**公开比选文件**

**项目编号：ZCB-2024143**

**项目名称：中山大学孙逸仙纪念医院**

 **全物流管理系统升级改造项目**

**中山大学孙逸仙纪念医院**

**2024年10月**

**目 录**

**[第一章 邀请函](#_Toc417914517)**

**[第二章 用户需求书](#_Toc417914518)**

**[第三章 响应须知](#_Toc417914519)**

**第四章　合同参考文本**

**第五章 响应文件编制要求**

# 第一章 邀请函

各供应商：

中山大学孙逸仙纪念医院（以下简称“我院”）依据科室实际需求，现对我院全物流管理系统升级改造项目公开挂网采购，欢迎符合条件的报名人参加响应。

一、项目编号：ZCB-2024143

**二、项目名称：**中山大学孙逸仙纪念医院全物流管理系统升级改造项目

三、项目内容及需求：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 数量 | 最高限价 |
| 1 | 中山大学孙逸仙纪念医院全物流管理系统升级改造项目 | 1 | 70万元 |

1. 详细技术规范请参阅采购文件中的“用户需求书”。报名人必须对本项目的全部内容进行响应报价，如有缺漏或超出采购预算，将导致响应无效；

2、交货时间：按采购人要求时间交付；

3、交货地点：按采购人指定地点；

4、本项目不接受联合体响应，不得分包、转包。

四、提供资料相关事项

1.报名方式：电子邮件报名。

2.邮件主题：【中山大学孙逸仙纪念医院全物流管理系统升级改造项目--某某公司】

3.邮件正文：公司名称全称、项目联系人、联系电话（手机号码）

4.报名截止时间：2024年10月31日下午17:00，以邮件接收时间为准，超时视为无效报名。

5.报名所需提供资料及要求：详见附件2报名资料。

6、报名时提交的资料查验不代表资格审查的最终通过或合格。

7、供应商的报名邮箱视为我院采购过程中成交通知书及相关答疑回复的电子送达地址；电子文书成功发送至供应商提供的电子送达地址时，视为已送达。

\*温馨告知：报名资料打印出来盖章后，扫描成PDF版，各报名供应商应确保所提供报名资料一定要真实、完整、清晰可辨，报名资料模糊不清、难以辨认，视为未提供处理，由此造成报名不成功、不能进入比选环节等严重后果由供应商自行负责。

五、供应商资质要求

1、供应商应具备以下条件：

（1）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2、被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商，不得参与本项目的采购活动。

3、法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应单位，不得参加同一合同项下的采购活动。

4、为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其附属机构，不得再参加本采购项目的响应。

5、供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织。提供有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件，如非“三证合一”证照，同时提供税务登记证副本复印件,加盖公章；如为分公司报名，必须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目响应的授权书。

6、本项目不接受联合体响应，成交供应商不得以任何方式转包或分包本项目。

注：供应商若不能同时满足以上条件则视为响应参与无效。（如发现提供虚假材料者，取消其参加比选资格，并列入采购人失信供应商名单。）

六、采购人联系方式

联系人：仓老师

电话：020-81338019 81338035工作日8:30-12:00、15:00-17:00，其余时间请勿电联。

电子邮箱：canghj@mail.sysu.edu.cn

联系地址：广州市越秀区长堤大马路171号一方长堤健康产业中心（原威力斯大楼）907室 中山大学孙逸仙纪念医院招投标与采购管理办公室邮编：510120

七、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

**八、响应文件提交的截止时间、地点：**2024年11月5日中午12:00，广州市越秀区长堤大马路171号一方长堤健康产业中心（原威力斯大楼）907室。

1、响应文件仅受理纸质，纸质材料一式叁份（正本1份/副本2份），具体要求详见格式《公开比选文件》的第五章响应文件编制要求；

2、纸质响应文件原则上接受快递寄送形式递交。如若采取快递寄送，请务必于响应文件提交截止时间前寄达。

**九、比选会议时间、地点：**待定（根据医院工作安排开展评审，供应商无需出席比选现场）。

中山大学孙逸仙纪念医院

2024年10月25日

# 第二章 用户需求书

注：“★”号条款是关键技术参数，一项不符合即导致该响应人响应无效。“▲”号条款为评审时的重要技术参数，不作为响应无效条款，响应人需按要求提供证明文件并在响应文件中标明所在页码。如响应人对“▲”号条款有负偏离，评委将重点扣分。

## 一、采购项目内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 数量 | 最高限价 |
| 1 | 中山大学孙逸仙纪念医院全物流管理系统升级改造项目 | 1 | 人民币70万元 |

1. 详细技术规范请参阅采购文件中的“用户需求书”。报名人必须对本项目的全部内容进行响应报价，如有缺漏或超出采购预算，将导致响应无效；

2、交货时间：按采购人要求时间交付；

3、交货地点：按采购人指定地点；

4、本项目不接受联合体响应，不得分包、转包。

**★**5、采购项目明细及各项最高限价

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 模块 | 最高限价（人民币） |
| 1 | 申领系统 | 5万元 |
| 2 | 物流管理系统 | 18万元 |
| 3 | 采购平台 | 10万元 |
| 4 | 资产管理平台 | 20万元 |
| 5 | 设备采购系统 | 7万元 |
| 6 | 总务管理端模块功能 | 2万元 |
| 7 | 系统集成及安全等保 | 8万元 |
| 合计 | 70万元 |

## 二、项目概述

我院全物流管理系统（以下简称“系统”）于2014年启动建设，截至2024年为止已运行十年有余，并在物资管理的基础上陆续建设了供应链、采购平台、物流资产管理、物资申领系统等模块。该系统实现了对全院后勤消耗品、医用耗材物资及及产的管理，与医院财务系统、HIS系统对接。

鉴于医院对物资及资产实施全程化管理的需求日益增长，结合本院各业务部门对软件使用的反馈意见及管理现状的深入调研，我们总结出以下关键点：由于全物流管理软件的建设历史较长，存在新老模块架构差异显著、开发语言多样、内部信息流通不畅等瓶颈问题；此外，随着医院物资规模的持续扩大及精细化管理要求的不断提升，对现有全物流管理系统进行功能升级与优化已成为当务之急。

## 三、项目总体要求

1.★与第三方信息系统的数据交换：提供与医院第三方系统对接的维护与管理服务，实现包括但不限于HIS、财务核算系统等关键医疗业务信息系统的数据交换。本系统的接口改造以及与第三方系统接口改造、连接所需费用已包含在本项目总价中。（须单独提供承诺函，格式自拟。）

2.★兼容性**：**系统适配市面主流操作系统、数据库系统，并且可支持与国产系统基础支撑平台进行适配，包括但不限于数据库产品、中间件产品等。系统对于国产化要求改造的费用已包含在本项目总价中。

3.★平台化**：**系统各模块需采用同一技术架构，在统一的底层基础平台上，采取B/S结构进行设计。

4.**稳定性：**系统稳定可靠，保证每周7\*24小时不间断正常运行，工作日期间不能宕机，年平均宕机时间应小于8小时。

5.**安全性：**信息安全要体现在信息管理全过程：收集、录入、传输、储存、交流、查询、反馈、分析、利用、发布；系统的安全主要体现在整个系统的安全稳定和持续的运行。本项目需要对设施、技术和管理乃至整个运作体系，建立全面的安全保障体系，并能动态地根据安全检测、评估结果，调整安全策略，运用新的安全技术，进行持续改进，以控制新出现的安全隐患与风险。

