有二次报价环节，最终报价以现场磋商的二次报价为准。**

3、采购人根据《资格审查表》内容逐条对响应文件的资格性进行评审，审查每份响应文件是否满足资格要求。

4、评审委员会根据《符合性审查表》内容逐条对响应文件进行符合性评审，审查每份响应文件是否符合竞争性磋商文件的商务、技术中的实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的，评审委员会按少数服从多数原则表决决定。

5、资格审查或符合性审查不通过的均视为无效响应。无效响应不能进入技术、商务及价格评审。

6、评审内容：评审委员会对通过资格审查和符合性审查的响应文件进行商务、技术和价格的评审。

7、资格审查

**《资格审查表》**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容 |
| 1 | 响应人应具备以下条件：  （1）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供2021年至2023年度内任意一年的年度财务状况报告或年度财务报表(新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表复印件)或基本开户行出具的资信证明，证明材料加盖公章；  （2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供至报名截止时间前6个月内任意一个月缴纳社会保险凭据及由税收部门开具的缴纳税收证明（如依法免税或不需要缴纳社会保险的，提供相应证明材料），证明材料加盖公章；  （3）参加我院公开采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（响应人出具有效的承诺函并加盖公章）  （4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；（响应人出具有效的承诺函并加盖公章） |
| 2 | 被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商，不得参与本项目的采购活动。（提供在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的查询结果并加盖公章，如相关失信记录已失效，响应人需提供相关证明资料）。 |
| 3 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目的响应。（响应人出具有效的承诺函并加盖公章） |
| 4 | 响应人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人。提供有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件，如非“三证合一”证照，同时提供税务登记证副本复印件,加盖公章；如为分公司报名，必须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目响应的授权书原件；如响应人为自然人的需提供自然人身份证明。 |
| 5 | 本项目不接受联合体响应，不得分包、转包（出具有效的加盖公章声明函）。 |
| 6 | 响应人需提供有效的《人力资源服务许可证》和相关文件的复印件,加盖公章。 |
| 7 | 出具加盖公章、有单位负责人签名的《供应商廉洁守约承诺书》（格式和内容详见第五章，不得擅自删改） |
| 8 | 已登记报名并获取了本次竞争性磋商文件。 |

注：资格审查第7条所要求的《供应商廉洁守约承诺书》，响应人除了在响应文件中装订成册，须在递交竞争性磋商文件时另外提供一份盖章签字版的承诺书。若未单独提供，可能影响对响应文件的评价，但不作为一票否决的条款。

8、符合性审查

**《符合性审查表》**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容 |
| 1 | 响应报价：  ①单项响应报价未超过对应项目的最高限价  ②对本项目内全部采购内容进行响应报价  ③响应报价不低于成本价,且是唯一确定的 |
| 2 | 提供《响应承诺函》，响应有效期为提交响应文件的截止之日起90天 |
| 3 | 法定代表人资格证明书及授权委托书：按对应格式文件签署、盖章(原件) |
| 4 | 响应文件按照竞争性磋商文件规定要求签署、盖章 |
| 5 | 本竞争性磋商文件中的“★”号条款的技术、商务要求：响应方案一一满足竞争性磋商文件“★”号条款要求 |

9、分值（权重）分配

（1）评分总值最高为100分，商务、技术及最终报价得分分值（权重）设置如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **分值比例（100%）** | **商务评分（40%）** | **技术评分（50%）** | **价格得分（10%）** |
| 得分100分 | 40分 | 50分 | 10分 |

（2）商务评分：评审委员会就各响应文件对商务评审内容的各项要求进行评分，评审的具体内容见《商务评审表》：

**商务评审表（40分）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审指标** | **分值** | **评审细则** |
| 响应人综合能力 | 10分 | 响应人具备下列证书且在有效期内：  1、ISO9001质量管理体系认证证书  2、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书  3、ISO14001环境管理体系认证证书  4、诚信示范经营认证证书  5、人力资源行业诚信服务示范机构证书  每提供一项证书得2分，满分10分；  **注：提供与响应人名称一致的有效的证书复印件，并加盖响应人公章。**  **未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。** |
| 项目负责人资质情况 | 6分 | 1、项目负责人具备硕士（或以上）学历的，得2分。响应人须同时提供学历和学位证书、学信网学历证书查询结果截图，并加盖响应人公章。  2、项目负责人具有人力资源管理师三级（或以上）职业资格证书的，或具有中级及以上医学专业技术资格证书的，得2分。响应人须提供上述证书的复印件并加盖响应人公章。  3、项目负责人具有丰富项目管理经验，有五年以上人才招聘相关从业经验的，得2分。响应人须提供如劳动合同的复印件等工作经验证明文件并加盖响应人公章（劳动合同甲方须为人才招聘行业公司，不同公司任职年限可累计计算）。  **注：此外，须提供资质证书证明材料及以上人员在响应人处服务的外部证明材料扫描件，如投标截止日之前三个月以内任意一个月的的代缴个税税单或参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。** |
| 项目团队配置实力 | 9分 | 1、团队成员（除项目负责人外）中具有全日制本科（或以上）学历。每提供一人得1分，本项最高得3分。响应人须同时提供学历和学位证书、学信网学历证书查询结果截图，并加盖响应人公章。  2、团队成员（除项目负责人外）中具有人力资源管理师三级（或以上）职业资格证书的，或具有中级及以上医学专业技术资格证书的人员，每提供一人得1分，本项最高得3分。响应人须提供上述证书的复印件并加盖响应人公章。  3、团队成员（除项目负责人外）中具有提供人力资源服务5年以上的工作经验。每提供一人得1分，本项最高得3分。 响应人须提供如劳动合同的复印件等工作经验证明文件并加盖响应人公章（劳动合同甲方须为人才招聘行业公司，不同公司任职年限可累计计算）。  **注：此外，须提供资质证书证明材料及以上人员在响应人处服务的外部证明材料扫描件，如投标截止日之前三个月以内任意一个月的的代缴个税税单或参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。** |
| 同类项目业绩 | 10分 | 响应人（2021年1月1日至响应截止之日）具有三级医院专业人才猎聘项目业绩，每提供一个得2分，满分10分。  **注：同一单位合同不重复计分，响应人需提供合同关键页的复印件并加盖公章，关键页的要点应包括但不限于：签约时间、项目名称、标的范围、金额和双方盖章。**  **未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。** |
| 履约评价 | 5分 | 响应人在前述的同类项目业绩中，经服务单位考核评价为“优或满意”的，每提供1项得1分，最高得5分。  **注：响应人需提供盖有用户单位公章的履约评价扫描件，并加盖响应人公章，原件备查。**  **未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。** |

