**公开比选文件**

**项目编号：ZCB-2024140**

**项目名称：中山大学孙逸仙纪念医院日间化疗信息管理系统建设项目**

**中山大学孙逸仙纪念医院**

**2024年10月**

**目 录**

**[第一章 邀请函](#_Toc417914517)**

**[第二章 用户需求书](#_Toc417914518)**

**[第三章 响应须知](#_Toc417914519)**

**第四章　合同参考文本**

**第五章 响应文件编制要求**

# 第一章 邀请函

**邀请函**

**各供应商：**

中山大学孙逸仙纪念医院（以下简称“我院”）依据我院的需求，对我院日间化疗信息管理系统建设项目进行公开挂网比选，欢迎符合条件的供应商参加响应。

**一、项目编号：ZCB-2024140**

**二、项目名称：中山大学孙逸仙纪念医院日间化疗信息管理系统建设项目**

**三、项目内容及需求：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 数量 | 最高限价 |
| 1 | 中山大学孙逸仙纪念医院日间化疗信息管理系统建设项目 | 1项 | 人民币  50万元 |

1. 项目清单和详细技术规范请参阅采购文件中的“用户需求书”。本项目成交人负责且承担响应文件对采购人要求的一切事宜及责任。响应人必须对本项目的全部内容进行响应报价，如有缺漏或超出采购预算（最高限价），将导致响应无效；

2、成交人不得以任何方式转包或分包本项目，否则采购人有权单方终止合同，由此产生的一切经济损失由成交人自行承担。

3、项目时间：按采购人要求。

4、项目地点：按采购人指定地点。

**四、提供资料相关事项**

**1.报名方式：**电子邮件报名。

2.邮件主题：日间化疗信息管理系统建设项目-某某公司

3.邮件正文：公司名称全称、项目联系人、联系电话（手机号码）

4.报名截止时间：2024年10月31日下午17:00，以邮件接收时间为准，超时视为无效报名。

**5.报名所需提供资料及要求**：提供承诺函，模板详见附件2报名资料。

**\*温馨告知：**报名资料打印出来盖章后，扫描成PDF版，各报名供应商应确保所提供报名资料一定要真实、完整、清晰可辨，报名资料模糊不清、难以辨认，视为未提供处理，由此造成报名不成功、不能进入评审环节等严重后果由供应商自行负责。

**五、供应商资质要求（模板详见附件2报名资料）**

1、供应商应具备以下条件：

（1）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2、被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商，不得参与本项目的采购活动。

3、法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应单位，不得参加同一合同项下的采购活动。

4、为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其附属机构，不得再参加本采购项目的响应。

5、供应商必须提供有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件，如非“三证合一”证照，同时提供税务登记证副本复印件,加盖公章；如为分公司报名，必须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目响应的授权书。

6、本项目不接受联合体报名，不得分包、转包。

**注：供应商若不能同时满足以上条件则视为响应参与无效。（如发现提供虚假材料者，取消其参加评审资格，并列入采购人失信供应商名单。）**

**六、采购人联系方式**

联系人：仓老师

电话：020-81338019、81338035工作日8:30-12:00、15:00-17:00，其余时间请勿电联。

电子邮箱：[canghj@mail.sysu.edu.cn](mailto:canghj@mail.sysu.edu.cn)

联系地址：广州市越秀区长堤大马路171号一方长堤健康产业中心（原威力斯大楼）907室 中山大学孙逸仙纪念医院招投标与采购管理办公室

邮编：510120

**七、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**八、纸质响应文件提交的截止时间、地点：2024年11月5日中午12:00，广州市越秀区长堤大马路171号一方长堤健康产业中心（原威力斯大楼）907室。**

1、纸质响应文件一式叁份（正本壹份/副本贰份），具体要求详见格式《公开比选文件》的第五章响应文件编制要求；

2、纸质响应文件原则上接受快递寄送形式递交响应文件。**如若采取快递寄送，请务必于响应文件提交截止时间前寄达。**

**九、评审会议时间、地点**

待定（根据医院工作安排开展评审，响应人无需出席评审现场）。

中山大学孙逸仙纪念医院 2024年10月25日

# 第二章 用户需求书

**用户需求书**

## 一、采购项目内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 数量 | 项目预算（最高限价） |
| 1 | 中山大学孙逸仙纪念医院日间化疗信息管理系统建设项目 | 1项 | 人民币  500000元 |

1. 检测项目清单和详细技术规范请参阅比选文件中的“用户需求书”。本项目成交人责且承担响应文件对采购人要求的一切事宜及责任。响应人必须对本项目的全部内容进行响应报价，如有缺漏或超出采购预算（最高限价），将导致响应无效；

2、成交人不得以任何方式转包或分包本项目，否则采购人有权单方终止合同，由此产生的一切经济损失由成交人自行承担。

3、项目时间：按采购人要求。

4、项目地点：按采购人指定地点。

★5、采购清单明细

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购标的 | 采购标的内容 | | 数量 | 单位 | 最高限价单价（元） | 小计（元） |
|  | 日间化疗信息管理系统及配套设备 | 日间化疗信息管理系统 | 日间化疗系统 | 1 | 套 | 450000 | 450000 |
|  | 日间化疗叫号与报到系统 | 1 | 套 | 10000 | 10000 |
|  | 配套设备 | 网络液晶一体机 | 4 | 台 | 4000 | 16000 |
|  | 自助报到机 | 4 | 台 | 6000 | 24000 |
| 最高限价（元） | | | | | | | 500000 |
| 备注：按实际提供的货物数量单价\*数量进行结算。 | | | | | | | |

## 二、项目概述：

随着近年恶性肿瘤发病率上升，如何通过有限的医疗资源满足肿瘤患者日益增长的医疗需求，成为亟待破解的难题。而日间诊疗作为一种以“白天在院治疗，晚上回家静养”为方式的新型诊疗模式，是提升医疗资源使用效率的重要手段。

日间化疗是对传统住院化疗服务模式的重要补充及延伸创新，不仅可以缩短患者在院时间，提高诊疗效率和舒适度，保证患者得到更及时的治疗，也极大程度地缩减了患者与家属的等候时间、陪护负担、心理和精神压力以及额外开销，有利于患者病情的恢复。

日间化疗中心的管理工作繁忙、琐碎，且肿瘤化疗过程较普通输液风险更高、程序更多，对用药顺序、时间等要求更加严格，同时病人多、杂等也增加了患者的用药不安全因素。日间化疗管理方案将利用发挥现有系统的优点，解决当前日间化疗管理中存在的一系列问题，通过系统建设实现：

* 患者报到叫号；
* 杜绝用药差错，确保病人输液安全；
* 执行记录自动写入护理记录，减轻护士的工作压力，提高工作效率；
* 准确考核护士工作量、统计输液室相关数据；
* 提高护理质量和医院管理水平，减少医患矛盾。

## 用户技术需求

★**一）整体要求：**

1）日间化疗系统的使用需满足严格要求：系统操作应实现高效流畅，避免对护理作业造成任何干扰。系统需具备强大的无线网络适应能力，确保在各种网络环境下均能保持稳定且迅速的响应速度。此外，针对无线网络覆盖不全或信号强度不稳定的情况，系统必须支持全面的离线功能，具体包括但不限于离线登录、离线任务执行、离线生命体征数据录入等。当无线网络恢复正常后，系统后台应能自动实现业务数据及字典数据的同步更新，确保数据的完整性和时效性。（响应人须提供承诺函，格式自拟）

2）因我院日间化疗科室既负责日间化疗服务，也承担普通住院患者的日常护理工作。所以要求日间化疗系统能与院内现有移动护理系统实现全面整合，确保操作界面及流程统一。系统必须具备单点登录功能，使护士能在日间化疗系统与移动护理系统间顺畅切换，避免重复输入用户名和密码。此要求旨在提高工作效率，减轻护士工作负担，同时确保患者护理的连续性和数据记录的准确性。（相关接口费用包含在项目整体建设费用中，响应人须提供承诺函，格式自拟）

3）日间化疗专用护理病历（日间化疗护理记录单）要求与院内临床护理系统集成，实现护理病历的统一管理、无纸化归档。（相关接口费用包含在项目整体建设费用中，响应人须提供承诺函，格式自拟）

4）日间化疗系统穿刺/执行、接瓶、巡视等操作，支持自动写入日间化疗专用护理病历（日间化疗护理记录单）。（响应人须提供承诺函，格式自拟）

**二）日间化疗系统功能要求如下：**

日间化疗系统采用C/S架构，包括PDA端功能和电脑端功能两部分，分别实现移动操作和电脑操作。

**日间化疗系统PDA端（以下简称PDA）功能描述如下：**

1、药品签收：

支持用户通过PDA扫描药品条码，完成药品签收，记录签收时间和签收人。

2、打标签（腕带）

支持打印患者信息标签或者打印患者腕带，患者信息至少包含姓名、诊疗卡号、年龄、性别等，打印内容需满足医院实际要求。

3、呼叫：

1）实现与叫号系统进行对接，用户进行呼叫操作，通知患者到对应的输液台执行输液。

2）支持用户呼叫操作，在大屏显示呼叫内容，通知患者到对应的输液台执行输液以及注射。

4、穿刺/执行：

实现对患者进行穿刺时，先扫描患者的门诊病历标签（也支持扫患者腕带或者患者信息标签），确认患者的身份，然后扫门诊输液贴瓶单上的二维码，进行药品和患者身份的匹配核对，只有核对通过，才允许执行。护士在PDA身份核对成功后，再对患者进行穿刺。系统自动记录执行时间和执行人，还可以同时记录滴速以及患者当时的生命体征信息，并自动写入日间化疗护理记录单。（与门诊系统做对接，涉及的相关费用已含在本项目总价中）