6.**完整性**：在数据的采集和数据交换环节需确保数据的完整性。

7.**友好性：**人机界面设计简洁美观、风格统一，利于基层业务人员简单操作。

8. ★数据要求：项目工期和维保服务期免费提供本项目所需的知识产权数据更新，所涉及的技术或发明的知识产权归属于采购方。

## 四、项目服务内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **模块** | **建设内容** |
| 1 | 申领系统 | 对申领系统功能进行功能整合升级：1. 对于基础数据需实现跟随改动自动同步。
2. 系统需支持在申领结算步骤时根据申领内容自动生成对应的系统材料出库单或需求订单。
3. 增加订单采购流程进度查询。
4. 支持控制科室申领物资数量后台设置，完善预警及控制模块。
 |
| 2 | 物流管理系统 | 对原物流管理系统进行彻底平台化改造，建立全物流管理平台，对全院的物资、中低值、高值耗材进行统一全流程管理，集成与相关系统的接口，实现业务财务一体化：1、系统具备入库管理、出库管理、调拨管理、二级库管理、发票管理、盘点管理、月末处理、报表管理等模块，功能方面需贴合医院的使用规范和需求，包括：* 支持对业务控制方法、审批流、接口参数、定时任务、条码规则进行设置
* 支持对物资属性进行设置，包括计量单位、物资类别、医保类型、是否高耗材、是否收费属性等
* 支持对物资信息进行维护，支持手工录入、复制粘贴、批量导入及批量调整
* 支持业务科室通过手动创建单据或调用模板进行物资申领；
* 支持临床各科室和管理部门通过系统对本科室所需物资进行挑选并结算下单，系统支持自动根据订单拆单，根据库存情况生成出库单或转采购流程；
* 支持搜索物资、收藏物资，支持引用物资档案，展示物资品类，维护公告等。
* 支持科室与仓库手动或根据水位线创建需求计划单据，追加需求计划；
* 支持采购科室可根据各业务科室的“需求计划”进行汇总生成采购计划；
* 也可根据库存的预警信息自动生成库存物资的采购计划。
* 支持参照采购计划单生成每个供应商的采购订单，同时支持手工录入采购订单。
* 支持物资入库管理，用户可手工录入或可参照采购订单生成入库单。
* 支持物资出库管理，用户可手工录入或可参照科室填制的物资申领单，入库单，现存量生成出库单；
* 支持物资仓库间调拨申请、完成仓库间的库存转移。
* 支持对仓库账面数量与实物数量进行清点对比，展示各仓库中每种物资的实际库存差异；
* 支持根据盘点结果设置出入库规则，如盘盈自动生成入库，盘亏自动生成出库；
* 支持物资的实时库存量查询，支持配置存货档案自定义模板；
* 支持进行供应商物资送货发票登记与录入。
* 支持设置物资材料的最高库存、最低库存、安全库存，根据预警有效期到期提前提醒设置。
* 支持以全院和部门的不同视角维度查询物资的增减变动以及当期结存的情况，提供新会计制度要求的物资报表。
* 支持库房月末对高值耗材消耗进行统一结算，推送供应商核对进行发票登记。
* 支持发货单扫码入库，一键出入库的功能。
* 支持根据医院个性化要求设置自定义报表。

**2、▲升级后的物流管理系统须与申领模块、采购平台模块、财务系统对接。（提供详细可行的数据对接方案）** |
| 3 | 采购平台 | 对原采购平台进行整体升级，升级架构，完善功能：1、由原.NET架构升级为JAVA架构，对应用速度及操作逻辑进行优化。2、调整供应商采购的整体流程，实现流程闭环，增加供应商评价管理、供应商保养登记、采购结算管理以及发票结算管理功能。3、统一集成管理，实现与申领模块和物流管理模块的互联互通，打通数据流与业务流，便于统计集成管理。4、增加维修仓库与小型设备仓库可在采购平台进行供应商采购流程的功能。包括：* 添加维护维修与小型设备供应商类型。
* 数据权限区分设备耗材仓设置。
* 增加维修与小型设备供应商注册，上传资质，添加维修配件、小型设备等发货单。
 |
| 4 | 资产管理平台 | 对原资产管理平台进行功能整合升级，新增移动端（手机APP、小程序）应用：1. 资产管理模块应支持资产信息管理、流转管理、折旧管理等，包括：
* 支持资产的相关字段选项、参数的设置。
* 资产的基础档案维护，包括资产类别、增减方式、使用状况、资金来源、资产档案、折旧方法、业务类型、收发类型、权限配置等。
* 支持资产入库管理，包括采购、接受捐赠、租赁、融资、盘盈等方式获得的资产，可对资产分类、资金来源等信息进行录入存档，支持通过参照资产验收单生成资产入库单；包含零配件入库记录的增加、修改、删除的功能。
* 支持资产退库单的新增、删除、编辑、查询功能
* 支持记录资产在院内各部门间的流转信息，提供对转移单据的新增、删除、修改的功能。
* 提供对资产盘点单据、盈亏单据的新增、修改、删除等功能，支持通过PDA扫描固定资产条形码的方式对设备进行盘点，支持对接RFID快速盘点解决方案。
* 提供资产盘点单新增、修改、删除、查询功能
* 提供资产库存盘点单新增、修改、删除、查询功能
1. 提供资产设备的实物管理功能，包含资产设备的巡检保养、计量管理、盘点管理等，包括：
* 提供新增设备卡片、附属设备列表资料维护，设备台账查询。
* 支持设备验收单的增加、修改、删除的功能，记录设备验收以及入库情况的结果信息。
* 提供设备相关变动登记与调整信息的维护、查询。包括部门变动、使用状态变动、原值变动、使用年限变动、增加方式变动、规模型号变动等.
* 提供报废申请、报废台账查询功能
* 提供设备处理、查询、编辑等功能
* 提供记录设备的发票信息功能，支持设备采购发票记录的增加、修改、删除。
* 支持设备出库记录的增加、修改、删除的功能，通过设备入库记录引用生单。包含零配件出库记录的增加、修改、删除的功能，系统可根据设备维修登记单零配件使用记录自动生成零配件出库单。
* 提供科室提交设备维修申请、维修中心接单/派单中心派工、维修中心填制维修记录、科室维修记录确认、维修结果评分等功能，从设备的维修申请到设备的报废进行全程跟踪追溯管理。
* 提供保养方案制定/分配、保养计划生成/预警、保养记录登记等功能，及时准确地提醒设备科对设备进行保养，也便于历史记录查询以及为绩效分析提供成本核算依据。
* 通过对计量设备送检、调出、封存、报废全程动态管理，确保计量的准确性，严格管控计量设备检定流程。

**3、▲提供资产设备管理相关移动端应用：应提供针对手机端应用，支持通过应用APP/微信小程序等形式实现多端操作，包括移动盘点、移动巡检等；（需提供相关功能截图）** |
| 5 | 设备采购系统 | 对设备采购模块进行功能升级：**1、▲提供项目全程管理功能，包括：①增加设备采购项目进度的全流程把控，对接医院OA系统采购设备论证、申请、验收和合同系统②增加相关报表的查询分析；（提供相关功能截图）**2、设备采购项目进度跟踪模块与资产管理系统打通，实现资产的全生命周期一键查询。 |
| 6 | 总务管理端模块功能 | 对全物流管理系统的总务管理端进行功能及模块优化：1. 电子采购平台网页启动速度整体优化，增加快捷键功能；
2. 实现PMS申领系统与采购平台对接及跳转，实现双方系统根据业务权限及申领至关键采购节点的信息查询与互通。
3. **▲实现OA系统和电子采购平台对接，审批后直接下单给供应商，后续入库出库支持跟踪OA立项，防止供应商重复使用OA立项结算；（提供相关功能截图）**
4. 电子采购平台网页的汇总表单增加展示各月份、年份相应的领物汇总金额。
5. 全物流系统的使用部门变动单增加显示变动后资产管理员。
 |
| 7 | 系统集成及安全等保 | **1、▲建立统一的基础数据平台，实现统一的账号及登录地址的集成管理。（提供详细可行的数据集成方案）**2、符合安全等级保护三级等保相关要求3、配合院方要求做好数据备份工作，**提供承诺函**。 |

## 五、服务要求

成交供应商应按采购人要求完成全物流管理系统升级改造及新增功能的设计、开发、测试、系统安装试调试工作，具体要求如下：

**（一）项目实施**

（1）供应商应具有健全的项目管理制度和流程，以及合格的项目实施人员，对本项目建设提供服务，包括全过程质量管理、软件安装、测试等技术服务、培训服务，确保项目实施的顺利。

（2）在项目实施过程中涉及的所有改造费用由成交人承担，采购人根据实际情况协助成交人与原业务系统供应商的沟通工作。

（3）项目的过程要求包括：系统设计、开发、测试、系统安装试调试工作等，供应商需保证项目的完整性；在安装之前，应先进行培训，开始安装时，须让有关人员参与安装、检测和排除故障。调试工作完成后，供应商应提供咨询与技术支持工作，及时将其所发现并掌握的软件的操作、故障检测、故障排除方法通知。

**（二）保密要求**

1. 保密义务：供应商及其员工需对涵盖项目文档、客户数据、技术细节及商业秘密等所有敏感信息内容严格保密，仅限于项目执行使用，不得泄露给第三方。
2. 保密期限：自合同生效起至信息公开或双方书面同意解除之日止。
3. 违约责任：违反保密要求将承担法律及经济赔偿责任，包括但不限于赔偿损失及法律费用。

**（三）项目团队要求**

（1）项目实施期间，供应商需提供适应本项目业务需要的团队人员数量应不少于3人（不包含项目经理在内）。

（2）系统上线期间，至少配备1人以上的项目服务和技术人员到采购人现场与采购人共同进行系统上线支持服务，解决系统问题，直至系统稳定运行。

（3）本项目的项目经理负责人需具体负责项目的实施，在系统建设期内，供应商承诺的项目经理负责人和核心实施顾问未经用户同意不得调整，供应商如中途更换项目经理负责人和核心实施顾问，需征得采购人同意。

**（四）售后服务要求**

（1）提供自签署项目验收报告之日起不少于3年维保服务（按模块分别计算时间）。涉及的维保费用已包含在本项目总价中。

（2）在项目维保服务期内，至少应提供7×24小时服务电话、远程网络、现场等服务方式为采购人提供服务。包括但不限于回答与本项目有关的技术问题、解答采购人在系统使用、维护过程中遇到的问题，及时提供解决问题的建议和操作方法等。对需要抵达现场的故障问题，供应商应在接采购人通知后3个小时或以内到达现场解决问题，对存在的问题能够24小时内提出解决方案。