（3）技术评分：评审委员会就各响应人对技术评审内容的各项要求进行评分，评审的具体内容见《技术评审表》。

**技术评审表（50分）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审指标** | **分值** | **评审细则** |
| 标“▲”的重要参数条款响应程度 | 12分 | 对于“用户需求书”中标“▲”项的响应程度进行评审：  每响应1项并满足的得3分，本项最高12分。  注：须提供承诺函并加盖供应商公章。 |
| 整体工作及保障措施方案 | 18分 | 理解采购人的需求，在响应文件中提供完整的实施方案和技术保障措施，要体现实施方案的创新性和实效性，确保高标准完成人才招聘。实施方案包括但不限于以下三个方面：  （1）招聘渠道  （2）招聘方式  （3）质量保证措施  每提供上述一项方案，且方案专业、完善、能完全满足采购人需求的，每项得6分；方案较为专业、完善、能基本满足采购人需求的，每项得4分；方案存在明显缺陷，能部分满足采购人需求的，每项得2分。方案无法满足采购人需求或未提供的，不得分。 |
| 项目重点难点分析及解决方案 | 8分 | 在响应文件中对项目进行重点难点分析以及提供初步解决方案，评审委员会根据响应情况进行评价比较：  项目重点难点分析及解决方案内容全面具体，清晰严谨、科学合理、可操作性强，得8分；  项目重点难点分析及解决方案内容较为全面，清晰严谨、科学合理、可操作性较强的，得6分；  项目重点难点分析及解决方案内容一般，清晰严谨、科学合理、可操作性一般的，得4分；  项目重点难点分析及解决方案内容较差，清晰严谨、科学合理、可操作性较差的，得2分；  不提供不得分。 |
| 售后服务方案及承诺 | 7分 | 对各响应人的售后服务方案的合理性、可行性进行综合比较，服务方案要包含人员招聘完成以后的服务承诺，如跟进候选人的离职到岗时间、候选人入职以后的适应情况等。评审委员会根据响应情况进行评价比较：  售后服务内容方案详细、完善、合理，可行性高，且完全满足采购人需求的，得7分；  售后服务内容方案基本完善，具有一定合理、可行性，得5分；  售后服务内容方案不够完善，合理性、可行性存在明显缺陷的，得3分；  不提供不得分。 |
| 增值服务 | 5分 | 根据响应人提供针对本项目的特点，提供有价值的额外服务的情况。评审委员会根据响应情况进行评价比较：  有帮助可操作性强的，得5分；  有帮助但可操作性一般的，得3分；  有提供，但无帮助的，得1分；  不提供不得分。 |

1. 价格评分：在满足竞争性磋商文件要求，且各单项报价均不大于对应的最高限价时，采用加权平均法，将各单项报价乘以相应的权数，然后加总求和得到总体值，再除以总的权数，得出价格的加权平均值，以最低的价格加权平均值作为评分基准价，价格得分＝（评分基准价/最终报价的加权平均值）\*10，保留两位小数）。

10、综合比较与评价：

根据每个响应人在上述各评审阶段中的得分，采用下面公式算出每个响应人的综合得分：

W＝[min/]×10 ＋ T ＋ M 其中：

W 某个响应人的综合得分；

某个响应人的各单项实际响应价格的加权平均值；

min 满足竞争性磋商文件要求且各单项最终报价的加权平均值最低者；

T 某个响应人的技术评审得分；

M 某个响应人的商务评审得分；

（注： T、M均为所有评审专家评分的算术平均值）

11、评审委员会对响应文件中的报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照该条款规定的顺序修正。修正后的报价经响应人书面确认后产生约束力，响应人不确认的，其响应无效。

12、评审报告应当由评审委员会全体人员签字认可。评审委员会成员对需要共同评定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，若拒绝在评审报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

**四、推荐成交候选人名单**

评审委员会根据最终评审的结果，推荐综合得分最高的响应人为排名第一的成交候选人。综合得分相同的，按照响应报价由低到高的顺序推荐第一成交候选人。综合得分且响应报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

**五、发布成交结果**

采购人在医院官方网站的招投标栏目公告成交结果。

**六、质疑与投诉**

（一）质疑

1、提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

2、供应商认为竞争性磋商文件、竞争性磋商过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起3个工作日内，以书面形式由法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后，向采购人提出质疑。

3、供应商应在限定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4、采购人不得拒收质疑供应商在限定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

5、供应商对评审过程、中标或者成交结果提出质疑的，采购人可以组织原评审委员会协助答复质疑。

6、超出限定质疑期限的质疑函，采购人将依法不予接收。

7、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明资料。质疑函应当包括下列内容：

(1)供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2)质疑项目的名称、编号；

(3)具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4)事实依据；

(5)必要的法律依据；

(6)提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

8、接收质疑的联系方式：

质疑接收机构名称：中山大学孙逸仙纪念医院招投标与采购管理办公室

质疑接收机构地址：广州市长堤大马路171号一方长堤9楼906室

质疑接收机构电话：020-81338035（工作时间：8：00-12:00,14:30-17：30）

（二）投诉

质疑供应商对采购人的答复不满意，或者采购人未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向监督部门提起投诉。

**七、合同的订立**

采购人与供应商自成交通知书发出之日起三十日内，按竞争性磋商文件要求和供应商响应文件承诺签订采购合同，但不得超出竞争性磋商文件和供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