5、接瓶：

支持当患者需要进行接瓶时，先扫描患者的门诊病历标签，确认患者的身份，然后扫接瓶上门诊输液贴瓶单上的二维码，进行药品和患者身份的匹配核对，只有核对通过，才允许进行接瓶操作。护士在PDA身份核对成功后，再对患者进行接瓶。系统自动记录执行时间和执行人，还可以同时记录患者当时的生命体征信息，并自动写入日间化疗护理记录单。（与门诊系统做对接，涉及的相关费用已含在本项目总价中）

6、巡视：

▲输液巡视时，支持扫码患者的门诊病历标签，系统自动记录巡视时间和执行人，还可以同时记录患者当时的生命体征信息，并自动写入日间化疗护理记录单（提供功能界面截图）。

7、日间化疗专用护理病历书写：

支持在日间化疗PDA端系统，进行日间化疗专用护理病历书写，并同步到电脑端日间化疗专用护理病历中。

**日间化疗系统电脑端功能描述如下：**

1、患者管理，同步日间化疗患者信息；

2、呼叫：

1）实现与叫号系统进行对接，用户进行呼叫操作，通知患者到对应的输液台执行输液。

2）支持用户呼叫操作，在大屏显示呼叫内容，通知患者到对应的输液台执行输液以及注射。

3、输液记录卡

支持自动采集输液过程中的记录，生成输液记录卡（输液记录卡信息根据医院的要求调整）。

4、日间化疗专用护理病历（日间化疗护理记录单）：

▲1）支持自定义项目，可调整自定义项目的显示顺序，可设置科室常用自定义页，为了减少手工操作，还要求可设置科室默认自定义项，自定义项目支持格式化，可设置值的类型，如数值类、选择类等，以减少数据录入的差错； （提供功能界面截图）

▲2）护记书写过程中，提供默认上条护记的功能，以减少书写量； （提供功能界面截图）

▲3）提供根据实际需要，缩小字体适应表格大小或自动分行；（提供功能界面截图）

▲4）护理记录单要求跟踪修改痕迹，可查看修改者和修改内容（插入和删除的内容用不同颜色进行标识）；（提供功能界面截图）

▲5）可查看、修改每条护理记录的创建、修改时间、创建及修改人；（提供功能界面截图）

▲6）可查看历次就诊的护理记录；（提供功能界面截图）

▲7）特殊情况记录可插入医嘱、特殊符号、记录模板（科室可维护本科相关的模板）；（提供功能界面截图）

▲8）支持批注功能，批注可关联质控指标，可录入批注内容，可关联责任人和责任科室，批注内容可实时显示在白板中，其文档中的批注内容按WORD批注的显示格式进行展现。（提供功能界面截图）

9）自定义项目可停用，停用后下一页自动隐藏；自定义项目数量超出范围未能显示时要求有提示。

10）护理记录单要求所见即所得，确保界面显示格式与打印格式一致。

11）支持各种护理评估单评分的自动链接；

12）可维护特殊情况护理记录模板。

13）支持护理记录的快速定位（如根据日期自动滚动到相应的页码）。

14）记录单满页时自动分页,因护理记录单纸张一般采用横向，为了查看方便要求护理记录单的显示支持缩放。

5、统计报表

1）提供统计护士各流程操作的工作量报表

2）提供门诊输液、注射患者统计报表

3）统计报表可整合到临床护理系统，护理部门管理者可在临床护理系统进行统计查询，避免在多个系统中来回切换。

6、系统管理

▲1）医嘱执行流程配置：针对日间化疗医嘱的执行流程，提供图形化流程引擎配置。（提供功能界面截图）

2）护理电子病历编辑器：提供护理电子病历编辑器功能，支持日间化疗专用护理病历维护。

3）前端错误日志查看：查看PDA端数据同步，查看最后一次同步记录，可查看同步日志

**三）叫号与报到系统技术参数如下：**

1、总体技术要求

1）系统应采用B/S架构，任意在线管理人员均可通过浏览器（兼容常用的浏览器包括但不限于IE、谷歌、火狐等）登录系统后台，对系统信息管理及维护；

2）支持分屏显示，可划分多个区域，每个区域内可以混合播放不同类型的素材；

3）支持统一管理、集中控制；

4）支持跑马灯滚动字幕播放，可以设置播放效果：慢速、中速、快速，设备滚动方向：向左、向右、向下、向上；

5）支持远程控制、远程重启、远程音量调节、截取设备当前播放画面等操作；

6）支持远程实时获取设备当前播放画面，并实时显示当前设备的性能使用情况；

7）支持远程获取终端信息，当前节目、当前节目下载进度、终端版本、设备固件版本、设备号；

8）电脑安装虚拟叫号器软件，能够根据需求实现顺序叫号或选择叫号功能；

9）系统软件可将视/音频图片、文字等多媒体素材发送到各显示屏上，能够实现各种素材的同屏、混合播放；

2、语音播报软件技术要求

1）语音播报软件应具备全语音库的语音呼叫功能，支持文本内容(中、英文、数字)自动语音；

2）合成与播报，排队叫号信息可自动合成为语音信息播放；

3）可设定语音、语速、音调；

4）语音默认要求为女声普通话，且语音清晰、流畅、无噪音、声音感受效果良好。

2、系统管理要求

1）系统显示端硬件应具备存储功能，可以指定空闲时间发布。带宽占用率低，不会因为信息发布影响正常的网络办公。在网络断开或服务器瘫痪的条件下，不影响显示端的正常播放。

2）可编辑的播放列表：例如制定、编辑节目播放列表，网络化管理任务播放顺序。

3）播放时间控制要求：播放列表可设定多个媒体内容的播放时间次序。可定时播放、指定时间播放、随时插播，可以对发布时间（开始，持续，结束）、发布顺序等进行编制和定义管理。

4）屏幕划分功能要求：显示屏幕可划分成多个显示区域，每个区域可根据客户需求播放不同的多媒体节目，可设置不同大小。

5）滚动字幕控制要求：可以随时随地的向各显示播放端发布“滚动字幕（跑马灯信息）”，而且“滚动字幕”的字体类型、大小、颜色、滚动速度与位置都允许调整。

6）系统应具有紧急信息和临时信息的插入播放功能，紧急信息或临时播放完毕能够自动切换到原播放节目。

3、网络液晶一体机参数（4台）

|  |  |
| --- | --- |
| 面板尺寸 | ≥55英寸 |
| 显示区域尺寸 | ≥1209.6×680.4 mm (H×V) |
| 显示模式 | ≥16：9 |
| 分辨率 | ≥1920×1080 |
| 显示色彩 | ≥16.7M |
| 点距 | ≤0.51075(H) x 0.51075(W) |
| 亮度 | ≥350cd/㎡ |
| 对比度 | ≥1000：1 |
| 可视角度 | ≥89/89/89/89 (上/下/左/右) |
| 响应时间 | ≤3.6ms |
| 场频率 | ≥60HZ |
| 理论寿命 | ≥80000H |
| 机身外观 | 机身采用超薄设计、外观新颖；超薄铝合金外框，完美质感，设备满足医用环境需要，可消毒，可擦拭。 |
| 电源 | 90V~263V自适应，50~60HZ |
| CPU | ≥双核，主频≥1.0 GHz |
| 内存 | ≥1G DDR3 |
| 内置存储器 | EMMC 8G |
| 解码分辨率 | ≥1080P |
| 操作系统 | ≥Android 7.0 |
| 播放模式 | 支持循环、定时、插播等多种播放模式 |
| 网络支持 | 以太网，支持WiFi、蓝牙4.0、无线外设扩展 |
| 视频播放 | 支持wmv、avi、flv、rm、rmvb、mpeg 、ts、mp4等 |
| 图片格式 | 支持BMP、JPEG、PNG、GIF等 |
| USB2.0接口 | ‌**≥**2个USB HOST |
| 以太网 | ‌**≥**1个10M/100M自适应以太网 |
| LVDS输出 | ‌**≥**1个，可直接驱动50/60Hz液晶屏 |
| HDMI输出 | ‌**≥**1个1080P输出 |
| RTC实时时钟 | 支持 |
| 定时开关机 | 支持 |
| 系统升级 | 支持USB/T卡/网络升级 |
| 3G/4G | 可选（支持3G/4G数据，不支持通话） |
| 产品资质 | 提供国家强制性3C认证 |
| 提供中国能效一级标识 |
| 提供抗菌检测报告 |
| 提供国家节能认证 |
| 提供CPGC颁发的节能环保产品证书 |
| 提供CPGC颁发的国家权威检测质量合格产品证书 |

4、自助报到机参数（4台）

|  |  |
| --- | --- |
| 显示尺寸 | ≥21.5英寸 |
| 分辨率 | ≥1920×1080 |
| 可视角度 | ≥89/89/89/89 (上/下/左/右) |
| 电源 | 90V~263V自适应，50~60HZ |
| CPU | ≥I3处理器 |
| 内存 | ≥4G DDR3 |
| 硬盘 | ≥SSD-128G |
| 解码分辨率 | ≥1080P |
| 操作系统 | ≥Android 7.0 |
| 播放模式 | 支持循环、定时、插播等多种播放模式 |
| 网络支持 | 以太网，支持WiFi、蓝牙4.0、无线外设扩展 |
| 视频播放 | 支持wmv、avi、flv、rm、rmvb、mpeg 、ts、mp4等 |
| 图片格式 | 支持BMP、JPEG、PNG、GIF等 |
| RTC实时时钟 | 支持 |
| 定时开关机 | 支持 |
| 系统升级 | 支持USB/T卡/网络升级 |
| 产品性能 | 支持身份证报到：识别时间≤1S，需在提供权威机构测试报告 |
| 凭条打印机：纸张宽度：≤80mm 分辨率：≥203dpi 打印速度：‌**≥**150mm/s 最大纸卷：外径‌**≥**250mm 打印头寿命：‌**≥**50KM  切刀寿命：‌**≥**100万次 电源：‌**≥**DC24V，有防堵纸、黑白检测、纸将尽、纸尽传感器检测功能 |
| 持光学扫描，可扫描一维码、二维码；识别时间≤1S，需在提供权威机构测试报告 |
| 产品资质 | 提供国家强制性3C认证 |
| 提供国家节能认证 |