**（3）★拟投入本项目的项目负责人需保证在项目维保服务期间，每季度提供不少于20小时的驻现场服务，提供相应承诺函。**

（4）提供定期跟踪和回访使用情况服务（每月至少一次现场回访），及时了解存在的问题，并及时给予解决。

（5）供应商应有良好的服务理念和完善的售后服务体系，针对本项目提供完整而切实可行的售后服务方案。

（6）对于系统软件的安全漏洞，即便是与公司的维护升级合作关系终止，供应商仍有提醒和修复的义务。

**（五）培训要求**

（供应商应针对本项目提供完整的培训计划，对采购人方各类业务人员进行相关的培训，包括现场培训和集中培训等多种方式，培训的内容、次数和方式由采购人提出，采购人仅负责提供培训场地、培训电脑和培训人员的召集，培训环境的搭建、培训文档的准备、培训的实施、培训人员的考核等由供应商负责。

## **六、商务要求**

1. 服务供应要求：详见用户需求书。
2. 资信要求：响应人近年来资信良好，履约能力强，没有违法记录。
3. 报价要求：响应报价应为响应人完成本项目全部内容所需费用的含税价（包括但不限于人工、保险、伴随服务、拟投入工具及材料、各类税费、免费/优惠提供或未注明报价的内容以及采购合同包含的所有风险、责任等各项应有费用）。
4. ★系统改造工期为自合同签订之日起至项目验收报告完成签署之日止。供应商按模块分别提供不少于3年的维保服务。合同期间，若出现单方要求终止合约时，必须提前两个月向另一方书面提出, 另一方无异议后合同终止，相关费用按终止日实际工作量计算。
5. ★付款方式：

本项目分模块验收，分模块付款。共七个功能模块，每个模块验收完成后支付本模块金额的95%。以签署验收报告为准，采购人收到正式发票后15个工作日内支付。在每个模块维保服务到期后，采购人收到正式发票后15个工作日内支付该模块金额的5%。

1. 因财政国库资金支付程序不同于上述支付方式的，按最终用户与成交人协商后的实际支付方式为准。
2. 同意采购方以任何形式对我方响应文件内容及采购方认为有必要的相关资料的真实性和有效性进行审查、验证。
3. **违约责任**

1、成交人提供的服务与响应文件不符的，不符合合同规定、约定或要求，采购方有权拒收，给采购人造成损失的，成交人应当赔偿损失。

2、如果成交人未能按合同约定的时间、地点提供货物的，采购人可视情况要求成交人支付违约金，无故推迟交货者，每拖延一天须向采购人支付合同金额的1‰的违约金（违约金的最高限额为合同总价的10%），直至交付指定货物为止；成交人违约未能提供货物的，违约金为合同金额的10%。

成交人在支付违约金后，还应当履行应尽的义务。若违约金不足以弥补采购人损失的，采购人有权责令成交人另行赔偿损失。

成交人不能按照合同约定提供服务或无正当理由不提供服务，给采购人造成损失的，成交人应承担全部责任，对采购人造成损失作出赔偿；严重者采购人有权以书面形式通知成交人终止合同。

3、如果采购人发出赔偿通知后30天内，响应人未作答复，上述赔偿应视为被成交人接受。采购人将依据合同约定向成交人追讨赔偿。

**注：除另有说明外，上述条款有要求证明材料的，提供复印件即可；响应人提供虚假材料谋取中标、成交的，属于违法行为，将报监管部门依法处理。**

**“甲方”“采购人”“医院”“用户”等是指：中山大学孙逸仙纪念医院**

**“乙方”“供应商”是指：响应人/成交人**

# 第三章 响应须知

响应须知

一、响应文件格式

响应人须按本比选文件中提供的响应文件编制要求（见第五章）以A4版面统一编制（每份内页须按顺序加注页码），以及按有关要求提供相关的证明资料等。

二、响应文件的递交

（一）响应文件的密封和标记

1.响应人应将纸质响应文件正本和副本分开密封装在单独的信封中，每一信封封口处应加盖公章，并在每一密封的信封封面上按以下要求清楚标明：

|  |
| --- |
| 响应文件（正/副本）收件人：中山大学孙逸仙纪念医院项目名称：填写比选文件第一章“邀请函”中写明的项目名称响应人名称（加盖公章）：联 系 人：联系电话：本项目采购比选会议之前不得启封 |

2.响应人应编制响应文件**正本壹份和副本贰份**，响应文件的副本可采用正本的复印件，并在**封面及骑缝**均加盖鲜章。若副本内容与正本不符，以正本内容为准。

3.对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由响应人承担。

1. 响应文件的“正本”及所有“副本”的封面及骑缝均须加盖响应人公章。

（二）对响应文件投递的要求

1.响应人应当在响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送达我院指定地点。

2.响应文件的递交须由响应人代表签名确认。

（三）响应文件的修改和撤回

1. 响应人在响应文件提交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容应当按比选文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。
2. 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
3. 在响应文件提交截止时间之后，响应人不得对其响应文件做任何修改和补充。
4. 不接受《邀请函》中规定外的响应文件递交形式。
5. 响应人所提交的响应文件在采购评审会议结束后，无论采购结果与否都不退还。

（四）样品

1. 本项目如要求提交样品的，我院在收取样品时没有对样品外观进行验收及性能测试，对样品的破损或质量概不负责。

由于我院存放样品的空间有限，如采购人无需留存样品的情况下，请各有关响应人在

参与本项目采购评审会议结束后当日内主动取回，否则视同响应人不再认领，我院有权进行处理。

1. 响应文件的拒收

在响应文件提交截止时间后送达的或未送达指定地点的响应文件或响应文件未密封的，均为无效文件，我院有权利拒收。

三、采购评审会议和评审原则

（一）组织采购评审会议

1.采购人按照约定的时间、地点组织采购评审会议。原则上应有采购人代表和响应人代表参加，参加采购评审会议的代表应签到以证明出席。响应人不足3家的，不得组织采购评审会议。

2.采购评审会议正式开始前时，由响应人或其推选的代表检查响应文件的密封情况，经确认无误后由采购方工作人员当众拆封，并公开宣读响应人名称、《报价一览表》内容。

3.采购人做好报价一览表记录，记录应由各参会响应人代表签字确认。

4.报价一览表内容与响应文件中的明细报价表内容不一致的，以报价一览表为准。

5.根据评审委员会对各响应人响应文件的综合评分情况，编写评审报告。

（二）评审原则

1.评审委员会由采购人组织的评审专家组成，评审专家从专家库中随机抽取。

2.本次评审采用综合评分法，**只接受一次报价**。

3.采购人根据《资格审查表》内容逐条对响应文件的资格性进行评审，审查每份响应文件是否满足资格要求。

4.评审委员会根据《符合性审查表》内容逐条对响应文件进行符合性评审，审查每份响应文件是否符合比选文件的商务、技术中的实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的，评审委员会按少数服从多数原则表决决定。

5.资格审查或符合性审查不通过的均视为无效响应。无效响应不能进入技术、商务及价格评审。

6.评审内容：评审委员会对通过资格审查和符合性审查的响应文件进行商务、技术和价格的评审。

7.资格审查

《资格审查表》

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容 |
| 1 | 响应人应具备以下条件：（响应人出具有效的承诺函并加盖公章）①具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；②有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；③具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；④参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。 |
| 2 | 评审现场查询：经查询“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn），被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商，均不得参加本采购项目。（响应人无需提供证明资料，以评审会议现场查询结果为准） |
| 3 | 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应单位，不得参加同一合同项下的采购活动。（响应人出具有效的承诺函并加盖公章） |
| 4 | 响应人必须提供有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件，如非“三证合一”证照，同时提供税务登记证副本复印件,加盖公章；如为分公司响应，必须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目响应的授权书。如为联合体响应，必须提供联合体各成员的营业执照副本复印件，并分别加盖联合体成员公章。 |
| 5 | 为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其附属机构，不得再参加本采购项目的响应。（响应人出具有效的承诺函并加盖公章） |
| 6 | 出具加盖公章、有单位负责人（法定代表人）签名的《供应商廉洁守约承诺书》（格式和内容详见第五章，不得擅自删改） |
| 7 | 本项目不接受联合体报名，不得分包、转包。 |
| 8 | 已成功报名本项目。 |

资格审查第6条所要求的《供应商廉洁守约承诺书》，响应人除了在响应文件中装订成册，须在递交采购文件时另外提供一份盖章签字版的承诺书。若未单独提供，可能影响对响应文件的评价，但不作为一票否决的条款。

8.符合性审查

《符合性审查表》

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容 |
| 1 | 响应报价：①响应报价未超过本项目最高限价②对本项目的全部内容进行响应报价③响应报价不低于成本价,且是唯一确定的 |
| 2 | 提供《响应承诺函》，响应有效期为提交响应文件的截止之日起90天 |
| 3 | 法定代表人资格证明书及授权委托书：按对应格式文件签署、盖章(原件) |
| 4 | 响应文件按照比选文件规定要求签署、盖章（包括封面、骑缝以及含有“签字”“盖章”字眼的每一处），不得改动本比选文件中已明确要求不得擅自删改的部分。 |
| 5 | 本公开比选文件中的“★”号条款要求：响应方案一一满足比选文件“★”号条款要求 |
| 6 | 响应文件未含有采购人不能接受的附加条件。 |