# **第四章** 合同参考文本

**注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。**

**高层次人才猎聘服务协议**

**甲方： 中山大学孙逸仙纪念医院**

地 址：

联 系 人：

联系方式：

**乙方：**

地 址：

联 系 人：

联系方式：

开 户 行：

银行帐号：

甲乙双方经友好协商，就乙方代理甲方进行人才招聘相关事宜，达成如下协议：

**一、服务内容**

乙方根据甲方以书面形式提出的职位人才需求寻访候选人，经乙方评估认为符合甲方岗位要求后推荐给甲方。

服务期限：自合同签订之日起1年或结算金额累计达到本项目预算金额（人民币800000.00元，大写金额：人民币捌拾万元整）时止，以先到者为准。

**二、付款标准和方式**

2.1 **付款标准：**

按照以下单价按实结算，特殊人才一人一议。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 最高学位 | 职称 | 结算单价 |
| **博士** | 副高级 |  |
| 正高级 |  |
| 副高级（科室正副职） |  |
| 正高级（科室正副职） |  |
| **学术层次** | 第一层次：具有引领性的学术造诣，在学术研究或专业技术方面取得国内外同行公认或党和政府部门高度认可的突破性重大成就和贡献，具有突出的团队领导和组织协调能力，已形成具有重大影响的学术创新团队，为本学科赶超或引领国际先进水平做出重大贡献者。 |  |
| 第二层次：具有广阔的学术视野和较强的创新能力，在学术研究方面取得创新性优秀成果，具有协助本学科保持或赶超国内外先进水平的能力，对本学科发展起到了重要的推动作用，成为领军人才的潜力巨大者。 |  |
| 第三层次：具有精湛的临床医疗水平，独树一帜的临床专业特长，获得行业认可；在相关专业领域具有较强的学术造诣及影响力，取得突出的科学研究成绩。 |  |

2.2 **付款方式：**

乙方按照甲方的要求推荐候选人，甲方在与乙方推荐的候选人签订书面合同；乙方向甲方发出发票，甲方应在收到发票后30个工作日内向乙方支付该职位的全部猎聘服务费用。若候选人在甲方单位工作之日起三个月内，因为个人原因离职或因为个人能力问题被辞退的（不包括甲方单位裁员等内部原因导致不能继续录用候选人的情况），乙方应重新免费为甲方再提供一次相同职位人才访寻服务，如果替补候选人的猎聘服务费高于原候选人的猎聘服务费，甲方应根据该差额向乙方支付服务费；如果替补候选人猎聘服务费低于原候选人的猎聘服务费，则该差额可在下次费用中做等额抵扣；若在合同期内未产生下次费用，则乙方应在合同到期前向甲方退还该差额服务费；如最后乙方无法帮助采购人找到合适的候选人，合同期内不能完成该项委托，则甲方有权终止该项职位委托，乙方应退还采购人已支付的服务费。

如果甲方未与乙方推荐的候选人签订待遇确认书及任何书面合同，但已经形成了事实上的薪酬支付行为，并且自乙方推荐之日起 1 年内该候选人已在甲方或甲方关联企业工作，则甲方应按照2.1标准向乙方一次性支付其款项,该候选人仍按乙方推荐成功计算。

受聘人才入职时，按照其学位、职称来确定猎聘服务费。若入职半年内，在我院被任命科室正/副职，则按照多退少补的原则，支付对应岗位档次的服务费差额。

若同时符合职称和学术层次要求时，以对应学术层次档次的服务费为准。

**三、甲乙双方的权利义务**

**甲方的权利：**

3.1 甲方随时根据业务需要，向乙方发出职位需求；

3.2 甲方有权要求乙方提供所推荐候选人的简历，面试报告以及相应的人才搜寻报告以及受聘人才的背景调查评价报告；

3.3 甲方有权决定是否录用候选人。

**甲方的义务：**

3.4 甲方保证不将乙方提供的候选人信息及相关单位信息透露给第三方，如透露给第三方，乙方有权追究其法律责任并要求甲方赔偿造成的相应经济损失；

3.5 甲方在发现乙方提供的人才资料与从其他渠道获取的资料重合时，应在甲方确认收到该资料 5 个工作日内对乙方提供书面证明；如果没有提出书面证明或继续要求乙方安排后续服务，则该人才资料确认为乙方提供；

3.6 甲方应按本合同的约定向乙方付费；

3.7 甲方应向乙方提供单位的介绍资料以及所招聘职位的相关职位架构，详细工作要求和工作职责资料，并协助乙方在开展招聘工作前与甲方用人部门负责人沟通（可在电话进行），以便乙方为甲方提供适合的人选。

3.8 甲方取消该职位或非因候选人能力问题拒绝其入职，须提前通知乙方，甲方无须支付服务费用。如乙方推荐的候选人得到甲方报到通知之后（发出报到通知后才知悉的有关候选人资质问题或其他影响入职的情况除外），甲方取消该职位或拒绝该候选人入职，甲方应向乙方支付服务费用,费用标准按照本合同。

3.9 由乙方推荐给甲方的候选人，在推荐有效期内（自推荐之日起 1 年内），若甲方在未知会乙方的情况下，私自联系录用候选人上岗，在候选人上岗之日，甲方仍未通知乙方或者在乙方的询问下仍然否认候选人上岗的事实，一经查实，甲方将支付该候选人委托服务费金额的双倍给乙方作为赔偿。

**乙方的权利：**

3.10 乙方有权按照本合同的约定收取费用；

3.11 除甲方从其他渠道获得的与乙方推荐人员信息重合，甲方选择其他渠道录用受聘人才外，由乙方向甲方所推荐的人员，在其自推荐之日起 1 年内，均被视为“乙方推荐人员”，在此期限内，甲方及其关联企业与其发生任何聘用与被聘用关系，甲方均应按本合同第2.1条之规定向乙方支付相应款项；

**乙方的义务：**

3.12 乙方保证为甲方提供的服务是合法有效的；

3.13 乙方只能向甲方联系人（包括甲方人力资源部门相关工作人员及用人部门负责人）对所寻访职位的职责、要求、薪金福利、汇报关系等进行交流，以确保寻访的有效性。不得直接与甲方联系人以外的人员联系，也不得向甲方任何人员发送其他单位的招聘信息；乙方保证不将甲方提供的岗位信息等透露给非甲方联系人或第三方，如透露，甲方有权追究其法律责任并要求乙方赔偿造成的相应经济损失；