## 四、其他要求

1、工期要求：合同生效之日起3个月内完成。

2、实施要求：

响应人应根据项目建设目标和建设内容，提出详细的实施计划。其内容主要包括项目的组织机构、人员及职责、工作内容、进度安排、培训方案、风险与质量控制等。

实施计划和方案要周密细致、合理可行，每个阶段、每项任务或工作的关键点要明确，充分考虑到医院的特点，确保现行系统的正常运行和新系统的平稳切换。

响应人应成立专门的项目实施团队。

响应人须提供详细的培训计划和方案，明确培训场地、培训对象、培训内容、培训课时和培训目标，有专门的培训人员和培训教材。

3、售后服务要求

★质保期：从项目整体验收通过之日起不少于1年。质保期内，提供应用软件的升级、硬件设备保修、维护及保养，并提供维护保养实施方案。涉及的费用已包含在本次项目总价中。

响应人应有良好的服务理念和完善的售后服务体系，能够提供本地技术服务。

针对本项目，提出完整而切实可行的服务方案。其中，至少应提供7×24小时电话服务支持、远程网络、现场等服务方式。电话支持和远程网络提供技术咨询和即时服务，1小时内给予明确的响应并解决；现场服务适用于排解重大故障，应在接到医院服务请求后2小时内到达现场解决并且人员不得少于2人。

1. 验收要求：按照合同签订要求执行

## 五、采购项目商务要求

1、经验要求：响应人企业在经营范围内报价，且近年来资信良好，履约能力强，没有违法记录。

2、报价要求：响应人对本项目所有需求内容进行统一报价，报价应为完成“日间化疗信息管理系统建设项目”所有可能发生的费用。如果评审委员会发现供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，供应商必须要出具详细的成本清单、包含供应商的利润分析、成本分析等，且经所有评委一致认可有效，否则按无效报价处理。

★3、付款方式：

项目实施完成且验收合格后，凭实际验收合格的95%等额发票和请款书等资料，采购人30 天内向成交人支付实际验收合格的95%作为项目验收款。验收合格满一年后，成交人交付的产品无质量问题、同时成交人无任何违约行为的，凭实际验收合格的 5%等额发票和请款书等资料，采购人向成交人支付剩余5%价款。

1. 同意采购人以任何形式对报价文件内容及采购人认为有必要的相关资料的真实性和有效性进行审查、验证。

## 六、违约责任：

1、成交人提供的“日间化疗信息管理系统”（以下简称货物）不符合合同规定、约定或要求，给采购人造成损失的，成交人应当赔偿损失。

2、如果成交人未能按合同约定的时间、地点提供货物的，采购人可视情况要求成交人支付违约金，无故推迟交货者，每拖延一天须向采购人支付合同金额的5‰的违约金（违约金的最高限额为合同总价的10%），直至交付指定货物为止；成交人违约未能提供货物的，违约金为合同金额的10%。

成交人在支付违约金后，还应当履行应尽的义务。若违约金不足以弥补采购人损失的，采购人有权责令成交人另行赔偿损失。

成交人不能按照合同约定提供货物或无正当理由不供货，给采购人造成损失的，成交人应承担全部责任，对采购人造成损失作出赔偿；严重者采购人有权以书面形式通知成交人终止合同。

3、如果采购人发出赔偿通知后30天内，响应人未作答复，上述赔偿应视为被成交人接受。采购人将依据合同约定向成交人追讨赔偿。

# 第三章 响应须知

**响应须知**

## 一、响应文件格式

响应人须按本采购文件中提供的响应文件编制要求（见第五章）以A4版面统一编制（每份内页须按顺序加注页码），以及按有关要求提供相关的证明资料等。

**二、响应文件的递交**

（一）响应文件的密封和标记

1.响应人应将纸质响应文件正本和副本分开密封装在单独的信封中，每一信封封口处应加盖公章，并在每一密封的信封封面上按以下要求清楚标明：

|  |
| --- |
| **响应文件（正/副本）**  收件人：中山大学孙逸仙纪念医院  项目名称：填写采购文件第一章“采购邀请函”中写明的项目名称  响应人名称（加盖公章）：  联 系 人：  联系电话：  **本项目采购评审会议之前不得启封** |

2.响应人应编制响应文件**正本壹份和副本贰份**，响应文件的副本可采用正本的复印件，并在**封面及骑缝**均加盖鲜章。若副本内容与正本不符，以正本内容为准。

3.对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由响应人承担。

1. 响应文件的“正本”及所有“副本”的封面及骑缝均须加盖响应人公章鲜章。

（二）对响应文件投递的要求

响应人应当在响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送（寄）达我院指定地点。

（三）响应文件的修改和撤回

1. 响应人在响应文件提交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。
2. 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
3. 在响应文件提交截止时间之后，响应人不得对其响应文件做任何修改和补充。
4. 不接受《邀请函》中规定外的响应文件递交形式。
5. 响应人所提交的响应文件在比选评审会议结束后，无论采购结果与否都不退还。

（四）样品

1. 本项目如要求提交样品的，我院在收取样品时没有对样品外观进行验收及性能测试，对样品的破损或质量概不负责。
2. 由于我院存放样品的空间有限，如采购人无需留存样品的情况下，请各有关响应人在参与本项目采购评审会议结束后当日内主动取回，否则视同响应人不再认领，我院有权进行处理。
3. 响应文件的拒收

在响应文件提交截止时间后送达的或未送达指定地点的响应文件或响应文件未密封的，均为无效文件，我院有权利拒收。

## 三、采购评审会议和评审原则

（一）组织采购评审会议

1.报名结束后采购人组织采购评审会议。响应人不足3家的，不得组织采购评审会议。

2.根据评审委员会对各响应人响应文件的综合评分情况，编写评审报告。

（二）评审原则

1.评审委员会由采购人组织的评审专家组成，评审专家从专家库中随机抽取。

2.本次评审采用综合评分法，**只接受一次报价**。

3.采购人根据《资格审查表》内容逐条对响应文件的资格性进行评审，审查每份响应文件是否满足资格要求。

4.评审委员会根据《符合性审查表》内容逐条对响应文件进行符合性评审，审查每份响应文件是否符合采购文件的商务、技术中的实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的，评审委员会按少数服从多数原则表决决定。

5.资格审查或符合性审查不通过的均视为无效响应。无效响应不能进入技术、商务及价格评审。

6.评审内容：评审委员会对通过资格审查和符合性审查的响应文件进行商务、技术和价格的评审。

7.资格审查

**《资格审查表》**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容 |
| 1 | 响应人应具备以下条件：（响应人出具有效的承诺函并加盖公章）  ①具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；  ②有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；  ③具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；  ④参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。 |
| 2 | 评审现场查询：经查询“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn），被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商，均不得参加本采购项目。（响应人无需提供证明资料，以评审会议现场查询结果为准） |
| 3 | 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应单位，不得参加同一合同项下的采购活动。（响应人出具有效的承诺函并加盖公章） |
| 4 | 响应人必须提供有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件，如非“三证合一”证照，同时提供税务登记证副本复印件,加盖公章；如为分公司响应，必须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目响应的授权书。如为联合体响应，必须提供联合体各成员的营业执照副本复印件，并分别加盖联合体成员公章。 |
| 5 | 为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其附属机构，不得再参加本采购项目的响应。（响应人出具有效的承诺函并加盖公章） |
| 6 | 出具加盖公章、有单位负责人（法定代表人）签名的《供应商廉洁守约承诺书》（格式和内容详见第五章，不得擅自删改） |
| 7 | 本项目不接受联合体报名，不得分包、转包。 |
| 8 | 已成功报名本项目。 |

资格审查第6条所要求的《供应商廉洁守约承诺书》，响应人除了在响应文件中装订成册，须在递交采购文件时另外提供一份盖章签字版的承诺书。若未单独提供，可能影响对响应文件的评价，但不作为一票否决的条款。

8、符合性审查

**《符合性审查表》**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容 |
| 1 | 响应报价：  ①响应报价未超过本项目最高限价。  ②对本项目的全部内容进行响应报价。  ③响应报价不存在明显低于其他通过符合性审查响应人报价的，或报价虽明显低于其他通过符合性审查响应人报价，但响应人能够提供证明其诚信履约且不影响服务质量的书面说明等相关证明材料的。  ④响应报价是唯一确定的。 |
| 2 | 提供《响应承诺函》，响应有效期为提交响应文件的截止之日起90天 |
| 3 | 法定代表人资格证明书及授权委托书：按对应格式文件签署、盖章(原件) |
| 4 | 响应文件按照采购文件规定要求签署、盖章（包括封面、骑缝以及含有“签字”“盖章”字眼的每一处），不得改动本采购文件中已明确要求不得擅自删改的部分，以及遵守采购文件中已列明必须遵照执行否则按无效响应处理的各类要求。 |
| 5 | 本公开采购文件中的“★”号条款要求：响应方案一一满足采购文件“★”号条款要求 |
| 6 | 响应文件未含有采购人不能接受的附加条件。 |