9.分值（权重）分配

（1）评分总值最高为100分，商务、服务及最终价格得分分值（权重）设置如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 分值比例（100%） | 商务评分（30%） | 技术评分（50%） | 价格得分（20%） |
| 100分 | 30分 | 50分 | 20分 |

（2）商务评分：评审委员会就各响应文件对商务评审内容的各项要求进行评分，评审的具体内容见《商务评审表》：

商务评审表（30分）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审指标** | **分值** | **评审细则** |
| 服务响应 | 5 | 对供应商服务响应承诺进行评审： 1.接采购人通知后，供应商承诺能够在1个小时或以内到达现场解决问题的，得5分； 2.接采购人通知后，供应商承诺能够在2个小时或以内到达现场解决问题的，得3分； 3.接采购人通知后，供应商承诺能够在3个小时或以内到达现场解决问题的，得1分； 4.其余情况不得分。 注：提供注明响应时间的承诺函并加盖公章。 |
| 拟投入项目团队情况 | 8 | 对拟投入本项目的项目负责人及核心实施顾问的经验情况进行评审： 1、拟投入本项目的项目负责人（仅一人）具有同类项目经验，每提供一个项目得1分，最高得4分。（合同或验收报告上需体现项目负责人信息）； 注：需提供合同或验收报告与甲方（客户方）联系方式，缺项不得分。1. 项目实施团队成员具备以下证书，①系统集成项目管理工程师证书②信息网络安全专业技术人员（信息安全等保类）证书。每提供一个得2分，最高得4分。

注：提供有效期内的相关证书扫描件并加盖公章。该项得分最高8分。 |
| 产品资质情况 | 7 | 供应商所投与本项目相关的产品具备自主知识产权，1、供应商具有与本项目内容相关的计算机软件著作权登记证书。提供登记证书扫描件并加盖公章。所登记注册的软件名称可以与项目内容表述略有不同，但必须是功能类似的产品，每提供一份证书得1分，最高不超过7分。注：需提供有效期内的相应证书扫描件作为证明材料，未提供不得分。 |
| 供应商同类项目业绩证明 | 5 | 供应商具有2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类型项目实施经验，每个得1分，最高得5分。 注：需提供合同业绩，未提供相关材料不得分。 |
| 供应商认证体系 | 5 | 供应商具备：**质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书，每个证书得1分，最高得5分。**注：（需提供有效期内的证书扫描件和提供在全国认证认可信息公共服务平台上对证书的查询结果截图作为证明材料，未提供不得分） |

（3）技术评分：评审委员会就各响应人对技术评审内容的各项要求进行评分，评审的具体内容见《技术评审表》。

技术评审表（50分）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审指标** | **分值** | **评审细则** |
|
| 对重要参数的响应情况 | 10 | 对用户需求书--四、项目服务内容中带▲内容（共5项）的响应情况进行评审，每满足一项得2分，最高得10分。按用户需求书中的要求提供相应的证明材料并加盖公章，否则不得分。 |
| 项目总体方案 | 12 | 根据供应商对本院及同类医院全物流管理系统的熟悉和了解，对采购人所在省市卫生行政主管部门相关政策和制度的了解情况，供应商需要结合本项目采购需求，结合采购人所在行政区域的相关规定和要求，提供总体需求分析方案，包括对项目目标和建设内容的理解、对功能需求分析、关键问题把握等内容： 1.对本院及同类医院全物流管理系统非常熟悉和了解，对本项目的重点、难点明确突出且精准，针对重点难点工作思路清晰，应对措施详细、合理可操作，完全满足或优于采购需求的得12分； 2.对本院及同类医院全物流管理系统较为熟悉和了解，对采购人所在省市卫生行政主管部门相关政策和制度一般熟悉和了解，对本项目的重点、难点比较明确，针对重点难点工作思路比较清晰，应对措施、可操作行较强，但存在瑕疵，部分满足采购需求的得8分；3.不够熟悉医院及项目所在区域的相关政策和制度，没有突出重点、难点，或针对重点难点工作思路不够清晰，或针对重点难点提出应对措施欠缺合理性和可操作性，与采购需求存在较大差距的得4分； 4.未提供对应方案不得分。 |
| 系统改造方案 | 10 | 根据供应商所提供系统改造方案（含项目实施进度计划等）的稳定性、实用性、易使用性，系统建设的质量保障措施和服务承诺情况，以及本次建设系统与本院财务软件等相关信息化系统对接的兼容性、稳定性和成熟程度等进行评审。 1.系统改造方案合理、完整，完全满足或优于采购需求的，得10分； 2.系统改造方案的合理性、完整性存在瑕疵，部分满足采购需求的，得6分；3.系统改造方案简单，内容没有针对性的，与采购需求存在较大差距的，得2分； 4.未提供对应方案不得分。 |
| 售后服务方案 | 10 | 根据供应商所提供的售后服务方案内容（包括但不限于承诺的售后服务内容、故障排除时间、服务保证措施、培训服务计划）进行评审： 1.售后服务方案具体详细、合理可行，提供明确详细的后续服务内容、售后服务方案，完全满足或优于采购需求的，得10分； 2.售后服务方案比较具体详细、合理可行，提供的后续服务内容、售后服务方案，部分满足采购需求的，得6分； 3.售后服务方案比较简单，不够全面，行性及保障性差，与采购需求存在较大差距的得2分； 4.未提供对应方案不得分。 |
| 系统对接方案 | 8 | 根据供应商所提供的系统对接方案内容（包括但不限于与其他异构系统对接、内部同平台系统对接等，但不包含标▲部分的对接内容）进行评审：1.供应商具有成熟可靠的项目对接方案，方案安全可靠、设计合理、符合医院当前建设现状、完全满足或优于采购需求的，得8分；2.供应商具有项目对接方案较合理、安全性较好，与医院当前建设现状比较符合，部分满足采购人需求的，得5分；3.供应商具有项目对接方案，方案合理性、安全性一般或未体现，与采购需求存在较大差距的，得2分；4.其他或不提供不得分。 |

（4）技术评分：评审委员会就各响应人对技术评审内容的各项要求进行评分，评审的具体内容见《技术评审表》。

（5）价格评分（20分）：以**项目报价**作为价格评分的评审依据。满足比选文件要求且最终报价最低的价格为评分基准价，价格得分＝（评分基准价/最终报价）\*20，保留两位小数）。

10.综合比较与评价：

根据每个响应人在上述各评审阶段中的得分，采用下面公式算出每个响应人的综合得分：

W＝C ＋ T/S ＋ M

其中：

W 某个响应人的综合得分；

C 某个响应人的价格得分；

T/S 某个响应人的技术或服务评审得分；

M 某个响应人的商务评审得分；

 （注： T/S、M均为所有评审专家评分的算术平均值）

11.评审委员会对响应文件中的报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照该条款规定的顺序修正。修正后的报价经响应人书面确认后产生约束力，响应人不确认的，其响应无效。

12.评审报告应当由评审委员会全体人员签字认可。评审委员会成员对需要共同评定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，若拒绝在评审报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

**四、推荐成交候选人名单**

评审委员会根据最终评审的结果，推荐综合得分最高的响应人为排名第一的成交候选人。综合得分相同的，按照响应报价由低到高的顺序推荐第一成交候选人。综合得分且响应报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

**五、发布成交结果**

采购人在医院官方网站的采购专栏公告成交结果。

**六、质疑与投诉**

（一）质疑

1、提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

2、供应商认为比选文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起3个工作日内，以书面形式由法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后，向采购人提出质疑。

3、供应商应在限定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4、采购人不得拒收质疑供应商在限定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

5、供应商对评审过程、中标或者成交结果提出质疑的，采购人可以组织原评审委员会协助答复质疑。

6、超出限定质疑期限的质疑函，采购人将依法不予接收。

7、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明资料。质疑函应当包括下列内容：

(1)供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2)质疑项目的名称、编号；

(3)具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4)事实依据；

(5)必要的法律依据；

(6)提出质疑的日期。

供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

8、接收质疑的联系方式：

质疑接收机构名称：中山大学孙逸仙纪念医院招投标与采购管理办公室

质疑接收机构地址：广州市越秀区长堤大马路171号一方长堤健康产业中心（原威力斯大楼）907室

质疑接收机构电话： 020-81338035（工作时间：8：00-12:00,14:30-17：30）

（二）投诉

质疑供应商对采购人的答复不满意，或者采购人未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向监督部门提起投诉。

**七、合同的订立**

采购人与成交人自成交通知书发出之日起三十日内，按比选文件要求和成交人响应文件承诺签订采购合同，但不得超出比选文件和成交人响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