3.14 乙方指定专门的咨询顾问为甲方提供服务，如咨询顾问需要更换的，应提前书面通知甲方并征得甲方书面同意。乙方提供的服务团队应与合同承诺人员保持一致，如服务过程中发生团队人员调整，须提前与甲方联系确认，否则当承诺人员与实际人员不一致时，甲方有权扣除项目合同金额千分之三的服务费；

3.15 乙方应当遵守 3 个月保证期，保证期内候选人因为个人原因离职或因为个人能力问题被甲方辞退的（不包括甲方裁员等内部原因导致不能继续录用候选人的情况），乙方应重新免费为甲方推荐申请者，如果替补候选人的猎聘服务费高于原候选人的猎聘服务费，采购人应根据该差额向乙方支付服务费；如果替补候选人猎聘服务费低于原候选人的猎聘服务费，则该差额可在下次费用中做等额抵扣；若在合同期内未产生下次费用，则乙方应在合同到期前向采购人退还该差额服务费；如最后乙方无法帮助采购人找到合适的候选人，合同期内不能完成该项委托，则采购人有权终止该项职位委托，乙方应退还采购人已支付的服务费；

3.16 乙方不应将甲方已经书面确认聘用的推荐人选再推荐给第三方。如乙方违反约定，乙方应返还甲方支付此推荐人的服务费，并按服务费的双倍标准向甲方支付违约金，同时甲方有权决定是否聘用此推荐人。

3.17 乙方应遵循职业道德，不得在为甲方寻访的同时，从甲方员工中为其他单位寻访，不得接受甲方员工的求职申请；在甲乙双方合作期间，乙方承诺不猎取甲方人员给其他客户。如有发现，乙方按向甲方推荐同类岗位候选人猎聘服务费的双倍标准向甲方支付违约金。

3.18 在乙方推荐的人选被甲方正式录用 3 年内，乙方不得将该候选人作为猎取对象；如乙方违反约定，乙方应返还甲方支付此推荐人的服务费，并承担相应违约责任。

3.19 乙方应对候选人背景开展尽职调查，并向甲方提供候选人背景调查报告，如因乙方未进行尽职调查或尽职调查不充分，导致候选人对甲方造成损失或不利影响，乙方应退还相关服务费用并按服务费的双倍标准向甲方支付违约金，同时应赔偿甲方相关损失。

**四、保密条款**

4.1 双方承诺对本合同的内容负有保密义务，不向第三方披露；

4.2 乙方保证在合同履行过程中知悉的任何甲方的单位秘密及商业秘密，都要承担保密义务。不论本合同是否变更、解除或终止，本条款均具法律效力。

**五、违约及赔偿**

5.1甲乙双方如任何一方违反本合同相应规定须向守约方承担违约责任。

5.2如发生违约情形，守约方解除合同时应以书面方式通知违约方。任何一方不得采取非法手段或以损害本项目的方式获取合同费用。

5.3因本合同履行和解释所发生的任何争议与分歧，均应由双方友好协商解决，若经协商不能达成协议时，则向甲方所在地人民法院提起诉讼。受理期间，双方应继续执行协议其余部分。

**六、合同终止**

6.1如果一方未能履行合同规定，并在收到对方违约书面通知书后在1天后仍未能作出书面答复，另一方可立即终止本合同。

**七、其他**

7.1 合同期限从 年 月 日起，至 年 月 日止或结算金额累计达到本项目合同总额时止，以先到者为准；

7.2 本合同经双方盖章后生效 式 份，都由中文写成，具有同等法律效力；

7.3 任何一方改变在本合同中约定的地址，均应提前 天书面通知对方，否则对原有地址的送达视为有效送达。

甲方代表签字： 乙方代表签字：

盖章 盖章

年 月 日 年 月 日

# 第五章 响应文件编制要求

**（请响应人按照以下文件的要求格式、内容、顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。）**

**温馨提示**

（请响应人按照以下文件的要求格式、顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。以下内容仅作为参考，具体的评分细节、需求描述等应以本比选文件的“第二章 用户需求书”及“第三章 响应须知”为准。若因两者间的不一致导致评审专家认为响应文件无效，采购人将不承担任何责任。）

1. 响应人应仔细阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等，完整、真实、准确的填写竞争性磋商文件中规定的所有内容。
2. 按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，对竞争性磋商文件提出的实质性要求和条件做出响应。否则，其响应将被拒绝。
3. 凡关于竞争性磋商文件的所有响应资料（包含但不限于：承诺函、声明函等各类函件，资质证书等证明资料复印件，项目具体实施方案等)，都必须盖上响应人公章。
4. 响应文件所附的相关资料复印件若模糊不清的，将影响其评审得分。
5. 响应人必须对其响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，且无条件接受集中采购机构或采购人及政府采购监管部门等对其中任何资料进行核实的要求。
6. 为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，已报名并获取了竞争性磋商文件而决定不参加本项目响应的供应商，在响应文件递交截止时间的前3日，按《采购邀请函》中的联系方式，以电子邮件形式告知我院指定联系人（否则影响到供应商今后参加我院采购项目的评价）。对您的支持与配合，谨此致谢。
7. 因场地有限，我院无法提供停车位，不便之处敬请谅解。

**中山大学孙逸仙纪念医院**

**项目**

**响 应 文 件**

**(正本/副本）**

**公司名称（盖章）：**

**法定代表人或法定授权代表（签字）：**

**联系方式：**

**日 期：**

## 响应文件目录

一、 报价………………………………………………………………………第（ ）页

（一）报价一览表………………………………………………………………第（ ）页

[二、](http://192.168.70.199/seeyon/office/cache/20190929/-1981683210483646217/-1981683210483646217.html?rnd=94104.10036287415)  资格审查…………………………………………………………………第（ ）页