9、分值（权重）分配

（1）评分总值最高为100分，商务、技术及最终报价得分分值（权重）设置如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **分值比例（100%）** | **商务评分（27%）** | **技术评分（43%）** | **价格得分（30%）** |
| 得分100分 | 27分 | 43分 | 30分 |

（2）商务评分：评审委员会就各响应文件对商务评审内容的各项要求进行评分，评审的具体内容见《商务评审表》：

**商务评审表（27分）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审指标** | **分值** | **评审细则** |
| 获得资质证书情况 | 4分 | 响应人具有以下证书的，每提供一项得1分：   1. 质量管理体系认证； 2. 信息技术服务管理体系认证； 3. 信息安全管理体系认证； 4. 环境管理体系认证；   注：响应人需提供有效的证书复印件及在全国认证认可信息公共服务平台上对证书的查询结果截图加盖公章，且认证服务范围须与本项目内容相关（含应用软件开发和信息系统集成服务），不提供不得分。 |
| 响应人自主软件研发能力 | 9分 | 响应人具有与本项目建设内容相关的软件研发能力，原始取得自主知识产权的计算机著作权登记证书，包括：移动门诊输液信息管理软件、临床护理信息管理软件、移动护理信息管理软件、静配中心（PIVAS）信息管理软件、护理信息管理平台、护理信息全景展示平台软件。本项满分9分，每提供1个证书得1.5分，以证书上所列名字为准，证书复印件并加盖响应人公章。 |
| 拟投入本项目的服务人员情况 | 8分 | 1、项目经理资质情况（满分4分）  （1）具有信息系统项目管理师证书的，得1分；  （2）具有信息系统项目管理师证书且从事信息系统项目管理工作年限1年（含）-5年（不含）得0.5分，5年（含）-10年（不含）得1分，10年（含）-15年（不含）得2分，15年及以上3分（以取得信息系统项目管理师证书当年算起）。  （注：需提供人员相关证书复印件加盖公章及近6个月内任意一个月在响应人公司缴纳社保的证明）  2、技术服务人员情况（满分4分）  响应人系统分析师技术全面、经验丰富，具有系统分析师证书得1分，从事系统分析设计工作年限1年（含）-5年（不含）得0.5分，5年（含）-10年（不含）得1分，10年（含）-15年（不含）得2分，15年及以上3分（以取得系统分析师证书当年算起）。  （注：需提供人员相关证书复印件加盖公章及近6个月内任意一个月在响应人公司缴纳社保的证明） |
| 同类型项目业绩 | 4分 | 自2021年以来响应人承接过的同类项目业绩，每提供1个同类项目合同得2分，满分4分；  注：合同复印件中需包含合同首页、合同金额页、盖章页、关键服务内容页的复印件加盖响应人公章。 |
| 履约评价 | 2分 | 评审内容：  响应人经专家评审委员会认定的上述“同类项目业绩”的有效案例，经用户单位考核评价为优秀的，每提供一个得1分，最高得2分。  证明材料：  提供中标（成交）通知书或合同或相关网站中标（成交）公告的下载网页及其网址和考核评价为优（优秀、优良、满意、或评分达到90分及以上）的相关证明文件复印件加盖响应人公章，原件备查，未提供或不清晰的不得分。 |

（3）技术评分：评审委员会就各响应人对技术评审内容的各项要求进行评分，评审的具体内容见《技术评审表》。

**技术评审表（43分）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审指标** | **分值** | **评审细则** |
| 整体技术方案 | **7**分 | 响应人能基于对采购项目所需的现状理解，按要求提供满足采购需求的整体技术方案，包括对重点难点的理解和分析、项目建设方案、管理制度、配合措施、质量保证措施等是否具体、详细、完善、有利于项目实施进行评价：  （1）整体方案具体、详细、完善、有利于项目实施，完全满足或优于采购需求的，得7分；  （2）整体方案具体性、完善性一般，部分满足采购需求的，得5分；  （3）整体方案具体性、完善性较差，与采购需求存在较大差距的得3分；  （4）其他或无响应，得0分。 |
| 日间化疗系统与院内移动护理系统集方案 | 5分 | 根据响应人提供的日间化疗系统与院内移动护理系统集方案的可行性、合理性、便利性进行评审，可行性、合理性、便利性，完全满足或优于采购人需求的得5分；可行性、合理性、便利性一般，部分满足采购人需求的得3分；可行性、合理性、便利性较差，与采购人需求存在较大差距的得1分，可行性、合理性、便利性完全不满足采购人需求或未提供方案的得0分。 |
| 重要技术参数（“▲”条款）响应情况 | 10分 | 所投软件及设备每满足用户需求书中1条重要技术参数（标有“▲”的条款10个）得1分，本项共10分；  说明：带“▲”号重要技术参数必须按要求提供详细证明材料,包括功能截图、操作说明，不提供或提供不完善不准确的视为不满足。 |
| 一般技术参数响应情况（非“▲”条款） | 15分 | 1. 所投软件及设备的技术参数全部满足或优于用户需求书中“三、用户技术需求”中不带▲、★要求的一般性技术条款的，得15分； 2. 所投软件及设备有1项（含）-5项（含）技术参数不满足用户需求书中“三、用户技术需求”中不带▲、★要求的一般性技术条款的，得10分； 3. 所投软件及设备有6项（含）-10项（含）技术参数不满足用户需求书中“三、用户技术需求”中不带▲、★要求的一般性技术条款的，得5分； 4. 其余情况得0分。 |
| 项目实施与售后服务及培训方案 | 6分 | 对响应人提供的本项目的实施方案、售后服务及培训方案进行评审：  （1）实施方案完整、科学、可行，售后服务及培训方案全面详实，针对性强，完全满足或优于采购需求的，得6分；  （2）实施方案一般，售后服务及培训方案存在瑕疵，部分满足采购需求得4分  （3）实施方案、售后服务及培训方案简单，与采购需求存在较大差距的，得2分；  （4）其他或无响应，得0分。 |

（4）价格评分（30分）：以**项目报价**作为价格评分的评审依据。满足采购文件要求且最终报价最低的价格为评分基准价，价格得分＝（评分基准价/最终报价）\*30，保留两位小数）。

10.综合比较与评价：

根据每个响应人在上述各评审阶段中的得分，采用下面公式算出每个响应人的综合得分：

W＝C ＋ T ＋ M

其中：

W 某个响应人的综合得分；

C 某个响应人的价格得分；

T 某个响应人的技术评审得分；

M 某个响应人的商务评审得分；

（注： S、M均为所有评审专家评分的算术平均值）

11.评审委员会对响应文件中的报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照该条款规定的顺序修正。修正后的报价经响应人书面确认后产生约束力，响应人不确认的，其响应无效。

12.评审报告应当由评审委员会全体人员签字认可。评审委员会成员对需要共同评定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，若拒绝在评审报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

## 四、推荐成交候选人名单

评审委员会根据最终评审的结果，推荐综合得分最高的响应人为排名第一的成交候选人。综合得分相同的，按照响应报价由低到高的顺序推荐第一成交候选人。综合得分且响应报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

## 五、发布成交结果

采购人在医院官方网站的采购专栏公告成交结果。

## 六、质疑与投诉

（一）质疑

1、提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

2、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起3个工作日内，以书面形式由法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后，向采购人提出质疑。

3、供应商应在限定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4、采购人不得拒收质疑供应商在限定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

5、供应商对评审过程、中标或者成交结果提出质疑的，采购人可以组织原评审委员会协助答复质疑。

6、超出限定质疑期限的质疑函，采购人将依法不予接收。

7、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明资料。质疑函应当包括下列内容：

(1)供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2)质疑项目的名称、编号；

(3)具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4)事实依据；

(5)必要的法律依据；

(6)提出质疑的日期。

供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

8、接收质疑的联系方式：

质疑接收机构名称：招投标与采购管理办公室

质疑接收机构地址：广州市越秀区长堤大马路171号一方长堤健康产业中心（原威力斯大楼）907室

质疑接收机构电话： 020-81338035（工作时间：8：00-12:00,14:30-17：30）

（二）投诉

质疑供应商对采购人的答复不满意，或者采购人未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向监督部门提起投诉。

## 七、合同的订立

采购人与成交人自成交通知书发出之日起三十日内，按采购文件要求和成交人响应文件承诺签订采购合同，但不得超出采购文件和成交人响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

# 第四章 合同参考文本

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。

委托方（甲方）：中山大学孙逸仙纪念医院

住所地：广州市沿江西路107号

法定代表人：宋尔卫

项目联系人：

通讯地址：

邮政编码：

电话：传真：

电子信箱：

受托方（乙方）：

住所地：

法定代表人

项目负责人

项目联系人：

通讯地址：

邮政编码：

电话：传真：

电子信箱：

根据《中华人民共和国民法典》有关规定及相关法律法规，甲方委托乙方提供中山大学孙逸仙纪念医院【】项目。经甲、乙双方协商一致，订立本合同。

**1、总则**

1.1本合同双方必须遵守国家颁布的相关法律法规，并各自履行应负的全部责任。

1.2下列文件均为本合同不可分割部分，且优先解释顺序如下：

□ 补充协议；

□ 成交通知书；

□ 采购文件；

□ 响应文件；

□ 合同履行过程中的往来函件、会议纪要；

□ 双方约定属于本合同的其他文件。

1.3甲方保证按照合同条款规定的时间和方式付给乙方到期应付的款项。

1.4本软件是甲方为（【】项目）而委托乙方开发。该软件的主要功能和目的是【】

1.5项目目标

软件整体功能符合甲方所描述的中山大学孙逸仙纪念医院【】项目）项目的要求，软件应符合中山大学孙逸仙纪念医院信息系统技术标准，应满足可归档性、可审计性和安全性要求。

1.6 项目工期：自合同双方签约之日起【以响应文件为准】个月内完成开发、对接、调试、验收。

**2、项目实施**

1）本条款所界定的售后服务是指乙方在本项目实施过程中提供给甲方的服务，包括“软件系统”实施方案的制定、初始化、安装、培训等。

2）软件系统在免费保修期内，原有软件模块功能均享受免费升级服务。

**3、服务内容**

根据比选文件用户需求书及成交人提交的响应文件确定服务内容。

**4、服务要求**

（1）质保期：从项目整体验收通过之日起不少于1年。质保期内，提供应用软件的升级、硬件设备保修、维护及保养，并提供维护保养实施方案。涉及的费用已包含在本次项目总价中。