# 第四章 合同参考文本

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。

**合同编号：**

**中山大学孙逸仙纪念医院\*\*\*\*\*\*项目**

**合 同 书**

**（服务类）**

 **项目编号：**

项目名称：中山大学孙逸仙纪念医院\*\*\*\*\*\*\*\*\*项目

**注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。**

委托方（甲方）：中山大学孙逸仙纪念医院

住所地：广州市沿江西路107号

法定代表人：宋尔卫

项目联系人：

通讯地址：广州市沿江西路107号

邮政编码：510120

电话：传真：020-81332809

电子信箱：245509346@qq.com

受托方（乙方）：

住所地：

法定代表人：

项目负责人：

项目联系人：

通讯地址：

邮政编码：

电话： 传真：

电子信箱：

根据《中华人民共和国民法典》有关规定及相关法律法规，甲方委托乙方提供中山大学孙逸仙纪念医院\*\*\*\*项目。经甲、乙双方协商一致，订立本合同。

**1、总则**

1.1本合同双方必须遵守国家颁布的合同法，并各自履行应负的全部责任。

1.2下列文件均为本合同不可分割部分，且优先解释顺序如下：

🗹补充协议；

🗹成交通知书；

🗹比选文件；

🗹响应文件；

🗹合同履行过程中的往来函件、会议纪要；

🗹双方约定属于本合同的其他文件。

1.3甲方保证按照合同条款规定的时间和方式付给乙方到期应付的款项。

1.4乙方保证全部按照合同条款的规定和交货期向甲方提供【 系统】改造服务，乙方所提供维保服务保证满足甲方功能要求，数据准确、速度快捷、运行稳定，保证医院\*\*\*系统的正常使用。

**2、服务内容**

甲方向乙方购买\*\*\*\*\*服务。具体服务内容依据甲方的用户需求书及乙方的响应文件确定。

**3、项目实施要求**

（1）乙方应具有健全的项目管理制度和流程，以及合格的项目实施人员，对本项目建设提供服务，包括全过程质量管理、软件安装、测试等技术服务、培训服务，确保项目实施的顺利。

（2）在项目实施过程中涉及的所有改造费用由乙方承担，甲方根据实际情况协助乙方与原业务系统供应商的沟通工作。

（3）项目的过程要求包括：系统设计、开发、测试、系统安装试调试工作等，乙方需保证项目的完整性；在安装之前，应先进行培训，开始安装时，须让有关人员参与安装、检测和排除故障。调试工作完成后，乙方应提供咨询与技术支持工作，及时将其所发现并掌握的软件的操作、故障检测、故障排除方法通知。

3、项目人员要求

1）项目实施期间，乙方需提供适应本项目业务需要的团队人员数量应不少于3人。

2）系统上线期间，至少配备1人以上的项目服务和技术人员与采购人共同进行系统上线支持服务，解决系统问题，直至系统稳定运行。

3）本项目的项目经理负责人需具体负责项目的实施，在系统建设期内，供应商承诺的项目经理负责人和核心实施顾问未经用户同意不得调整，乙方如中途更换项目经理负责人和核心实施顾问，需征得甲方同意。

**4、服务期限**

项目改造工期为自合同生效之日起至项目全部验收之日起止。

1. **售后服务要求：**

（1）提供自签署项目验收报告之日起不少于3年维保服务（按模块验收时间分别计算）。涉及的维保费用已包含在本项目总价中。

（2）在项目维保服务期内，至少应提供7×24小时热线电话、远程网络、现场等服务方式为甲方提供服务。包括但不限于回答与本项目有关的技术问题、解答甲方在系统使用、维护过程中遇到的问题，及时提供解决问题的建议和操作方法等。对需要抵达现场的故障问题，乙方应在接采购人通知后【】个小时或以内到达现场解决问题，对存在的问题能够24小时内提出解决方案。

（3）提供定期跟踪和回访使用情况服务（每月至少一次现场回访），及时了解存在的问题，并及时给予解决。

（4）乙方应有良好的服务理念和完善的售后服务体系，针对本项目提供完整而切实可行的售后服务方案。

（5）对于系统软件的安全漏洞，即便是乙方的维护升级合作关系终止，乙方仍有提醒和修复的义务。

**6、培训服务**

乙方应针对本项目提供完整的培训计划，对甲方各类业务人员进行相关的培训，包括现场培训和集中培训等多种方式，培训的内容、次数和方式由采购人提出，甲方仅负责提供培训场地、培训电脑和培训人员的召集，培训环境的搭建、培训文档的准备、培训的实施、培训人员的考核等由乙方负责。

**7、保密原则**

1. 保密义务：乙方及其员工需对涵盖项目文档、客户数据、技术细节及商业秘密等所有敏感信息内容严格保密，仅限于项目执行使用，不得泄露给第三方。
2. 保密期限：自合同生效起至信息公开或双方书面同意解除之日止。
3. 违约责任：违反保密要求将承担法律及经济赔偿责任，包括但不限于赔偿损失及法律费用。

（4）乙方不得以在软件系统中留有任何可能导致甲方数据泄密的软件“后门”。发生泄密事件，信息拥有方有权追究泄密方的经济和法律责任，但因甲方及其授权的任何工作人员自身过错导致其该项目发生泄密而产生损失的，乙方不承担任何法律责任。

**8、考核要求**

暂无

1. **付款条款**

根据商务要求执行。

**10、不可抗力**

10.1 不可抗力指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其它双方认定的不可抗力事件。

10.2 签约双方中任何一方由于不可抗力影响合同执行时，发生不可抗力一方应尽快将事故通知另一方。在此情况下，乙方仍然有责任采取必要的措施加速合同的实施，双方应通过友好协商尽快解决本合同的执行问题。

**11、双方的责任与权利**

11.1甲方权利和义务

（1）在项目维护过程中，甲方应给予充分的合作。甲方应委派业务能力强的专人参与乙方工作。

（2）对于实施和维护所需要的硬件等资源，甲方应给予保证，凡由硬件和相关资源问题造成的进度延误及其他责任应由甲方负责。

（3） 对乙方不称职的工作人员，甲方有权要求乙方限期更换；

（4） 如乙方派出员工人数达不到合同规定人数，甲方有权要求乙方立即补充人员；

（5） 按时支付服务费用给乙方:甲方逾期支付的，向乙方支付违约金，总额不超过合同金额的 3‰。

11.2乙方权利和义务

（1）根据有关法律法规及本合同的约定，制订服务管理制度，编制服务年度计划，并经甲方审定后实施；

（2）未经甲方书面同意，乙方不得转包或分包项目内容。乙方转包或分包项目内容的，甲方有权解除合同，并限期乙方在规定的时间内移交有关档案资料；

（3）负责对各岗位员工进行业务培训，有相应的培训计划，培训授课材料交甲方查验；

（4）在日常维护过程中发生的事故应及时告知甲方；设施需要维修、保养的，应事先告知甲方；

（5）本合同终止时，乙方必须向甲方移交维护服务的全部档案资料及属于甲方的物资。

（6）甲方按照投标书中的质量标准予以检查和考核，根据检查或考核结果，评价乙方的工作情况。

（7）乙方员工遵守甲方的规章制度、安全保密要求。

（8）乙方对其员工在合同期间违反甲方的有关规定，造成甲方损失的，由乙方承担全部赔偿责任。

（9）甲方对乙方提交的服务管理制度、年度计划的不合理部分提出调整意见后，乙方应无条件执行；否则，由此增加的费用由乙方承担；

（10）比选文件及合同附件中约定的乙方其它权利义务。

1. **侵权赔偿**

乙方保证合同项下提供的服务不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，乙方须承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

1. **违约和赔偿责任**

1、乙方提供的服务与响应文件不符的，不符合合同规定、约定或要求，甲方有权拒收，给甲方造成损失的，乙方应当赔偿损失。

2、如果乙方未能按合同约定的时间、地点提供服务的，甲方可视情况要求乙方支付违约金，无故推迟交货者，每拖延一天须向甲方支付合同金额的1‰的违约金（违约金的最高限额为合同总价的10%），直至交付指定服务为止；乙方违约未能提供服务的，违约金为合同金额的10%。

乙方在支付违约金后，还应当履行应尽的义务。若违约金不足以弥补甲方损失的，甲方有权责令乙方另行赔偿损失。

乙方不能按照合同约定提供服务或无正当理由不提供服务，给甲方造成损失的，乙方应承担全部责任，对甲方造成损失作出赔偿；严重者甲方有权以书面形式通知乙方终止合同。

3、如果甲方发出赔偿通知后30天内，乙方未作答复，上述赔偿应视为被乙方接受。甲方将依据合同约定向成交人追讨赔偿。

4、甲方逾期付款或者验收的，每延迟一天，应按照逾期部分对应合同金额的1‰向乙方承担违约责任，违约金的最高限额为合同总价的10%。

**14、合同终止**

如果一方未能履行协议规定，并在收到对方违约书面通知书后在10天后仍未能未作出书面答复，另一方可立即终止本合同。

**15、法律诉讼**

签约双方在履约中发生争执和分歧，双方应通过友好协商解决，若经协商不能达成协议时，则向甲方所在地人民法院提起诉讼。受理期间，双方应继续执行协议其余部分。

**16.通知与送达**

双方在本合同履行过程中相互发出或者提供的所有通知、文件、文书、资料等，均以本合同所列明的地址送达。一方如果迁址或者变更，应当书面通知对方，未履行通知义务的，另一方按原地址邮寄相关材料即视为已履行送达义务。当面交付上述材料的，在交付之时视为送达；以邮寄方式交付的，寄出或者投邮后即视为送达。