（一）资格自查表………………………………………………………………第（ ）页

（二）资格审查证明资料………………………………………………………第（ ）页

三、 符合性审查………………………………………………………………第（ ）页

（一）符合性自查表……………………………………………………………第（ ）页

（二）符合性审查证明资料……………………………………………………第（ ）页

四、 商务评审…………………………………………………………………第（ ）页

（一）商务评审自查表…………………………………………………………第（ ）页

（二）商务评审证明资料………………………………………………………第（ ）页

五、 技术评审…………………………………………………………………第（ ）页

（一）技术评审目录表…………………………………………………………第（ ）页

（二）技术评审证明资料………………………………………………………第（ ）页

特别提示与要求：

1.请响应人按照以下要求的格式、内容、顺序制作响应文件，并请**编制目录及页码**，否则可能将影响对响应文件的评价。

2.**响应人所递交的所有资料，要求加盖响应人公章。**

3.《报价一览表》《资格审查》应分别单独封装在唱标信封、资格性文件信封中，具体要求同“第三章响应须知”。

## 一、报价表

**（一）首次报价响应表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称： |  | | |
| 响应公司： |  | 响应日期： |  |
| 联系人： |  | 联系电话： |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **最高学位** | **职称** | **本次最高限价（人民币）/人** | **价格分计算权数** | **报价** | **备注** |
| **博士** | 副高级 | 10万元 | 20% |  |  |
| 正高级 | 12万元 | 20% |  |  |
| 副高级（科室正副职） | 15万元 | 15% |  |  |
| 正高级（科室正副职） | 20万元 | 15% |  |  |
| **学术层次** | 第一层次：具有引领性的学术造诣，在学术研究或专业技术方面取得国内外同行公认或党和政府部门高度认可的突破性重大成就和贡献，具有突出的团队领导和组织协调能力，已形成具有重大影响的学术创新团队，为本学科赶超或引领国际先进水平做出重大贡献者。 | 80万元 | 10% |  |  |
| 第二层次：具有广阔的学术视野和较强的创新能力，在学术研究方面取得创新性优秀成果，具有协助本学科保持或赶超国内外先进水平的能力，对本学科发展起到了重要的推动作用，成为领军人才的潜力巨大者。 | 50万元 | 10% |  |  |
| 第三层次：具有精湛的临床医疗水平，独树一帜的临床专业特长，获得行业认可；在相关专业领域具有较强的学术造诣及影响力，取得突出的科学研究成绩。 | 25万元 | 10% |  |  |

注：

1、受聘人才入职时，按照其学位、职称来确定猎聘服务费。若入职半年内，在我院被任命科室正/副职，则按照多退少补的原则，支付对应岗位档次的服务费差额。

2、若同时符合职称和学术层次要求时，以对应学术层次档次的服务费为准。

3、响应人须按要求填写所有信息，不得更改本表格式。

4、若成交，响应单价不可改变，供货时按采购人实际需求的采购数量办理结算。

5、此表是响应文件的必要组成文件，**还应另附一份单独封装作为唱标之用**。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**（二）二次报价响应表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称： |  | | |
| 响应公司： |  | 响应日期： |  |
| 联系人： |  | 联系电话： |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **最高学位** | **职称** | **本次最高限价（人民币）/人** | **价格分计算权数** | **报价** | **备注** |
| **博士** | 副高级 | 10万元 | 20% |  |  |
| 正高级 | 12万元 | 20% |  |  |
| 副高级（科室正副职） | 15万元 | 15% |  |  |
| 正高级（科室正副职） | 20万元 | 15% |  |  |
| **学术层次** | 第一层次：具有引领性的学术造诣，在学术研究或专业技术方面取得国内外同行公认或党和政府部门高度认可的突破性重大成就和贡献，具有突出的团队领导和组织协调能力，已形成具有重大影响的学术创新团队，为本学科赶超或引领国际先进水平做出重大贡献者。 | 80万元 | 10% |  |  |
| 第二层次：具有广阔的学术视野和较强的创新能力，在学术研究方面取得创新性优秀成果，具有协助本学科保持或赶超国内外先进水平的能力，对本学科发展起到了重要的推动作用，成为领军人才的潜力巨大者。 | 50万元 | 10% |  |  |
| 第三层次：具有精湛的临床医疗水平，独树一帜的临床专业特长，获得行业认可；在相关专业领域具有较强的学术造诣及影响力，取得突出的科学研究成绩。 | 25万元 | 10% |  |  |

注：

1、受聘人才入职时，按照其学位、职称来确定猎聘服务费。若入职半年内，在我院被任命科室正/副职，则按照多退少补的原则，支付对应岗位档次的服务费差额。

2、若同时符合职称和学术层次要求时，以对应学术层次档次的服务费为准。

3、响应人须按要求填写所有信息，不得更改本表格式。

4、若成交，响应单价不可改变，供货时按采购人实际需求的采购数量办理结算。

**5、此表无需密封在响应文件中，可准备盖好公章的空白表格，在磋商评审当天提交。**

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

## 二、资格审查

**（一）资格自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审内容** | **竞争性磋商文件要求** | **自查结论** | **证明资料** |
| 合格条件 | 响应人应具备以下条件：  （1）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供2021年至2023年度内任意一年的年度财务状况报告或年度财务报表(新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表复印件)或基本开户行出具的资信证明，证明材料加盖公章；  （2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供至报名截止时间前6个月内任意一个月缴纳社会保险凭据及由税收部门开具的缴纳税收证明（如依法免税或不需要缴纳社会保险的，提供相应证明材料），证明材料加盖公章；  （3）参加我院公开采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（响应人出具有效的承诺函并加盖公章）  （4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；（响应人出具有效的承诺函并加盖公章） | □通过  □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商，不得参与本项目的采购活动。（提供在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的查询结果并加盖公章，如相关失信记录已失效，响应人需提供相关证明资料）。 | □通过  □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目的响应。（响应人出具有效的承诺函并加盖公章） | □通过  □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 响应人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人。提供有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件，如非“三证合一”证照，同时提供税务登记证副本复印件,加盖公章；如为分公司报名，必须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目响应的授权书原件；如响应人为自然人的需提供自然人身份证明。 | □通过  □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 本项目不接受联合体响应，不得分包、转包（出具有效的加盖公章声明函）。 | □通过  □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 响应人需提供有效的《人力资源服务许可证》和相关文件的复印件,加盖公章。 | □通过  □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 出具加盖公章、有单位负责人签名的《供应商廉洁守约承诺书》（格式和内容详见第五章，不得擅自删改） | □通过  □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 已登记报名并获取了本次竞争性磋商文件。 | □通过  □不通过 | / |

