**公开比选文件**

**项目编号：ZCB-2025015**

**项目名称：中山大学孙逸仙纪念医院**

**病案编码辅助系统开发服务采购项目**

**中山大学孙逸仙纪念医院**

**2025年2月28日**

**目 录**

**[第一章 邀请函](#_Toc417914517)**

**[第二章 用户需求书](#_Toc417914518)**

**[第三章 响应须知](#_Toc417914519)**

**第四章 合同参考文本**

**第五章 响应文件编制要求**

# 第一章 邀请函

**各供应商：**

中山大学孙逸仙纪念医院（以下简称“我院”）依据科室实际需求，现对我院中山大学孙逸仙纪念医院病案编码辅助系统公开挂网采购，欢迎符合条件的供应商参加响应。

**一、项目编号：ZCB-2025015**

**二、项目名称：中山大学孙逸仙纪念医院病案编码辅助系统采购项目**

**三、项目内容及需求：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **标的名称** | **数量** | **最高限价** |
| 1 | 病案编码辅助系统开发服务 | 1 | ￥580,000.00 |

详细技术规范请参阅采购文件中的“用户需求书”。报名人必须对本项目的全部内容进行响应报价，如有缺漏或超出采购预算，将导致响应无效；

2、交货时间：按采购人要求时间交付；

3、交货地点：按采购人指定地点；

4、本项目不接受联合体响应，不得分包、转包。

**四、提供资料相关事项**

1.报名方式：电子邮件报名。

2.邮件主题：病案编码辅助系统开发服务采购项目--某某公司

3.邮件正文：公司名称全称、项目联系人、联系电话（手机号码）

4.报名截止时间：2025年3月6日下午17:00，以邮件接收时间为准，超时视为无效报名。

5.报名所需提供资料及要求：详见附件2报名资料。

6、报名时提交的资料查验不代表资格审查的最终通过或合格。

7、供应商的报名邮箱视为我院采购过程中成交通知书及相关答疑回复的电子送达地址；电子文书成功发送至供应商提供的电子送达地址时，视为已送达。

\*温馨告知：报名资料打印出来盖章后，扫描成PDF版，各报名供应商应确保所提供报名资料一定要真实、完整、清晰可辨，报名资料模糊不清、难以辨认，视为未提供处理，由此造成报名不成功、不能进入比选环节等严重后果由供应商自行负责。

**五、供应商资质要求**

1、供应商应具备以下条件：

（1）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2、被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商，不得参与本项目的采购活动。

3、法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应单位，不得参加同一合同项下的采购活动。

4、为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其附属机构，不得再参加本采购项目的响应。

5、供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织。提供有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件，如非“三证合一”证照，同时提供税务登记证副本复印件,加盖公章；如为分公司报名，必须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目响应的授权书。

6、本项目不接受联合体响应，成交供应商不得以任何方式转包或分包本项目。

注：供应商若不能同时满足以上条件则视为响应参与无效。（如发现提供虚假材料者，取消其参加比选资格，并列入采购人失信供应商名单。）

**六、采购人联系方式**

联系人：仓老师

电话：020-81338019 81338035工作日8:30-12:00、15:00-17:00，其余时间请勿电联。

电子邮箱：canghj@mail.sysu.edu.cn

联系地址：广州市越秀区长堤大马路171号一方长堤健康产业中心（原威力斯大楼）907室 中山大学孙逸仙纪念医院招投标与采购管理办公室邮编：510120

**七、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**八、响应文件提交的截止时间、地点：**

2025年3月11日中午12:00，广州市越秀区长堤大马路171号一方长堤健康产业中心（原威力斯大楼）907室。

1、响应文件仅受理纸质，纸质材料一式叁份（正本1份/副本2份），具体要求详见格式《公开比选文件》的第五章响应文件编制要求；

2、纸质响应文件原则上接受快递寄送形式递交。如若采取快递寄送，请务必于响应文件提交截止时间前寄达。

九、比选会议时间、地点：待定（根据医院工作安排开展评审，如参加本项目演示环节的供应商按采购人通知的时间和地点出席比选现场）。

中山大学孙逸仙纪念医院

2025年2月28日

# 第二章 用户需求书

**注：“★”号条款是关键技术参数，一项不符合即导致该响应人响应无效。“▲”号条款为评审时的重要技术参数，不作为响应无效条款，响应人需按要求提供证明文件并在响应文件中标明所在页码。如响应人对“▲”号条款有负偏离，评委将重点扣分。**

## 一、项目概述

为响应国家《全面提升医疗质量行动计划（2023-2025年）》的要求，提升医疗质量安全水平，我院计划采购病案编码辅助系统。通过引入该系统，旨在实现病案数据的全流程质控管理，确保数据客观、真实、准确、及时、完整、规范，提升医疗水平和运营数据质量。