**17、生效**

本合同正本一式5份，具有同等法律效力，甲方执3份，乙方执2份。合同经双方法人代表或授权代表签字单位盖章后生效，协议签署日期以较迟签注的日期为准。本合同未尽事宜，由双方协商处理。本项目的招投标文件与本合同同时执行，二者如有抵触，以本合同为准。本合同附件作为本合同的有效组成部分存在。

甲方：中山大学孙逸仙纪念医院 乙方：

地址：广州市沿江西路107号 地址：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电话： 电话：

邮政编码：020-81332809 邮政编码：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

盖章： 盖章：

日期： 日期：

# 第五章 响应文件编制要求

**（请响应人按照以下文件的要求格式、内容、顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。）**

**温馨提示**

（本提示内容非比选文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以比选文件为准。）

1. 响应人应仔细阅读比选文件中所有的事项、格式、条款和规范等，完整、真实、准确的填写比选文件中规定的所有内容。
2. 按照比选文件的要求编制响应文件，对比选文件提出的实质性要求和条件做出响应。否则，其响应将被拒绝。
3. 凡关于比选文件的所有响应资料（包含但不限于：承诺函、声明函等各类函件，资质证书等证明资料复印件，项目具体实施方案等)，都必须盖上响应人公章。
4. 响应文件所附的相关资料复印件若模糊不清的，将影响其评审得分。
5. 响应人必须对其响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，且无条件接受集中采购机构或采购人及政府采购监管部门等对其中任何资料进行核实的要求。
6. 为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，已报名并获取了比选文件而决定不参加本项目响应的供应商，在响应文件递交截止时间的前3日，按《采购邀请函》中的联系方式，以电子邮件形式告知我院指定联系人（否则影响到供应商今后参加我院采购项目的评价）。对您的支持与配合，谨此致谢。
7. 因场地有限，我院无法提供停车位，不便之处敬请谅解。

**中山大学孙逸仙纪念医院**

 **项目**

**响 应 文 件**

**(正本/副本）**

**公司名称（盖章）：**

**法定代表人或法定授权代表（签字）：**

**联系方式：**

**日 期：**

**响应文件目录**

一、 报价………………………………………………………………………第（ ）页

（一）报价一览表………………………………………………………………第（ ）页

[二、](http://192.168.70.199/seeyon/office/cache/20190929/-1981683210483646217/-1981683210483646217.html?rnd=94104.10036287415) 资格审查…………………………………………………………………第（ ）页

（一）资格审查证明资料………………………………………………………第（ ）页

三、 符合性审查………………………………………………………………第（ ）页

（一）符合性自查表……………………………………………………………第（ ）页

（二）符合性审查证明资料……………………………………………………第（ ）页

四、 商务评审…………………………………………………………………第（ ）页

（一）商务评审自查表…………………………………………………………第（ ）页

（二）商务评审证明资料………………………………………………………第（ ）页

五、 技术评审…………………………………………………………………第（ ）页

（一）技术评审自查表…………………………………………………………第（ ）页

（二）技术评审证明资料………………………………………………………第（ ）页

**特别提示与要求：**

1.请响应人按照以下要求的格式、内容、顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

2.响应人所递交的所有资料，要求加盖响应人公章。

**一、报价表**

**（一）报价一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 响应公司： |  | 响应日期： |  |
| 联系人： |  | 联系电话： |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | **总报价（元）** | 备注 |
| 中山大学孙逸仙纪念医院\*\*\*\*\*\*项目 | 大写： 小写：  |  |

注：

1、响应人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2、此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

3、所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

4、总报价须用文字和数字两种方式表示，总报价大小写不一致，以大写为准。

5、此表是响应文件的必要组成文件**。**

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

 日期： 年 月 日

1. **分项报价表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 响应公司： |  | 响应日期： |  |
| 联系人： |  | 联系电话： |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 模块 | 最高限价（单项） | 单项报价（单位万元） |
| 1 | 申领系统 | 5万元 |  |
| 2 | 物流管理系统 | 18万元 |  |
| 3 | 采购平台 | 10万元 |  |
| 4 | 资产管理平台 | 20万元 |  |
| 5 | 设备采购系统 | 7万元 |  |
| 6 | 总务管理端模块功能 | 2万元 |  |
| 7 | 系统集成及安全等保 | 8万元 |  |
| 合计 | 70万元 |  |

注：

1、响应人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2、此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

3、所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

4、总报价须用文字和数字两种方式表示，总报价大小写不一致，以大写为准。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

 日期： 年 月 日

## 二、资格审查

**（一）资格审查证明资料**

**1、资格声明函**

致：中山大学孙逸仙纪念医院

关于贵单位发布的中山大学孙逸仙纪念医院\*\*\*采购 项目的采购邀请，本单位（企业）自愿参加报名响应，现声明如下：

(1)本单位（企业）已完全清楚本项目比选文件的内容和要求。

(2)本单位（企业）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，且参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

(3)本公司（企业）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

(4)本公司（企业）承诺绝不存在“法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应单位，参加同一合同项下的采购活动”的情况。

(5)本公司（企业）承诺绝不存在“为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务”的情况。

(6)关于本公司（企业）信用情况，经对“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）信用记录信息的查询，截至规定的响应截止时间，我司没有被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商名单中。

(7)本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

特此声明。

**（注：本资格声明函内容不得擅自删改）**

 响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

 日期： 年 月 日

**2、营业执照副本（复印件）**

（提供复印件,并加盖供应商公司公章。如为分公司报名，必须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目响应的授权书。）

**3、供应商廉洁守约承诺书**

**要求本承诺书除了在响应文件中装订成册，须在递交**比选**文件时另外提供一份盖章签字版的承诺书。若未单独提供，可能影响对响应文件的评价，但不作为一票否决的条款。（注：本承诺书内容不得擅自删改）**

**中山大学孙逸仙纪念医院**

**廉洁守约承诺书**

项目名称：

为加强医疗卫生行业作风建设，切实纠正损害人民群众利益的不正之风，保障合同双方的权利与义务，根据《中华人民共和国药品管理法》、《中华人民共和国执业医师法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，结合中山大学孙逸仙纪念医院（下称医院）的规章制度，我公司特作出以下廉洁守约承诺：

一、我司及工作人员严格遵守医院的有关规定，不通过给予医院工作人员“红包”（含礼品、礼金、消费卡和有价证券、股权、其他金融产品等财物，公司及工作人员安排、组织或者支付费用的宴请或者旅游、健身、娱乐等活动安排，下同）、回扣、提成、物品及以其它不正当利益等手段进行促销；不以任何名义、形式给予医院工作人员及其特殊关系人“红包”、回扣、提成、物品以及其他不正当利益，或邀请医院工作人员及其特殊关系人参加涉及商业利益的活动等。

前款所称“特殊关系人”，是指医院工作人员的近亲属、特殊利害关系人等 。

二、我司及销售人员不在医院诊疗时间、诊疗区域进入各医疗科室进行产品推介活动，不干扰医务人员的医疗活动；未经医院批准，不在院内召开任何形式的产品宣传、推广活动；不在院内张贴、派发涉及产品的宣传资料和赠品。

三、我司承诺需要在医院进行产品宣传、推广工作时，一定向医院相关职能部门提出书面申请。经审批后，由医院有组织、有计划地予以安排。

四、我司承诺遵守国家有关招标采购法律法规规章，在参加医院招标采购活动时，保证诚信投标、不串标、不陪标，严格按照有关规定及合同执行。

五、我司承诺

□不销售、不使用假冒伪劣以及无生产批准文号或无相关经营许可证、经营注册证的药品、试剂、医疗设备、医疗器械、医用耗材及其它产品。（药品、医疗设备、医用耗材及其他货物的生产和经营企业勾选此项）

□严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、施工安装和市场活动等有关法律、法规、相关政策，不违反工程建设管理、施工安装和监理的规章制度。按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设和监理的有关方针、政策，尤其是有关建筑施工安装和监理的强制性标准和规范。（工程建设项目勾选此项）

六、我司承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》第四十六条、《中华人民共和国招标投标法》第四十六条及医院招标采购相关规章制度的规定，在医院中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照招标采购或比选文件和中标人的投标文件或其他响应文件签订书面合同。

若违反上述承诺，我司自愿接受中山大学孙逸仙纪念医院以下处理：医院将我司违规行为予以曝光；医院取消我司中标成交资格并不予退还履约保证金；医院有权解除双方签订的买卖合同、技术服务合同及建筑工程施工合同等合同，停用相关产品，并断绝与我司业务往来，且不承担我司因此造成的任何损失；取消我司参加医院招标采购投标资格两年；报请上级主管部门，依据有关规定在系统内通报、公布药品、医疗设备、医用耗材违法违规情况及其它处理。