（2）乙方应有良好的服务理念和完善的售后服务体系，能够提供本地技术服务。

（3）针对本项目，提出完整而切实可行的服务方案。其中，至少应提供7×24小时电话服务支持、远程网络、现场等服务方式。电话支持和远程网络提供技术咨询和即时服务，1小时内给予明确的响应并解决；现场服务适用于排解重大故障，应在接到甲方服务请求后2小时内到达现场解决并且人员不得少于2人。

**5、培训要求**

（1）培训对象：包括但不限于系统管理员、甲方管理人员、相关科室使用人员等。

（2）培训内容：系统管理人员培训内容为系统中涉及的相关技术内容；甲方管理人员培训内容为系统流程和相关管理思想；相关科室使用人员为系统的操作培训等。

（3） 培训方案：提供详细的培训方案，包含但不限于培训目的、时间、地点、内容（提供系统运行各个阶段相应的培训内容的描述，培训阶段安排包括：项目管理培训、系统管理培训、系统运行维护培训等）、培训对象、频次等。有专门的培训人员和培训材料。

**6.项目验收**

6.1软件通过试运行后，乙方应以书面形式向甲方递交验收申请书，甲方在收到验收申请书的10个工作日内组织项目验收。

6.2项目验收内容包括但不限于各里程碑的交付物，验收标准包括但不限于：项目实现开发目标；软件系统通过试运行且运行稳定；软件系统功能完整且符合《需求规格说明书》要求；各里程碑交付物完整，满足软件系统正式运行要求。

6.3项目全部内容通过验收，经甲方认可并出具验收合格证明，视为验收合格。

6.4如属于乙方原因致使软件未通过验收，乙方应排除故障，并承担相关费用，同时延长试运行期限30个工作日，直至软件系统完全符合验收标准。

6.5如属于甲方原因致使软件未通过验收，如属甲方原有计算机系统故障原因，甲方应在5个工作日内排除故障，再进行验收。

6.6乙方将验收相关材料报智慧医院建设部审核，智慧医院建设部对项目建设情况进行审查，并组织竣工验收。项目通过竣工验收后，智慧医院建设部出具验收合格证明，视为竣工验收合格。

**7.知识产权和使用权**

7.1乙方保证向甲方提交的工作成果不侵害任何第三方的知识产权。

7.2乙方在履行本合同过程中所创造产生的有关本合同项下知识产权，包括但不限于软件著作权、技术专利权、设计方案图纸、各种说明书、测试数据资料、程序源代码以及其他技术文档，由甲方依法所有。软件免费维护期结束后，甲方可根据实际需求修改系统、扩充功能，乙方应提供必要的协助配合，乙方对因甲方修改系统所造成的问题和损失不承担任何责任。

7.3甲方在使用乙方提供的属于第三方软件时，应当依照乙方与第三方对该软件使用的约定进行。乙方应将该约定的书面文件的复印件交甲方参阅。

**8、保密原则**

项目中所涉及的双方的内部资料、数据和其他商业信息，未经信息拥有方的许可，信息获得方不得以任何形式用于合同之外的目的，不得以任何形式向第三方泄露。乙方不得以在软件系统中留有任何可能导致甲方数据泄密的软件“后门”。发生泄密事件，信息拥有方有权追究泄密方的经济和法律责任，但因甲方及其授权的任何工作人员自身过错导致其该项目发生泄密而产生损失的，乙方不承担任何法律责任。

**9、付款条款**

根据比选文件要求执行。

**10、不可抗力**

10.1 不可抗力指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其它双方认定的不可抗力事件。

10.2 签约双方中任何一方由于不可抗力影响合同执行时，发生不可抗力一方应尽快将事故通知另一方。在此情况下，乙方仍然有责任采取必要的措施加速合同的实施，双方应通过友好协商尽快解决本合同的执行问题。

**11.侵权赔偿**

11.1乙方同意，如有第三方声称甲方使用本软件侵犯了第三方的知识产权或其它财产权利，乙方负责对由此而引起的任何仲裁、诉讼或法律请求进行抗辩。乙方同意支付有关仲裁、判决或和解所确定的赔偿金额。一旦发生此类诉求，甲方将及时通知乙方，并对乙方处理该诉求提供合理的帮助。如乙方不能针对该项诉请进行应诉或和解，甲方有权直接应诉或进行和解，所发生的包括但不限于律师费、诉讼费、仲裁费、赔偿金等一切费用均由乙方承担。

11.2如本软件或其任何部分被依法认定为侵犯第三人的合法权利，或任何依约定使用或分销该软件或行使任何由乙方授予的权利被认定为侵权，乙方应用相等功能的且非侵权的软件替换本软件，或取得相关授权，以使甲方能够继续享有本合同所规定的各项权利。

11.3如果乙方经合理和具有事实根据的判断，认为本软件或其任何部分可能被依法认定为侵犯第三人合法权利的，或使用或分销该软件或甲方行使由乙方授予的权利可能被认定为侵权的，经甲方书面同意后乙方可以用相类似的具有相同功能的非侵权软件替换本软件，或取得必要的相关授权以使甲方能够继续享有本合同所规定的各项权利。但乙方对甲方由于使用了相关的非法软件系统，或在本软件中使用了非乙方提供的软件，或该软件中非乙方对本软件的修改而导致的侵权不承担责任。

**12.违约和赔偿责任**

12.1乙方违约

乙方提供的“\*\*\*\*\*\*\*\*”（以下简称货物）不符合合同约定或要求，给甲方造成损失的，乙方应当赔偿损失。

（1）如果乙方逾期超过30日仍未按期完成工作任务或达到交付技术成果要求的，甲方可视情况要求乙方支付违约金，无故推迟交货者，每拖延一天须向甲方支付合同金额的5‰的违约金（违约金的最高限额为合同总价的10%），直至交付指定货物为止；成交人违约未能或提供货物货物不符合合同规定的，违约金为合同金额的10%。

乙方在支付违约金后，还应当履行应尽的义务。若违约金不足以赔偿甲方由此而引起的直接和间接损失的，甲方有权继续追偿。

乙方不能按照合同约定提供货物或无正当理由不供货，给甲方造成损失的，乙方应承担全部责任，对甲方造成损失作出赔偿；严重者甲方有权以书面形式通知乙方终止合同。

（2）如果甲方发出赔偿通知后30天内，乙方未作答复，上述赔偿应视为被乙方接受。甲方将依据合同约定向乙方追讨赔偿。

（3）如甲方因乙方违约而解除本合同，乙方应在10个工作日内返还甲方已付服务费，并依甲方的指示退还所有的基础性文件和原始资料。

12.2甲方违约

甲方逾期超过30日仍未向乙方支付相应阶段服务费或退还履约保证金的，甲方违约责任如下：

（1）乙方有权解除本合同，合同解除后甲方应按乙方已交付验收完成的软件价格付款。甲方付款后，乙方应向甲方交付已付款的软件。甲方如要在以后使用所接受的软件，仍应按照本合同的规定使用。

（2）如乙方决定继续履行合同，甲方仍应尽快按照合同规定的金额付款，乙方履行本合同的日期相应顺延。

12.3如发生违约情形，守约方解除合同时应以书面方式通知违约方。任何一方不得采取非法手段或以损害本项目的方式获取合同费用。

**13、双方的其他责任与权利**

13.1甲方权利和义务

（1）在项目开展过程中，甲方应给予充分的合作。甲方应委派业务能力强的专人参与乙方工作。

（2）对于实施和维护所需要的硬件等资源，如属于甲方提供范围的，甲方应给予保证。

（3）对乙方不称职的工作人员，甲方有权要求乙方限期15日内更换，如未及时更换，甲方可向乙方索赔，索赔金额参考条款12.1（1）；

（4）如乙方派出员工人数达不到合同规定人数，甲方有权要求乙方立即补充人员；

13.2乙方权利和义务

（1）根据有关法律法规及本合同的约定，制订服务管理制度，编制服务年度计划，并经甲方审定后实施；

（2）未经甲方书面同意，乙方不得转包或分包项目内容。乙方转包或分包项目内容的，甲方有权解除合同，并限期乙方在规定的时间内移交有关档案资料；

（3）负责对各岗位员工进行业务培训，有相应的培训计划，培训授课材料交甲方查验；

（4）在日常维护过程中发生的事故应及时告知甲方；设施需要维修、保养的，应事先告知甲方；

（5）本合同终止时，乙方必须向甲方移交维护服务的全部档案资料及属于甲方的物资。

（6）甲方按照响应书中的质量标准予以检查和考核，根据检查或考核结果，评价乙方的工作情况。

（7）乙方员工遵守甲方的规章制度、安全保密要求。

（8）乙方对其员工在合同期间违反甲方的有关规定，造成甲方损失的，经甲方出具相关证明材料后，由乙方承担全部赔偿责任。

（9）甲方对乙方提交的服务管理制度、年度计划的不合理部分提出调整意见后，乙方应无条件执行；否则，由此增加的费用由乙方承担；

（10）采购文件及合同附件中约定的乙方其它权利义务。

**14、合同终止**

如果一方未能履行协议规定，并在收到对方违约书面通知书后在1天后仍未能未作出书面答复，另一方可立即终止本合同。

**15、法律诉讼**

签约双方在履约中发生争执和分歧，双方应通过友好协商解决，若经协商不能达成协议时，则向甲方所在地人民法院提起诉讼。受理期间，双方应继续执行协议其余部分。

**16.通知与送达**

双方在本合同履行过程中相互发出或者提供的所有通知、文件、文书、资料等，均以本合同所列明的地址送达。一方如果迁址或者变更，应当书面通知对方，未履行通知义务的，另一方按原地址邮寄相关材料即视为已履行送达义务。当面交付上述材料的，在交付之时视为送达；以邮寄方式交付的，寄出或者投邮后即视为送达。