## 二、项目总体要求

★总体要求：

部署方式：系统需到医院现场部署，包括系统及数据库等全部组件，确保在医院内网环境下运行，保障服务的稳定性和数据的安全性。

产品架构：系统应采用B/S（浏览器/服务器）架构，用户无需安装特定客户端，仅需通过浏览器即可访问系统，实现便捷操作和高效管理。

安全性要求：系统需符合国家及行业相关安全标准，确保数据传输和存储的安全性，防止数据泄露或篡改。

稳定性要求：系统应具备高可用性和容错能力，确保在医院内网环境下稳定运行，满足日常业务需求。

兼容性要求：系统应兼容医院现有信息化环境，支持与医院其他系统的数据交互和集成。

## 三、软件开发服务内容

**1 住院病案首页全流程质控模块：**

**▲（1）临床医生端病案首页质控：（需要提供系统功能截图）**

在临床医生端进行病案首页质控时，当临床医生选择“保存”或“提交”病案首页时，系统自动对病案首页的进行质量控制。若检测到存在问题，将以弹窗形式明确显示。对于被标记为“必改”的问题，系统将自动拦截提交流程，以确保问题得到妥善处理。在“当前问题”界面中，系统提供了筛选功能，临床医生可通过点击“提醒类型”按钮来对质控问题进行精准筛选。同时，在“历史问题”界面中，系统能够展示当前患者的所有历史病案首页质控缺陷问题，并支持通过“提醒类型”、“处理状态”、“问题类型”等按钮进行筛选过滤，以便临床医生全面了解并处理历史问题。

**▲（2）病案首页数据质量缺陷登记表：（需要提供系统功能截图）**

1）质控缺陷登记表自动生成：本系统需具备根据质控结果自动、高效地生成质控评分表的能力。质控评分表应详细包含但不限于以下关键信息：“项目分类”、“评分项”、“产生节点”、“扣分分值”、“质控缺陷内容”、“来源”及“处理状态”等，确保评分表的全面性和准确性。

2）质控缺陷类型的来源区分：评分表中的质控缺陷来源需明确分包括但不限于“系统自动质控来源”和“人工质控来源”两种或以上。

3）灵活的质控问题添加和编辑机制：系统应支持用户根据实际质控情况，灵活地添加质控问题。系统提供两种类型的人工质控问题模板，即“个人模板”和“公共模板”，以满足不同用户的个性化需求。同时，可根据用户使用需求，将部分人工质控问题模版添加至“我的收藏”，以便于用户快速选择和添加人工质控问题。选择“人工质控问题模板”后，可在右侧“缺陷描述”中自动带出该模板中的默认缺陷问题描述，同时用户可在此基础上，对缺陷描述进行二次修改。

4）处理状态的灵活调整：当质控问题得到修正后，系统允许用户手动修改“处理状态”。处理状态包括“未处理”、“已处理”及“忽略”等，确保用户对已处理的质控问题有清晰的跟踪和记录。

**▲（3）终末病案互检抽查功能：（需要提供系统功能截图）**

1）抽查模式多样化：支持按照至少两种模式进行抽查。包括但不限于“自选样本”、“随机抽查”等模式进行病案编码互检抽查任务。抽查任务状态包括但不限于“未开始”、“抽查中”、“抽查完成”、“取消任务”、“处理中”及“处理完成”等。

2）抽查评分表的评价项目：包括但不限于“主要诊断(医生)、“主要诊断(编码员)、“其他诊断(医生)”、“其他诊断(编码员)、主要手术(医生)、主要手术(编码员)、其他手术(医生)及其他手术(编码员)等，核查结果包括“正确”、“错误”、“漏填”、“无需填写”、“多填”及“不规范”等。

3）质控缺陷发送：若人工抽查后，存在质控问题缺陷，则该份病案首页将被标记为“存疑”，同时，支持将该病案相关的登记问题，发送给对应的编码员或指定人员。

**2 住院病案首页编目模块：**

**▲（1）病案首页模板标准化管理：（需要提供系统功能截图）**

系统提供病案首页模板统一管理界面，包括至少3种病案首页模板管理模式，分为“西医模式”、“中医模式”及“混合模式”等，可根据医院的具体要求根据不同的临床科室启用对应的定制化病案首页模板。

**（2）支持定制化病案首页内容：**

系统需支持提供定制化病案首页录入页面，可根据使用需求扩展相应的附页，支持将“公立医院绩效考核”所需病案首页其余上报字段，定制化展示于附页当中。

**（3）病案首页编目全字段实时质控功能：**

支持在病案科工作人员对病案首页进行编目录入时，依据病案首页最新数据实时反馈质控结果。包含但不限于完整性、逻辑性、必填性、值域合理性、费用合理性、诊断编码缺陷质控、手术编码缺陷质控等质控角度、以及审核是否存在重复编码，实现病案首页无死角、全方位质控效果。