双方订立买卖合同、技术服务合同、建筑工程施工合同等合同以后，本承诺书同时作为双方合同的构成部分。

本承诺书一式两份，一份由医院相关职能部门保存，一份由经营单位保存。

单位名称（盖章）：

单位负责人（签名）：

日期： 年 月 日

**三、符合性审查**

**（一）符合性自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评审内容 | 比选文件要求 | 自查结论 | 证明资料 |
| 响应报价 | ①响应报价未超过本项目最高限价②对本项目的全部内容进行响应报价③响应报价不低于成本价,且是唯一确定的 | □通过□不通过 | / |
| 法定代表人证明书及授权委托书 | 按对应格式文件签署、盖章的原件[格式详见“1、法定代表人（负责人）证明书”及“2、法定代表人（负责人）授权委托书”] | □通过□不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 响应有效期 | 提供《响应承诺函》，响应有效期为提交响应文件的截止之日起90天（格式详见“3、响应承诺函”） | □通过□不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 响应文件签署、盖章 | 按照比选文件规定要求签署、盖章（包括封面、**骑缝**以及含有“签字”“盖章”字眼的每一处），不得改动本比选文件中已明确要求不得擅自删改的部分。 | □通过□不通过 | / |
| 本公开比选文件中的“★”号条款要求 | 响应方案一一满足比选文件“★”号条款要求（格式详见“3、响应承诺函”） | □通过□不通过 | 见“3、响应承诺函” |
| 其他 | 响应文件未含有采购人不能接受的附加条件 | □通过□不通过 | 见“3、响应承诺函” |

备注：

1、以上材料将作为响应人符合性审核的重要内容之一，响应人必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应。

2、响应人须在“自查结论”栏勾选通过或不通过，在“证明资料”栏填写页码。

3、本自查表不得擅自删改。

 响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

 日期： 年 月 日

**（二）符合性审查证明资料**

**1、法定代表人（负责人）证明书**

**（适用于非自然人响应人）**

中山大学孙逸仙纪念医院：

 \_\_\_\_\_\_\_\_现任我单位\_\_\_\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别：\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_ 身份证号码：

注册号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 企业类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

响应供应商(公章)：

地址：

法定代表/负责人（签名）：

日期： 年 月 日

法定代表人

**有效期内的**居民身份证复印件（正面） 粘贴处

法定代表人

**有效期内的**居民身份证复印件（反面） 粘贴处

**2、法定代表人（负责人）授权委托书**

**（如适用)**

中山大学孙逸仙纪念医院：

本授权书声明： （法定代表人姓名） 代表 （公司全称） 授权 （姓名、职务） 为我司的合法代理人，就中山大学孙逸仙纪念医院\*\*\*项目采购活动，全权代表我司参与本项目报名响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书自签字之日起生效，特此声明。

响应供应商(公章)：

地址：

法定代表/负责人（签名）：

授权代理人（签名）：

日期： 年 月 日

被授权人（授权代表）

**有效期内的**居民身份证复印件（正面） 粘贴处

被授权人（授权代表）

**有效期内的**居民身份证复印件（反面） 粘贴处

**3、响应承诺函**

致：中山大学孙逸仙纪念医院

依据贵方（项目名称/项目编号： )的响应邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（响应人名称、地址）提交响应文件正本 份，副本 份。

在此，我方承诺如下：

1、同意并接受比选文件的各项要求，遵守比选文件中的各项规定，按比选文件的要求提供报价。

2、响应有效期为递交响应文件之日起九十天，成交供应商响应有效期延至合同验收之日。

3、我方已经详细地阅读了全部比选文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解比选文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5、我方承诺能够完全对比选文件所有带“★”号条款作出响应，具体如下：

★（1）采购项目明细及各项最高限价

★（2）.与第三方信息系统的数据交换：提供与医院第三方系统对接的维护与管理服务，实现包括但不限于HIS、财务核算系统等关键医疗业务信息系统的数据交换。本系统的接口改造以及与第三方系统接口改造、连接所需费用已包含在本项目总价中。（须单独提供承诺函，格式自拟。）

★（3）.兼容性**：**系统适配市面主流操作系统、数据库系统，并且可支持与国产系统基础支撑平台进行适配，包括但不限于数据库产品、中间件产品等。系统对于国产化要求改造的费用已包含在本项目总价中。

★（4）.平台化**：**系统各模块需采用同一技术架构，在统一的底层基础平台上，采取B/S结构进行设计。

★（5）. 数据要求：项目工期和维保服务期内免费提供本项目所需的知识产权数据更新，所涉及的技术或发明的知识产权归属于采购方。

★（6）系统改造工期为自合同签订之日起至项目验收报告完成签署之日止。我方按模块分别提供不少于3年的维保服务。合同期间，若出现单方要求终止合约时，必须提前两个月向另一方书面提出, 另一方无异议后合同终止，相关费用按终止日实际工作量计算。

★（7）付款方式：本项目分模块验收，分模块付款。共七个功能模块，每个模块验收完成后支付本模块金额的95%。以签署验收报告为准，采购人收到正式发票后15个工作日内支付。维保服务到期后，采购人收到正式发票后15个工作日内支付合同总金额5%。

6、我方承诺响应文件未含有贵院不能接受的附加条件。

7、我方完全服从和尊重评审委员会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

我方承诺在本次采购活动中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

**（注：本响应承诺函内容不得擅自删改）**

 响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

 日期： 年 月 日

**四、商务评审**

**（一）商务评审自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评审细则 | 提供情况 | 证明资料（如有） | 自评分 |
| 供应商具备：**质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书，每个证书得1分，最高得5分。** | 注：（需提供有效期内的证书扫描件和提供在全国认证认可信息公共服务平台上对证书的查询结果截图作为证明材料，未提供不得分） | □有 □无 | 见响应文件（ ）页 | （ ）分 |
| 供应商所投与本项目相关的产品具备自主知识产权，1、供应商具有与本项目内容相关的计算机软件著作权登记证书。提供登记证书扫描件并加盖公章。所登记注册的软件名称可以与项目内容表述略有不同，但必须是功能类似的产品，每提供一份证书得1分，最高不超过7分。 | 注：需提供有效期内的相应证书扫描件作为证明材料，未提供不得分。 | □有 □无 | 见响应文件（ ）页 | （ ）分 |
| 供应商具有2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类型项目实施经验，每个得1分，最高得5分。  | 注：需提供合同业绩，未提供相关材料不得分。 | □有 □无 | 见响应文件（ ）页 | （ ）分 |
| 对拟投入本项目的项目负责人及实施团队成员的经验情况进行评审： 1、拟投入本项目的项目负责人（仅一人）具有同类项目经验，每提供一个项目得1分，最高得4分。（合同或验收报告上需体现项目负责人信息）； 2、项目实施团队成员具备以下证书，①系统集成项目管理工程师证书②信息网络安全专业技术人员（信息安全等保类）证书。每提供一个得2分，最高得4分。该项得分最高8分。 | 注：需提供合同或验收报告与甲方（客户方）联系方式，缺项不得分。注：提供有效期内的相关证书扫描件并加盖公章。 | □有 □无 | 见响应文件（ ）页 | （ ）分 |
| 对供应商服务响应承诺进行评审： 1.接采购人通知后，供应商承诺能够在1个小时或以内到达现场解决问题的，得5分； 2.接采购人通知后，供应商承诺能够在2个小时或以内到达现场解决问题的，得3分； 3.接采购人通知后，供应商承诺能够在3个小时或以内到达现场解决问题的，得1分； 4.其余情况不得分。  | 注：提供注明响应时间的承诺函并加盖公章。 | □有 □无 | 见响应文件（ ）页 | （ ）分 |

**响应人应根据《商务评审自查表》的各项内容填写此表，并提供相应的证明资料及填写页码，如未提供，评审委员会有权认为不具备或不符合，并影响响应人的得分。**

注：

1. 请在表格下方附上相关证明资料，提供所需证书（或证明文件）复印件且加盖公章方可得分，不提供不得分。
2. 本表中所要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，需清晰反映相关的数据及印章等，如模糊不清无法辨别的，视为未按要求提交，该项评分不得分。
3. 本表要求提供的证书等证明文件，如有有效期的，须在有效期内，否则不予得分。
4. 承诺以上响应情况属实，如有虚假响应，同意本项目一票否决，并列入采购人失信供应商名单。

5、本自查表不得擅自删改。

 响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

 日期： 年 月 日

**（二）商务评审证明资料（如有）**

**1、响应人情况介绍表**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 注册地址 |  |
| 联系方式 | 法人代表姓名 |  | 电话/技术职称 |  |  |
| 授权代表姓名 |  | 电话/职务 |  |  |
| 成立时间 |  | 经济类型 |  | 登记机关 |  |
| 邮编 |  | 联系电子邮箱 |  |
| 单位简介及机构设置(单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量、经营场所、主要或关键货物介绍、生产场所及工艺流程等) |  |
| 单位概况 | 注册资本 | 万元 | 占地面积 | M2 |
| 职工总数 | 人 | 建筑面积 | M2 |

注：1、文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2、图片描述：经营场所、主要或关键货物介绍、生产场所及工艺流程等。

3、如响应人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

 日期： 年 月 日

**2、企业股东构成情况表（如有）**

|  |  |
| --- | --- |
| 企业名称 |  |
| 注册地址 |  | 企业类型 |  |
| 法定代表人姓名 |  | 电话 |  |
| 股东及出资信息 |
| 序号 | 股东名称(姓名/股东全称) | 股东类型(自然人股东/法人股东) | 身份证号/统一社会信用代码 | 出资额(万元) | 出资方式 | 占全部股份比例 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

备注：

1.股东或出资人为自然人的，填写自然人姓名及身份证号；股东或出资人为法人的，填写法人企业全称及统一社会信用代码。出资方式填写：货物、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。