**17、生效**

本合同正本一式6份，具有同等法律效力，甲方执4份，乙方执2份。合同经双方法人代表或授权代表签字单位盖章后生效，协议签署日期以较迟签注的日期为准。本合同未尽事宜，由双方协商处理。本项目的招响应文件与本合同同时执行，二者如有抵触，以本合同为准。本合同附件作为本合同的有效组成部分存在。

甲方：中山大学孙逸仙纪念医院 乙方：

地址：广州市越秀区沿江西路107号 地址：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电话： 电话：

邮政编码： 邮政编码：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

盖章： 盖章：

日期： 日期：

# 第五章 响应文件编制要求

**（请响应人按照以下文件的要求格式、内容、顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。）**

**温馨提示**

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准。）

1. 响应人应仔细阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和规范等，完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。
2. 按照采购文件的要求编制响应文件，对采购文件提出的实质性要求和条件做出响应。否则，其响应将被拒绝。
3. 凡关于采购文件的所有响应资料（包含但不限于：承诺函、声明函等各类函件，资质证书等证明资料复印件，项目具体实施方案等)，都必须盖上响应人公章。
4. 响应文件所附的相关资料复印件若模糊不清的，将影响其评审得分。
5. 响应人必须对其响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，且无条件接受集中采购机构或采购人及政府采购监管部门等对其中任何资料进行核实的要求。
6. 为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，已报名并获取了采购文件而决定不参加本项目响应的供应商，在响应文件递交截止时间的前3日，按《采购邀请函》中的联系方式，以电子邮件形式告知我院指定联系人（否则影响到供应商今后参加我院采购项目的评价）。对您的支持与配合，谨此致谢。
7. 因场地有限，我院无法提供停车位，不便之处敬请谅解。

**中山大学孙逸仙纪念医院**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* 项目**

**响 应 文 件**

**(正本/副本）**

**公司名称（盖章）：**

**法定代表人或法定授权代表（签字）：**

**联系方式：**

**日 期：**

**响应文件目录**

一、 报价………………………………………………………………………第（ ）页

（一）报价一览表………………………………………………………………第（ ）页

[二、](http://192.168.70.199/seeyon/office/cache/20190929/-1981683210483646217/-1981683210483646217.html?rnd=94104.10036287415) 资格审查…………………………………………………………………第（ ）页

（一）资格审查证明资料………………………………………………………第（ ）页

三、 符合性审查………………………………………………………………第（ ）页

（一）符合性自查表……………………………………………………………第（ ）页

（二）符合性审查证明资料……………………………………………………第（ ）页

四、 商务评审…………………………………………………………………第（ ）页

（一）商务评审自查表…………………………………………………………第（ ）页

（二）商务评审证明资料………………………………………………………第（ ）页

五、 技术评审…………………………………………………………………第（ ）页

（一）技术评审自查表…………………………………………………………第（ ）页

（二）技术评审证明资料………………………………………………………第（ ）页

**特别提示与要求：**

1.请响应人按照以下要求的格式、内容、顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

2.响应人所递交的所有资料，要求加盖响应人公章。

1. **报价表**

**（一）报价一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称： |  | | |
| 响应公司： |  | 响应日期： |  |
| 联系人： |  | 联系电话： |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | **总报价（元）** | 备注 |
| 中山大学孙逸仙纪念医院\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*项目 | 大写：  小写： |  |

注：

1、响应人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2、此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

3、所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

4、总报价须用文字和数字两种方式表示，总报价大小写不一致，以大写为准。

5、此表是响应文件的必要组成文件。

**（二）报价明细表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购标的 | | 采购标的内容 | | 单位 | 最高限价单价（元） | 单价报价（元） | 数量 | 分项报价小计（元） |
|  | 日间化疗信息管理系统及配套设备 | | 日间化疗信息管理系统 | 日间化疗系统 | 套 | 450000 |  | 1 |  |
|  | 日间化疗叫号与报到系统 | 套 | 10000 |  | 1 |  |
|  | 配套设备 | 网络液晶一体机 | 台 | 4000 |  | 4 |  |
|  | 自助报到机 | 台 | 6000 |  | 4 |  |
| 最高限价（合计 元） | | | | | | | |  | |
|  | | 备注：按实际提供的货物数量单价\*数量进行结算。 | | | | | | | |

注：

1. 响应人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

## 二、资格审查

**（一）资格自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评审内容 | 比选文件要求 | 自查结论 | 证明资料 |
| 合格条件 | 供应商应具备以下条件：  ①具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；  ②有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；  ③具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；  ④参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（出具有效的声明函加盖公章，格式详见“1、资格声明函”） | □通过  □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应单位，不得参加同一合同项下的采购活动。（出具有效的声明函加盖公章，格式详见“1、资格声明函”） | □通过  □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其附属机构，不得再参加本采购项目的响应。（出具有效的声明函加盖公章，格式详见“1、资格声明函”） | □通过  □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 本项目不接受联合体报名，成交供应商不得以任何方式转包或分包本项目。（出具有效的声明函加盖公章，格式详见“1、资格声明函”） | □通过  □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 评审现场查询：经查询“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）网站和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn），被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商，均不得参加本采购项目。（响应人无需提供证明资料，以比选会议现场查询结果为准） | □通过  □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 响应人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织。提供有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件，如非“三证合一”证照，同时提供税务登记证副本复印件,加盖公章；如为分公司报名，必须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目响应的授权书。 | □通过  □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 出具加盖公章、有单位负责人（法定代表人）签名的《供应商廉洁守约承诺书》。（出具有效的加盖公章承诺书，格式详见“3、供应商廉洁守约承诺书”，不得擅自删改） | □通过  □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 已成功报名本次项目。 | □通过  □不通过 | / |

备注：

1、以上材料将作为响应人资格审核的重要内容之一，响应人必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对资格性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应。

2、响应人须在“自查结论”栏勾选通过或不通过，在“证明资料”栏填写页码。

3、资格审查中要求的《供应商廉洁守约承诺书》，响应人除了在响应文件中装订成册，须在递交比选文件时另外单独提供一份盖章签字版的承诺书。若未单独提供，可能影响对响应文件的评价，但不作为一票否决的条款。

4、本自查表不得擅自删改。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**（二）资格审查证明资料**

**1、资格声明函**

致：中山大学孙逸仙纪念医院

关于贵单位发布的中山大学孙逸仙纪念医院\*\*\*采购 项目的比选邀请，本单位（企业）自愿参加报名响应，现声明如下：

(1)本单位（企业）已完全清楚本项目比选文件的内容和要求。

(2)本单位（企业）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，且参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

(3)本公司（企业）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

(4)本公司（企业）承诺绝不存在“法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应单位，参加同一合同项下的采购活动”的情况。

(5)本公司（企业）参加本次采购活动，具备独立实施能力，属于非联合体响应。

(6)本公司（企业）承诺绝不存在“为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务”的情况。

(7)本公司（企业）承诺如若成交，绝不以任何方式转包或分包本项目。

(8)关于本公司（企业）信用情况，经对“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）信用记录信息的查询，截至规定的响应截止时间，我司没有被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商名单中。

(9)本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

特此声明。

**（注：本资格声明函内容不得擅自删改）**

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**2、营业执照副本（复印件）**

（提供复印件,并加盖供应商公司公章。如为分公司报名，必须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目响应的授权书。）

**3、供应商廉洁守约承诺书**

**要求本承诺书除了在响应文件中装订成册，须在递交采购文件时另外提供一份盖章签字版的承诺书。若未单独提供，可能影响对响应文件的评价，但不作为一票否决的条款。（注：本承诺书内容不得擅自删改）**

**中山大学孙逸仙纪念医院**

**廉洁守约承诺书**

项目名称：

为加强医疗卫生行业作风建设，切实纠正损害人民群众利益的不正之风，保障合同双方的权利与义务，根据《中华人民共和国药品管理法》、《中华人民共和国执业医师法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，结合中山大学孙逸仙纪念医院（下称医院）的规章制度，我公司特作出以下廉洁守约承诺：

一、我司及工作人员严格遵守医院的有关规定，不通过给予医院工作人员“红包”（含礼品、礼金、消费卡和有价证券、股权、其他金融产品等财物，公司及工作人员安排、组织或者支付费用的宴请或者旅游、健身、娱乐等活动安排，下同）、回扣、提成、物品及以其它不正当利益等手段进行促销；不以任何名义、形式给予医院工作人员及其特殊关系人“红包”、回扣、提成、物品以及其他不正当利益，或邀请医院工作人员及其特殊关系人参加涉及商业利益的活动等。