备注：

1、以上材料将作为响应人资格审核的重要内容之一，响应人必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对资格性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应。

2、响应人须在“自查结论”栏勾选通过或不通过，在“证明资料”栏填写页码。

3、资格审查中要求的《供应商廉洁守约承诺书》，响应人除了在响应文件中装订成册，须在递交竞争性磋商文件时另外单独提供一份盖章签字版的承诺书。若未单独提供，可能影响对响应文件的评价，但不作为一票否决的条款。

4、本自查表不得擅自删改。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**（二）资格审查证明资料**

**1、资格声明函**

致：中山大学孙逸仙纪念医院

关于贵单位发布的中山大学孙逸仙纪念医院高层次人才猎聘服务项目的公开比选采购邀请，本单位（企业）自愿参加报名响应，现声明如下：

(1)本单位已完全清楚本项目采购文件的内容和要求。

(2)本单位具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，且参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由本单位承担。

(3)本单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

(4)本单位承诺绝不存在“法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的采购活动”的情况。

(5)本单位参加本次采购活动，具备独立实施能力，属于非联合体响应。

(6)本公司（企业）承诺绝不存在“为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务”的情况。

(7)本单位承诺，若成为本项目成交供应商，绝不分包、转包本项目。

(8)关于本单位信用情况，经对“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）信用记录信息的查询，截至规定的响应截止时间，本单位没有被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商名单中。

(9)本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由本单位承担。

特此声明。

**（注：本资格声明函内容不得擅自删改）**

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或法定授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

**2、财务审计报告或财务报表**

（2021年至2023年度内任意一年的年度财务状况报告或年度财务报表(新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表复印件)或基本开户行出具的资信证明,加盖公章）

**3、缴纳社会保险凭据及缴纳税收证明**

（报名截止时间前6个月内任意一个月缴纳社会保险凭据及由税收部门开具的缴纳税收证明,加盖公章）（如依法免税或不需要缴纳社会保险的，提供相应证明材料）

**4、营业执照副本（复印件）及经营范围**

（如非“三证合一”证照，同时提供税务登记证副本复印件;如营业执照未反映经营范围的，须提供市场监督管理局网站关于响应人经营范围查询结果的截图,加盖公章）

**5、供应商廉洁守约承诺书**

**要求本承诺书除了在响应文件中装订成册，须在递交竞争性磋商文件时另外提供一份盖章签字版的承诺书。**若未单独提供，可能影响对响应文件的评价，但不作为一票否决的条款。（注：本承诺书内容不得擅自删改）

**中山大学孙逸仙纪念医院**

**供应商廉洁守约承诺书**

项目名称：中山大学孙逸仙纪念医院高层次人才猎聘服务项目

为加强医疗卫生行业作风建设，切实纠正损害人民群众利益的不正之风，保障合同双方的权利与义务，根据《中华人民共和国药品管理法》《中华人民共和国执业医师法》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，结合中山大学孙逸仙纪念医院（下称医院）的规章制度，我公司特作出以下廉洁守约承诺：

一、我司及工作人员严格遵守医院的有关规定，不通过给予医院工作人员“红包”（含礼品、礼金、消费卡和有价证券、股权、其他金融产品等财物，公司及工作人员安排、组织或者支付费用的宴请或者旅游、健身、娱乐等活动安排，下同）、回扣、提成、物品及以其它不正当利益等手段进行促销；不以任何名义、形式给予医院工作人员及其特殊关系人“红包”、回扣、提成、物品以及其他不正当利益，或邀请医院工作人员及其特殊关系人参加涉及商业利益的活动等。

前款所称“特殊关系人”，是指医院工作人员的近亲属、特殊利害关系人等。

二、我司及销售人员不在医院诊疗时间、诊疗区域进入各医疗科室进行产品推介活动，不干扰医务人员的医疗活动；未经医院批准，不在院内召开任何形式的产品宣传、推广活动；不在院内张贴、派发涉及产品的宣传资料和赠品。

三、我司承诺需要在医院进行产品宣传、推广工作时，一定向医院相关职能部门提出书面申请。经审批后，由医院有组织、有计划地予以安排。

四、我司承诺遵守国家有关招标采购法律法规规章，在参加医院招标采购活动时，保证诚信投标、不串标、不陪标，严格按照有关规定及合同执行。

五、我司承诺

□不销售、不使用假冒伪劣以及无生产批准文号或无相关经营许可证、经营注册证的药品、试剂、医疗设备、医疗器械、医用耗材及其它产品。（药品、医疗设备、医用耗材及其他货物的生产和经营企业勾选此项）

☑严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、施工安装和市场活动等有关法律、法规、相关政策，不违反工程建设管理、施工安装和监理的规章制度。按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设和监理的有关方针、政策，尤其是有关建筑施工安装和监理的强制性标准和规范。（工程建设项目勾选此项）

六、我司承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》第四十六条、《中华人民共和国招标投标法》第四十六条及医院招标采购相关规章制度的规定，在医院中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照招标采购文件和中标人的投标文件或其他响应文件签订书面合同。

若违反上述承诺，我司自愿接受中山大学孙逸仙纪念医院以下处理：医院将我司违规行为予以曝光；医院取消我司中标成交资格并不予退还履约保证金；医院有权解除双方签订的买卖合同、技术服务合同及建筑工程施工合同等合同，停用相关产品，并断绝与我司业务往来，且不承担我司因此造成的任何损失；取消我司参加医院招标采购投标资格两年；报请上级主管部门，依据有关规定在系统内通报、公布药品、医疗设备、医用耗材违法违规情况及其它处理。