2.响应人必须如实填写股东构成情况，具体信息情况须与“国家企业信用信息公示系统”网站查询的信息一致。

 响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

 日期： 年 月 日

**3、同类项目业绩（如有）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **客户单位名称** | **项目名称** | **合同标的内容** | **签约日期** | **合同总价** | **联系人及电话** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |  |  |  |  |

注：1.响应人应如实填写同类项目业绩，不得弄虚作假；

2.提供自2021年1月1日（以合同签订时间为准）以来，响应人承接软件开发项目业绩。提供合同关键页的复印件或扫描件作为证明材料（必须能够体现项目具体服务内容），加盖响应人公章。证明文件不符合要求或未提供不得分。同一客户单位不重复计分。

3.如果响应人没有同类项目业绩或用户单位好评的，请在上表正文内容第一行填写“无”。

 响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

 日期： 年 月 日

**4、获得的管理体系认证情况（如有）**

**（与软件开发相关的）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 颁发日期 | 名称 | 颁发机构 | 等级 | 有效期 |
| 年月日 |  |  |  |  |
| 年月日 |  |  |  |  |
| 年月日 |  |  |  |  |
| 年月日 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

注：1.响应人应如实填写获得的体系认证情况，不得弄虚作假；

2.如果响应人获得过管理体系认证证书，请在上表后附认证证书复印件并加盖公章；

3.凡证书认证范围与软件开发无关的，一律不得分。

 响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

 日期： 年 月 日

**5、项目经理同类项目经验（**合同或验收报告上需体现项目负责人信息**）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **客户单位名称** | **项目名称** | **合同标的内容** | **签约日期** | **合同总价** | **联系人及电话** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |  |  |  |  |

注：

1、请在上表后附相关材料复印件及项目经理在本项目响应截止之日前在响应人公司6个月内任意1个月缴纳社会保险的凭据。

2、以上证明材料均须加盖公章。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

 日期： 年 月 日

**6、团队人员资质证书（如有）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 颁发日期 | 名称 | 颁发机构 | 有效期 |
| 年月日 |  |  |  |
| 年月日 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

注：1.响应人应如实填写获得的证书情况，不得弄虚作假；

2.如果响应人人员获得过证书，请在上表后附认证证书复印件并加盖公章；

 响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

 日期： 年 月 日

**7、软件著作权证书或授权证书**

响应人应如实填写获得的软件的著作证书或授权证书情况，不得弄虚作假；

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 颁发日期 | 名称 | 颁发机构 | 有效期 |
| 年月日 |  |  |  |
| 年月日 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

 日期： 年 月 日

**8、服务响应（格式内容自拟）**

接采购人通知后，我方承诺能够在【】个小时或以内到达现场解决问题。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

 日期： 年 月 日

**五、技术评审**

**（一）技术评审自查表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审指标 | 评审细则 | 提供情况 | 证明资料（如有） |
| 1 | 对需求中重要技术参数响应情况 | 对用户需求书--四、项目服务内容中带▲内容（共2项）的响应情况进行评审，每满足一项得5分，最高得10分。按用户需求书中的要求提供相应的证明材料并加盖公章，否则不得分。 |  □有 □无自评分（ ） | 见响应文件（ ）页 |
| 2 | 项目总体方案 | 根据供应商对本院及同类医院全物流管理系统的熟悉和了解，对采购人所在省市卫生行政主管部门相关政策和制度的了解情况，供应商需要结合本项目采购需求，结合采购人所在行政区域的相关规定和要求，提供总体需求分析方案，包括对项目目标和建设内容的理解、对功能需求分析、关键问题把握等内容： 1.对本院及同类医院全物流管理系统非常熟悉和了解，对本项目的重点、难点明确突出且精准，针对重点难点工作思路清晰，应对措施详细、合理可操作，完全满足或优于采购需求的得12分； 2.对本院及同类医院全物流管理系统较为熟悉和了解，对采购人所在省市卫生行政主管部门相关政策和制度一般熟悉和了解，对本项目的重点、难点比较明确，针对重点难点工作思路比较清晰，应对措施、可操作行较强，但存在瑕疵，部分满足采购需求的得8分；3.不够熟悉医院及项目所在区域的相关政策和制度，没有突出重点、难点，或针对重点难点工作思路不够清晰，或针对重点难点提出应对措施欠缺合理性和可操作性，与采购需求存在较大差距的得4分； 4.未提供对应方案不得分。 |  □有 □无自评分（ ） | 见响应文件（ ）页 |
| 3 | 系统改造方案 | 根据供应商所提供系统改造方案（含项目实施进度计划等）的稳定性、实用性、易使用性，系统建设的质量保障措施和服务承诺情况，以及本次建设系统与本院财务软件等相关信息化系统对接的兼容性、稳定性和成熟程度等进行评审。 1.系统改造方案合理、完整，完全满足或优于采购需求的，得10分； 2.系统改造方案的合理性、完整性存在瑕疵，部分满足采购需求的，得6分；3.系统改造方案简单，内容没有针对性的，与采购需求存在较大差距的，得2分； 4.未提供对应方案不得分。 |  □有 □无自评分（ ） | 见响应文件（ ）页 |
| 4 | 售后服务方案 | 根据供应商所提供的售后服务方案内容（包括但不限于承诺的售后服务内容、故障排除时间、服务保证措施、培训服务计划）进行评审： 1.售后服务方案具体详细、合理可行，提供明确详细的后续服务内容、售后服务方案，完全满足或优于采购需求的，得10分； 2.售后服务方案比较具体详细、合理可行，提供的后续服务内容、售后服务方案，部分满足采购需求的，得6分； 3.售后服务方案比较简单，不够全面，行性及保障性差，与采购需求存在较大差距的得2分； 4.未提供对应方案不得分。 |  □有 □无自评分（ ） | 见响应文件（ ）页 |
| 5 | 系统对接方案 | 根据供应商所提供的系统对接方案内容（包括但不限于与其他异构系统对接、内部同平台系统对接等，但不包含标▲部分的对接内容）进行评审：1.供应商具有成熟可靠的项目对接方案，方案安全可靠、设计合理、符合医院当前建设现状、完全满足或优于采购需求的，得8分；2.供应商具有项目对接方案较合理、安全性较好，与医院当前建设现状比较符合，部分满足采购人需求的，得5分；3.供应商具有项目对接方案，方案合理性、安全性一般或未体现，与采购需求存在较大差距的，得2分；4.其他或不提供不得分。 |  □有 □无自评分（ ） | 见响应文件（ ）页 |

**响应人应根据《技术评审自查表》的各项内容填写此表，并提供相应的证明资料及填写页码，如未提供，评审委员会有权认为不具备或不符合，并影响响应人的得分。**

备注：

1、请在表格下方附上相关证明资料，提供所需证书（或证明文件）复印件且加盖公章方可得分，不提供不得分。

2、本表中所要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，需清晰反映相关的数据及印章等，如模糊不清无法辨别的，视为未按要求提交，该项评分不得分。

3、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应，同意本项目一票否决，并列入采购人失信供应商名单。

4、本自查表不得擅自删改。

 响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

 日期： 年 月 日

**（二）技术评审证明资料（如有）**

**1、响应人对重点技术参数的响应情况**

致：中山大学孙逸仙纪念医院

我公司参加贵方组织的（项目名称: 项目编号： )的响应，我公司向贵方郑重承诺:我方承诺在“重点技术参数的响应情况自查表”里勾选的信息，均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则我公司须承担由此带来的法律责任和相关费用。

|  |
| --- |
| **重点技术参数的响应情况自查表** |
| 序号 | 模块名称 | 需求内容 | 是否响应 |
| ▲1 |  |  |  □响应 □不响应 |
| ▲2 |  |  | □响应 □不响应 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**2、项目总体方案**

（格式内容自拟）

针对本项目的需求制定总体方案，根据供应商对本院及同类医院全物流管理系统的熟悉和了解，对采购人所在省市卫生行政主管部门相关政策和制度的了解情况，供应商需要结合本项目采购需求，结合采购人所在行政区域的相关规定和要求，提供总体需求分析方案，包括对项目目标和建设内容的理解、对功能需求分析、关键问题把握等内容**按照实际情况自行拟写。**

 响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

 日期： 年 月 日

**3、系统改造方案**（格式内容自拟）

提供系统改造方案（含项目实施进度计划等）的稳定性、实用性、易使用性，系统建设的质量保障措施和服务承诺情况，以及本次建设系统与本院财务软件等相关信息化系统对接的兼容性、稳定性和成熟程度等，**按照实际情况自行拟写**。

 响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

 日期： 年 月 日

**4、售后服务方案**（格式内容自拟）

售后服务方案内容（包括但不限于承诺的售后服务内容、故障排除时间、服务保证措施、培训服务计划）

**按照实际情况自行拟写**。

 响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

 日期： 年 月 日

**5、系统对接方案**（格式内容自拟）

系统对接方案内容（包括但不限于与其他异构系统对接、内部同平台系统对接等，但不包含标▲部分的对接内容）**按照实际情况自行拟写**。

 响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

 日期： 年 月 日