前款所称“特殊关系人”，是指医院工作人员的近亲属、特殊利害关系人等 。

二、我司及销售人员不在医院诊疗时间、诊疗区域进入各医疗科室进行产品推介活动，不干扰医务人员的医疗活动；未经医院批准，不在院内召开任何形式的产品宣传、推广活动；不在院内张贴、派发涉及产品的宣传资料和赠品。

三、我司承诺需要在医院进行产品宣传、推广工作时，一定向医院相关职能部门提出书面申请。经审批后，由医院有组织、有计划地予以安排。

四、我司承诺遵守国家有关招标采购法律法规规章，在参加医院招标采购活动时，保证诚信投标、不串标、不陪标，严格按照有关规定及合同执行。

五、我司承诺

□不销售、不使用假冒伪劣以及无生产批准文号或无相关经营许可证、经营注册证的药品、试剂、医疗设备、医疗器械、医用耗材及其它产品。（药品、医疗设备、医用耗材及其他货物的生产和经营企业勾选此项）

□严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、施工安装和市场活动等有关法律、法规、相关政策，不违反工程建设管理、施工安装和监理的规章制度。按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设和监理的有关方针、政策，尤其是有关建筑施工安装和监理的强制性标准和规范。（工程建设项目勾选此项）

六、我司承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》第四十六条、《中华人民共和国招标投标法》第四十六条及医院招标采购相关规章制度的规定，在医院中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照招标采购文件和成交人的投标文件或其他响应文件签订书面合同。

若违反上述承诺，我司自愿接受中山大学孙逸仙纪念医院以下处理：医院将我司违规行为予以曝光；医院取消我司中标成交资格并不予退还履约保证金；医院有权解除双方签订的买卖合同、技术服务合同及建筑工程施工合同等合同，停用相关产品，并断绝与我司业务往来，且不承担我司因此造成的任何损失；取消我司参加医院招标采购投标资格两年；报请上级主管部门，依据有关规定在系统内通报、公布药品、医疗设备、医用耗材违法违规情况及其它处理。

双方订立买卖合同、技术服务合同、建筑工程施工合同等合同以后，本承诺书同时作为双方合同的构成部分。

本承诺书一式两份，一份由医院相关职能部门保存，一份由经营单位保存。

单位名称（盖章）：

单位负责人（签名）：

日期： 年 月 日

**三、符合性审查**

**（一）符合性自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评审内容 | 采购文件要求 | 自查结论 | 证明资料 |
| 响应报价 | ①响应报价未超过本项目最高限价  ②对本项目的全部内容进行响应报价  ③响应报价不低于成本价,且是唯一确定的 | □通过  □不通过 | / |
| 法定代表人证明书及授权委托书 | 按对应格式文件签署、盖章的原件[格式详见“1、法定代表人（负责人）证明书”及“2、法定代表人（负责人）授权委托书”] | □通过  □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 响应有效期 | 提供《响应承诺函》，响应有效期为提交响应文件的截止之日起90天（格式详见“3、响应承诺函”） | □通过  □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 响应文件签署、盖章 | 按照采购文件规定要求签署、盖章（包括封面、**骑缝**以及含有“签字”“盖章”字眼的每一处），不得改动本采购文件中已明确要求不得擅自删改的部分。 | □通过  □不通过 | / |
| 本公开采购文件中的“★”号条款要求 | 响应方案一一满足采购文件“★”号条款要求（格式详见“3、响应承诺函”） | □通过  □不通过 | 见“3、响应承诺函” |
| 其他 | 响应文件未含有采购人不能接受的附加条件 | □通过  □不通过 | 见“3、响应承诺函” |

备注：

1、以上材料将作为响应人符合性审核的重要内容之一，响应人必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应。

2、响应人须在“自查结论”栏勾选通过或不通过，在“证明资料”栏填写页码。

3、本自查表不得擅自删改。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**（二）符合性审查证明资料**

**1、法定代表人（负责人）证明书**

**（适用于非自然人响应人）**

中山大学孙逸仙纪念医院：

\_\_\_\_\_\_\_\_现任我单位\_\_\_\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别：\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_ 身份证号码：

注册号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 企业类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

响应供应商(公章)：

地址：

法定代表/负责人（签名）：

日期： 年 月 日

法定代表人

**有效期内的**居民身份证复印件（正面） 粘贴处

法定代表人

**有效期内的**居民身份证复印件（反面） 粘贴处

**2、法定代表人（负责人）授权委托书**

**（如适用)**

中山大学孙逸仙纪念医院：

本授权书声明： （法定代表人姓名） 代表 （公司全称） 授权 （姓名、职务） 为我司的合法代理人，就中山大学孙逸仙纪念医院\*\*\*项目采购活动，全权代表我司参与本项目报名响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书自签字之日起生效，特此声明。

响应供应商(公章)：

地址：

法定代表/负责人（签名）：

授权代理人（签名）：

日期： 年 月 日

被授权人（授权代表）

**有效期内的**居民身份证复印件（正面） 粘贴处

被授权人（授权代表）

**有效期内的**居民身份证复印件（反面） 粘贴处

**3、响应承诺函**

致：中山大学孙逸仙纪念医院

依据贵方（项目名称/项目编号： )的响应邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（响应人名称、地址）提交响应文件正本 份，副本 份。

在此，我方承诺如下：

1、同意并接受采购文件的各项要求，遵守采购文件中的各项规定，按采购文件的要求提供报价。

2、响应有效期为递交响应文件之日起九十天，成交人响应有效期延至合同验收之日。

3、我方已经详细地阅读了全部采购文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解采购文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5、我方承诺能够完全对采购文件所有带“★”号条款作出响应，具体如下：

（1）第二章用户需求书--一、采购项目内容--★5、采购清单明细

## （2）第二章用户需求书--三、用户技术需求--★1）整体要求

（3）★质保期：从项目整体验收通过之日起不少于1年。质保期内，提供应用软件的升级、硬件设备保修、维护及保养，并提供维护保养实施方案。涉及的费用已包含在本次项目总价中。

（4）★付款方式：

项目实施完成且验收合格后，凭我方提供的实际提供货款的95%等额发票和请款书等资料，采购人30天内向我方支付实际提供货款的95%作为项目验收款。

项目质保期满后，我方交付的产品无质量问题、同时我方无任何违约行为的，凭我方提供的实际提供货款的5%等额发票和请款书等资料，采购人30天向我方支付实际提供货款的5%。

6、我方承诺响应文件未含有贵院不能接受的附加条件。

7、我方完全服从和尊重评审委员会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

我方承诺在本次采购活动中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

**（注：本响应承诺函内容不得擅自删改）**

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**四、商务评审**

**（一）商务评审自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审项** | **评审细则** | **证明文件** | **自评分** |
| 获得资质证书情况 | 响应人具有以下证书的，每提供一项得1分，最高得4分：   1. 质量管理体系认证； 2. 信息技术服务管理体系认证； 3. 信息安全管理体系认证； 4. 环境管理体系认证； | 见响应文件第( )页 | （）分 |
| **注：响应人需提供有效的证书复印件加盖公章，不提供不得分。若所提供的证书认证范围与本项目无关的，不得分。** | | |
| 响应人自主软件研发能力 | 响应人具有与本项目建设内容相关的软件研发能力，具有自主知识产权的计算机著作权登记证书，包括：临床护理信息管理软件、移动护理信息管理软件、电子病历编辑器软件、护理信息管理平台、病区护理白板信息管理软件、移动门诊输液信息管理软件。本项满分9分，每提供1个证书得1.5分， | 见响应文件第( )页 | （）分 |
| **注：**以证书上所列名字为准，证书复印件并加盖响应人公章。 | | |
| 同类项目业绩 | 自2021年以来响应人承接过的同类项目业绩，每提供1个同类项目合同得2分，满分4分； | 见响应文件第( )页 | （）分 |
| **注：合同复印件中需包含合同首页、合同金额页、盖章页、关键服务内容页的复印件加盖响应人公章。** | | |
| 履约评价 | 评审内容：  响应人经专家评审委员会认定的上述“同类项目业绩”的有效案例，经用户单位考核评价为优秀的，每提供一个得1分，最高得2分。 | | |
| 证明材料：  提供中标（成交）通知书或合同或相关网站中标（成交）公告的下载网页及其网址和考核评价为优（优秀、优良、满意、或评分达到90分及以上）的相关证明文件复印件加盖响应人公章，原件备查，未提供或不清晰的不得分。 | | |
| 拟投入本项目的服务人员情况 | 1、项目经理资质情况（满分4分）  （1）具有信息系统项目管理师证书的，得1分；  （2）具有信息系统项目管理师证书且从事信息系统项目管理工作年限1年（含）-5年（不含）得0.5分，5年（含）-10年（不含）得1分，10年（含）-15年（不含）得2分，15年及以上3分（以取得信息系统项目管理师证书当年算起）。  （注：需提供人员相关证书复印件加盖公章及近6个月内任意一个月在响应人公司缴纳社保的证明）  2、技术服务人员情况（满分4分）  响应人系统分析师技术全面、经验丰富，具有系统分析师证书得1分，从事系统分析设计工作年限1年（含）-5年（不含）得0.5分，5年（含）-10年（不含）得1分，10年（含）-15年（不含）得2分，15年及以上3分（以取得系统分析师证书当年算起）。  （注：需提供人员相关证书复印件加盖公章及近6个月内任意一个月在响应人公司缴纳社保的证明） | | |