双方订立买卖合同、技术服务合同、建筑工程施工合同等合同以后，本承诺书同时作为双方合同的构成部分。

本承诺书一式两份，一份由医院相关职能部门保存，一份由经营单位保存。

单位名称： （盖章）

单位负责人（或法定代表人）： （签名）

日 期： 2024 年 月 日

**二、符合性审查**

**（一）符合性自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评审内容 | 竞争性磋商文件要求 | 自查结论 | 证明资料 |
| 响应报价 | 1、单项响应报价未超过对应项目的最高限价  2、对本项目内全部采购内容进行响应报价  3、响应报价不低于成本价,且是唯一确定的 | □通过  □不通过 | / |
| 法定代表人证明书及授权委托书 | 按对应格式文件签署、盖章的原件[格式详见“1、法定代表人（负责人）证明书”及“2、法定代表人（负责人）授权委托书”] | □通过  □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 响应有效期 | 提供《响应承诺函》，响应有效期为提交响应文件的截止之日起90天（格式详见“3、响应承诺函”） | □通过  □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 响应文件签署、盖章 | 按照竞争性磋商文件规定要求签署、盖章 | □通过  □不通过 | / |
| 竞争性磋商文件中的“★”号条款要求 | 响应方案一一满足竞争性磋商文件“★”号条款要求（格式详见“3、响应承诺函”） | □通过  □不通过 | 见“3、响应承诺函” |

备注：

1、以上材料将作为响应人符合性审核的重要内容之一，响应人必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应。

2、响应人须在“自查结论”栏勾选通过或不通过，在“证明资料”栏填写页码。

3、本自查表不得擅自删改。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**（二）符合性审查证明资料**

**1、法定代表人（负责人）证明书**

**（适用于非自然人投标人）**

中山大学孙逸仙纪念医院：

\_\_\_\_\_\_\_\_现任我单位\_\_\_\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别：\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_ 身份证号码：

注册号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 企业类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

响应供应商(公章)：

地址：

法定代表/负责人（签名）：

日期： 年 月 日

法定代表人

**有效期内的**居民身份证复印件（正面） 粘贴处

法定代表人

**有效期内的**居民身份证复印件（反面） 粘贴处

**2、法定代表人（负责人）授权委托书**

**（如适用)**

中山大学孙逸仙纪念医院：

本授权书声明： （法定代表人姓名） 代表 （公司全称） 授权 （姓名、职务） 为我司的合法代理人，就中山大学孙逸仙纪念医院\*\*\*项目采购活动，全权代表我司参与本项目报名响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书自签字之日起生效，特此声明。

响应供应商(公章)：

地址：

法定代表/负责人（签名）：

授权代理人（签名）：

日期： 年 月 日

被授权人（授权代表）

**有效期内的**居民身份证复印件（正面） 粘贴处

被授权人（授权代表）

**有效期内的**居民身份证复印件（反面） 粘贴处

**3、响应承诺函**

致：中山大学孙逸仙纪念医院

依据贵方（项目名称/项目编号： )的响应邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（响应人名称、地址）提交响应文件正本 份，副本 份。

在此，我方承诺如下：

1、同意并接受竞争性磋商文件的各项要求，遵守竞争性磋商文件中的各项规定，按竞争性磋商文件的要求提供报价。

2、响应有效期为递交响应文件之日起九十天，成交人响应有效期延至合同验收之日。

3、我方已经详细地阅读了全部竞争性磋商文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解竞争性磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5、我方承诺能够完全对竞争性磋商文件所有带“★”号条款作出响应，具体如下：

（1）第二章用户需求书中“★**二、**项目基本要求--（二）服务团队要求”

（2）第二章用户需求书中“★三、商务要求--1、服务期限”；

（3）第二章用户需求书中“★五、结算方式”。

我方承诺在本次响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6、我方完全服从和尊重评审委员会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

**（注：本响应承诺函内容不得擅自删改）**

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**三、商务评审**

1. **商务评审目录表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审项** | **评审细则** | **证明文件** | **自评分** |
| 商务-响应人综合能力 | 响应人具备下列证书且在有效期内：  1、ISO9001质量管理体系认证证书  2、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书  3、ISO14001环境管理体系认证证书  4、诚信示范经营认证证书  5、人力资源行业诚信服务示范机构证书  每提供一项证书得2分，满分10分； | 见响应文件第( )页 | （ ）分 |
| **注：提供与响应人名称一致的有效的证书复印件，并加盖响应人公章。**  **未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。** | | |
| 商务-项目负责人资质情况 | 1、项目负责人具备硕士（或以上）学历的，得2分。响应人须同时提供学历和学位证书、学信网学历证书查询结果截图，并加盖响应人公章。  2、项目负责人具有人力资源管理师三级（或以上）职业资格证书的，或具有中级及以上医学专业技术资格证书的，得2分。响应人须提供上述证书的复印件并加盖响应人公章。  3、项目负责人具有丰富项目管理经验，有五年以上人才招聘相关从业经验的，得2分。响应人须提供如劳动合同的复印件等工作经验证明文件并加盖响应人公章（劳动合同甲方须为人才招聘行业公司，不同公司任职年限可累计计算）。 | 见响应文件第( )页 | （ ）分 |
| **注：此外，须提供资质证书证明材料及以上人员在响应人处服务的外部证明材料扫描件，如投标截止日之前三个月以内任意一个月的的代缴个税税单或参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。** | | |
| 商务-项目团队配置实力 | 1、团队成员（除项目负责人外）中具有全日制本科（或以上）学历。每提供一人得1分，本项最高得3分。响应人须同时提供学历和学位证书、学信网学历证书查询结果截图，并加盖响应人公章。  2、团队成员（除项目负责人外）中具有人力资源管理师三级（或以上）职业资格证书的，或具有中级及以上医学专业技术资格证书的人员，每提供一人得1分，本项最高得3分。响应人须提供上述证书的复印件并加盖响应人公章。  3、团队成员（除项目负责人外）中具有提供人力资源服务5年以上的工作经验。每提供一人得1分，本项最高得3分。 响应人须提供如劳动合同的复印件等工作经验证明文件并加盖响应人公章（劳动合同甲方须为人才招聘行业公司，不同公司任职年限可累计计算）。 | 见响应文件第( )页 | （ ）分 |
| **注：此外，须提供资质证书证明材料及以上人员在响应人处服务的外部证明材料扫描件，如投标截止日之前三个月以内任意一个月的的代缴个税税单或参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。** | | |
| 商务-同类项目业绩 | 响应人（2021年1月1日至响应截止之日）具有三级医院专业人才猎聘项目业绩，每提供一个得2分，满分10分。 | 见响应文件第( )页 | （ ）分 |
| **注：同一单位合同不重复计分，响应人需提供合同关键页的复印件并加盖公章，关键页的要点应包括但不限于：签约时间、项目名称、标的范围、金额和双方盖章。**  **未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。** | | |
| 商务-履约评价 | 响应人在前述的同类项目业绩中，经服务单位考核评价为“优或满意”的，每提供1项得1分，最高得5分。 | 见响应文件第( )页 | （ ）分 |
| **注：响应人需提供盖有用户单位公章的履约评价扫描件，并加盖响应人公章，原件备查。**  **未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。** | | |

**响应人应根据《商务评审自查表》的各项内容填写此表，并提供相应的证明资料及填写页码，如未提供，评审委员会有权认为不具备或不符合，并影响响应人的得分。**

注：

1. 请在表格下方附上相关证明资料，提供所需证书（或证明文件）复印件且加盖公章方可得分，不提供不得分。
2. 本表中所要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，需清晰反映相关的数据及印章等，如模糊不清无法辨别的，视为未按要求提交，该项评分不得分。
3. 本表要求提供的证书等证明文件，如有有效期的，须在有效期内，否则不予得分。
4. 承诺以上响应情况属实，如有虚假响应，同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。

5、本自查表不得擅自删改。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**（二）商务评审证明资料**

**1、同类项目业绩**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务方名称** | **项目内容** | **签约日期** | **服务期限** | **合同总价** | **项目负责人及电话** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：

1.响应人应如实填写同类项目业绩，不得弄虚作假；

2.如果响应人有同类项目业绩，请在上表后附业绩的相关材料（以提供合同复印件关键页并加盖公章为准，关键页的要点应包括但不限于：签约时间、项目名称、标的范围、金额和双方盖章；同一单位合同不重复计分）；

3.如果响应人没有同类项目业绩，请在上表正文内容第一行填写“无同类项目业绩”。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**2、用户好评**

须提供与前述业绩吻合的用户服务评价（提供具有用户盖章确认的相关证明资料，如满意程度调查表、优秀服务荣誉证书、客户优秀服务评定等）。同一用户不重复计分。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**3、入场人员承诺函**

响应人须承诺拟安排正式员工为采购人服务，且成员数量大于等于5人（项目负责人除外），需提供人员名单等资料，格式自拟。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**四、技术评审**

**（一）技术评审目录表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审项 | 评审细则 | 证明文件 |
| 标“▲”的重要参数条款响应程度 | 对于“用户需求书”中标“▲”项的响应程度进行评审：  每响应1项并满足的得3分，本项最高12分。  注：须提供承诺函并加盖供应商公章。 | 见响应文件第( )页 |
| 整体工作及保障措施方案 | 理解采购人的需求，在响应文件中提供完整的实施方案和技术保障措施，要体现实施方案的创新性和实效性，确保高标准完成人才招聘。实施方案包括但不限于以下三个方面：  （1）招聘渠道  （2）招聘方式  （3）质量保证措施  每提供上述一项方案，且方案专业、完善、能完全满足采购人需求的，每项得6分；方案较为专业、完善、能基本满足采购人需求的，每项得4分；方案存在明显缺陷，能部分满足采购人需求的，每项得2分。方案无法满足采购人需求或未提供的，不得分。 | 见响应文件第( )页 |
| 项目重点难点分析及解决方案 | 在响应文件中对项目进行重点难点分析以及提供初步解决方案，评审委员会根据响应情况进行评价比较：  项目重点难点分析及解决方案内容全面具体，清晰严谨、科学合理、可操作性强，得8分；  项目重点难点分析及解决方案内容较为全面，清晰严谨、科学合理、可操作性较强的，得6分；  项目重点难点分析及解决方案内容一般，清晰严谨、科学合理、可操作性一般的，得4分；  项目重点难点分析及解决方案内容较差，清晰严谨、科学合理、可操作性较差的，得2分；  不提供不得分。 | 见响应文件第( )页 |
| 售后服务方案及承诺 | 对各响应人的售后服务方案的合理性、可行性进行综合比较，服务方案要包含人员招聘完成以后的服务承诺，如跟进候选人的离职到岗时间、候选人入职以后的适应情况等。评审委员会根据响应情况进行评价比较：  售后服务内容方案详细、完善、合理，可行性高，且完全满足采购人需求的，得7分；  售后服务内容方案基本完善，具有一定合理、可行性，得5分；  售后服务内容方案不够完善，合理性、可行性存在明显缺陷的，得3分；  不提供不得分。 | 见响应文件第( )页 |
| 增值服务 | 根据响应人提供针对本项目的特点，提供有价值的额外服务的情况。评审委员会根据响应情况进行横向比较：  有帮助可操作性强的，得5分；  有帮助但可操作性一般的，得3分；  有提供，但无帮助的，得1分；  不提供不得分。 | 见响应文件第( )页 |

**响应人应根据《技术评审目录表》的各项内容填写此表，并提供相应的证明资料及填写页码，如未提供，评审委员会有权认为不具备或不符合，并影响响应人的得分。**

备注：

1、请在表格下方附上相关证明资料，提供所需证书（或证明文件）复印件且加盖公章方可得分，不提供不得分。

2、本表中所要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，需清晰反映相关的数据及印章等，如模糊不清无法辨别的，视为未按要求提交，该项评分不得分。

3、本表要求提供的证书等证明文件，如有有效期的，须在有效期内，否则不予得分。

4、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应，同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。

5、本自查表不得擅自删改。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**（二）技术评审证明资料**

**1、标“▲”的重要参数条款响应程度**

须提供承诺函并加盖供应商公章。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**2、整体工作及保障措施方案**

根据本项目的要求，各响应人针对本项目提供的整体工作及保障措施方案，按照实际情况自行拟写。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**3、项目重点难点分析及解决方案**

根据各响应人针对本项目的重点难点分析及解决方案，按照实际情况自行拟写。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**4、售后服务方案及承诺**

根据各响应人针对本项目作出的售后服务方案，按照实际情况自行拟写。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**5、增值服务方案及承诺**

根据各响应人针对本项目作出的增值服务方案，按照实际情况自行拟写。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日