**响应人应根据《商务评审自查表》的各项内容填写此表，并提供相应的证明资料及填写页码，如未提供，评审委员会有权认为不具备或不符合，并影响响应人的得分。**

注：

1. 请在表格下方附上相关证明资料，提供所需证书（或证明文件）复印件且加盖公章方可得分，不提供不得分。
2. 本表中所要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，需清晰反映相关的数据及印章等，如模糊不清无法辨别的，视为未按要求提交，该项评分不得分。
3. 本表要求提供的证书等证明文件，如有有效期的，须在有效期内，否则不予得分。
4. 承诺以上响应情况属实，如有虚假响应，同意本项目一票否决，并列入采购人失信供应商名单。

5、本自查表不得擅自删改。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**（二）商务评审证明资料（如有）**

**1、响应人情况介绍表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | | |
| 联系方式 | 法人代表姓名 |  | | 电话/技术职称 | |  |  |
| 授权代表姓名 |  | | 电话/职务 | |  |  |
| 成立时间 |  | 经济类型 | |  | | 登记机关 |  |
| 邮编 |  | 联系电子邮箱 | |  | | | |
| 单位简介及机构设置  (单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量、经营场所、主要或关键货物介绍、生产场所及工艺流程等) |  | | | | | | |
| 单位概况 | 注册资本 | 万元 | 占地面积 | | M2 | | |
| 职工总数 | 人 | 建筑面积 | | M2 | | |

注：1、文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2、图片描述：经营场所、主要或关键货物介绍、生产场所及工艺流程等。

3、如响应人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**2、企业股东构成情况表（如有）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 | |  | | | | | | | |
| 注册地址 | |  | | | 企业类型 | |  | | |
| 法定代表人姓名 | |  | | | 电话 | |  | | |
| 股东及出资信息 | | | | | | | | | |
| 序号 | 股东名称(姓名/股东全称) | | 股东类型  (自然人股东/法人股东) | 身份证号  /统一社会信用代码 | | 出资额(万元) | | 出资方式 | 占全部股份比例 |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |

备注：

1.股东或出资人为自然人的，填写自然人姓名及身份证号；股东或出资人为法人的，填写法人企业全称及统一社会信用代码。出资方式填写：货物、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。

2.响应人必须如实填写股东构成情况，具体信息情况须与“国家企业信用信息公示系统”网站查询的信息一致。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**3、获得的管理体系认证情况（如有）**

**（与软件开发相关的）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 颁发日期 | 名称 | 颁发机构 | 等级 | 有效期 |
| 年月日 |  |  |  |  |
| 年月日 |  |  |  |  |
| 年月日 |  |  |  |  |
| 年月日 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

注：1.响应人应如实填写获得的体系认证情况，不得弄虚作假；

2.如果响应人获得过管理体系认证证书，请在上表后附认证证书复印件并加盖公章；

3.凡证书认证范围与软件开发无关的，一律不得分。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**4、软件的著作证书（如有）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 颁发日期 | 名称 | 颁发机构 | 有效期 |
| 年月日 |  |  |  |
| 年月日 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

注：1.响应人应如实填写获得的软件的著作权证书情况，不得弄虚作假；

2.如果响应人获得过软件的著作权证书，请在上表后附认证证书复印件并加盖公章；

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**5、同类项目业绩及单位好评（如有）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **客户单位名称** | **项目名称** | **合同标的内容** | **签约日期** | **合同总价** | **联系人及电话** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：1.响应人应如实填写同类项目业绩，不得弄虚作假；

2.提供自2021年1月1日（以合同签订时间为准）以来，响应人承接同类项目业绩。提供合同关键页的复印件或扫描件作为证明材料（必须能够体现项目具体服务内容），加盖响应人公章。证明文件不符合要求或未提供不得分。同一客户单位不重复计分。

3.如果响应人没有同类项目业绩或用户单位好评的，请在上表正文内容第一行填写“无”。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**6、响应人拟投入人员资质情况（如有）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 颁发日期 | 名称 | 颁发机构 | 有效期 |
| 年月日 |  |  |  |
| 年月日 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

注：1.响应人应如实填写获得的证书情况，不得弄虚作假；

2.如果响应人获得过证书，请在上表后附认证证书复印件并加盖公章；

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**五、技术评审**

**（一）技术评审自查表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审指标 | 评审细则 | 提供情况 | 证明资料（如有） |
| 1 | 整体技术方案 | 响应人能基于对采购项目所需的现状理解，按要求提供满足采购需求的整体技术方案，包括对重点难点的理解和分析、项目建设方案、管理制度、配合措施、质量保证措施等是否具体、详细、完善、有利于项目实施进行评价：  （1）整体方案具体、详细、完善、有利于项目实施，完全满足或优于采购需求的，得7分；  （2）整体方案具体性、完善性一般，部分满足采购需求的，得5分；  （3）整体方案具体性、完善性较差，与采购需求存在较大差距的得3分；  （4）其他或无响应，得0分。 | □有 □无  自评分（ ） | 见响应文件（ ）页 |
| 2 | 日间化疗系统与院内移动护理系统集方案 | 根据响应人提供的日间化疗系统与院内移动护理系统集方案的可行性、合理性、便利性进行评审，可行性、合理性、便利性，完全满足或优于采购人需求的得5分；可行性、合理性、便利性一般，部分满足采购人需求的得3分；可行性、合理性、便利性较差，与采购人需求存在较大差距的得1分，可行性、合理性、便利性完全不满足采购人需求或未提供方案的得0分。 | □有 □无  自评分（ ） | 见响应文件（ ）页 |
| 3 | 重要技术参数（“▲”条款）响应情况 | 所投软件及设备每满足用户需求书中1条重要技术参数（标有“▲”的条款10个）得1分，本项共10分；  说明：带“▲”号重要技术参数必须按要求提供详细证明材料,包括功能截图、操作说明，不提供或提供不完善不准确的视为不满足。 | □有 □无  自评分（ ） | 见响应文件（ ）页 |
| 4 | 一般技术参数响应情况（非“▲”条款） | 1. 所投软件及设备的技术参数全部满足或优于用户需求书中“三、用户技术需求”中不带▲、★要求的一般性技术条款的，得15分； 2. 所投软件及设备有1项（含）-5项（含）技术参数不满足用户需求书中“三、用户技术需求”中不带▲、★要求的一般性技术条款的，得10分； 3. 所投软件及设备有6项（含）-10项（含）技术参数不满足用户需求书中“三、用户技术需求”中不带▲、★要求的一般性技术条款的，得5分；   其余情况得0分。 | □有 □无 自评分（ ） | 见响应文件（ ）页 |
| 5 | 项目实施与售后服务及培训方案 | 响应人提供的本项目的实施方案、售后服务及培训方案，：  （1）实施方案完整、科学、可行，售后服务及培训方案全面详实，针对性强，完全满足或优于采购需求的，得6分；  （2）实施方案一般，售后服务及培训方案存在瑕疵，部分满足采购需求得4分  （3）实施方案、售后服务及培训方案简单，与采购需求存在较大差距的，得2分；  （4）其他或无响应，得0分。 | □有 □无 自评分（ ） | 见响应文件（ ）页 |

**响应人应根据《技术评审自查表》的各项内容填写此表，并提供相应的证明资料及填写页码，如未提供，评审委员会有权认为不具备或不符合，并影响响应人的得分。**

备注：

1、请在表格下方附上相关证明资料，提供所需证书（或证明文件）复印件且加盖公章方可得分，不提供不得分。

2、本表中所要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，需清晰反映相关的数据及印章等，如模糊不清无法辨别的，视为未按要求提交，该项评分不得分。

3、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应，同意本项目一票否决，并列入采购人失信供应商名单。

4、本自查表不得擅自删改。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**（二）技术评审证明资料（如有）**

**1、对“用户需求书-三、用户技术需求”中的带▲重要技术需求内容（共10条）的符合性（如有）**

致：中山大学孙逸仙纪念医院

我公司参加贵方组织的（项目名称: 项目编号： )的响应，我公司向贵方郑重承诺:我方承诺在“**需求内容响应表**”里勾选的信息，均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则我公司须承担由此带来的法律责任和相关费用。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **需求内容响应表** | | | | |
| 序号 | 模块 | 需求内容 | 是否响应 | 证明材料页码 |
| 1 |  |  | □响应  □不响应 | 见（ ）页 |
| 2 |  |  | □响应  □不响应 | 见（ ）页 |
| 3 |  |  | □响应  □不响应 | 见（ ）页 |
| 4 |  |  | □响应  □不响应 | 见（ ）页 |
|  |  |  | □响应  □不响应 | 见（ ）页 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**2、对“用户需求书-三、用户技术需求”中的不带▲的一般技术需求内容（共xx条）的符合性（如有）**

致：中山大学孙逸仙纪念医院

我公司参加贵方组织的（项目名称: 项目编号： )的响应，我公司向贵方郑重承诺:我方承诺在“**需求内容响应表**”里勾选的信息，均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则我公司须承担由此带来的法律责任和相关费用。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **需求内容响应表** | | | |
| 序号 | 模块 | 需求内容 | 是否响应 |
| 1 |  |  | □响应  □不响应 |
| 2 |  |  | □响应  □不响应 |
| 3 |  |  | □响应  □不响应 |
| 4 |  |  | □响应  □不响应 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**3、整体技术方案**

（格式内容自拟）

针对本项目的需求制定整体技术方案，**按照实际情况自行拟写**，内容包括：对重点难点的理解和分析、项目建设方案、管理制度、配合措施、质量保证措施等。

**4、日间化疗系统与院内移动护理系统集方案**（格式内容自拟）

# 按照实际情况自行拟写

**5、项目实施、售后服务及培训方案**（格式内容自拟）

针对本项目的需求制定项目实施、售后服务及培训方案，**按照实际情况自行拟写**。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日