**▲（4）病案首页编目、录入便捷操作：（需要提供系统功能截图）**

1）录入便捷操作：支持“回车”依次跳转，针对存在复杂录入内容的录入框，支持根据拼音码简拼、关键字检索录入方式。

2）输入框查询便捷操作：支持将“编码”与“名称”通过“\*”符号进行组合查询，方便编码员在诊断和手术的编目过程中快速查询到所需的ICD编码。

3）诊断手术信息便捷操作：病案首页诊断、手术信息编目支持“新增、插入、上移、下移、复制、删除、置顶、置底”等按钮操作。支持点击“展开表格”按钮，将诊断手术信息表进行全屏展示。

4）病案编目“暂存”便捷操作：方便编码员对不确定的病案首页进行“暂时保存”操作，以便后续在之前的编目基础上继续完成编码工作。

**（5）病案首页质控问题缺陷“自动定位”和“高亮标记”：**

系统质控后所涉及的质控问题缺陷信息需统一呈现于界面右侧的“质控问题列表”板块。该模块内需实时展示当前病案首页的质控份数、质控评级(优、良、差)、质控缺陷(编码缺陷、非编码缺陷)等，同时质控出的缺陷问题，支持通过点击，一键自动定位到当前病案首页当中与该质控问题相关联的首页项目位置处。

**▲（6）病案首页“修改留痕”：（需要提供系统功能截图）**

系统在“已录入”状态下的病案首页界面，设有“修改留痕”按钮，用户可通过该按钮查询相应病案首页的全程操作“留痕记录”。留痕记录涵盖如下内容：“病案首页操作项”、“操作类型”、“操作人”、“操作时间”、“原始数据”以及“新数据”等。

**▲（7）病案首页“既往诊断”：（需要提供系统功能截图）**

支持在病案科编码员对病案首页进行编目操作时，右上角设有“既往诊断”按钮，可供查阅当前患者的历史“诊断”和“手术”信息内容，并与当前住院次数的诊断编码、手术编码进行对比展示。此外，该功能还需提供“查询病案”功能，仅需一键点击，即可查阅历史整份病案首页，编码员可根据需求任意切换和查询历史任意次数的（已编目）病案首页。同时，该功能需提供“应用诊断”按钮，当编码员判断后认为该患者的“既往诊断”具备复用价值，可通过点击该按钮实现一键自动化复用诊断ICD编目。

**▲（8）病案首页“病案标签”：（需要提供系统功能演示）**

系统支持对特殊病案提供病案标签功能。在编码员打开病案首页时，对于特殊病案包括但不限于“二次入院”、“手术患者”、肿瘤患者及“转科患者”等类型的病案，可自动对病案首页进行标记，同时编码员可根据实际情况进行标签的二次编辑，手动添加或删除病案标签。系统提供病案标签配置新增界面，病案科编码员可根据实际使用需求任意添加和编辑所需标签，标签类型包括公共标签及个人标签，允许编码员根据个人需求进行标签管理。所有标签名称、标签分类以及标签渲染图标颜色均支持用户自行配置。

**（9）病案首页实时评分、评级：**

系统支持内嵌国家《住院病案首页数据质量评分标准》或根据院方实际使用的《病案首页数据质量考评表》，在编码员对病案首页进行质检、编目操作实时返回当前病案首页实际质控评分和当前病案首页“优”、“良”、“差”评级等状态。

**▲（10）自动分配和配置未录入病案首页：（需要提供系统功能演示）**

系统提供三种分配逻辑：“按科室分配”、“按住院天数”、“按住院天数+科室”，用户可根据实际需求进行相应设置，实现编码员对“未编目”病案首页的自动分配。对于“按住院天数”分配逻辑，可通过手动拖动调整编码员的分配顺序满足病案科室实际使用需求。同时，可通过调整和设置各个编码员所分配的病案编目工作量从而满足各种因素所导致的科室内工作量调整的需求。

**▲（11）病案首页加锁、解锁：（需要提供系统功能截图）**

1）首页编目锁定管理：系统具备根据管理需求对已录入病案首页实施编目加锁与编目解锁的功能。经编目加锁的病案首页禁止进行更改及编辑操作；同时提供编目解锁功能，针对已编目加锁的病案首页进行编目解锁后可正常进行更改及编辑操作；

2）首页推送锁定管理：系统具备根据管理需求对已录入病案首页实施推送加锁与推送解锁的功能。经推送加锁的病案首页进行编辑保存后，不会被推送至“广东省病案统计管理系统”；同时提供推送解锁功能，针对已推送加锁的病案首页进行推送解锁后可正常进行推送操作；

3）首页回写锁定管理：系统具备根据管理需求对已录入病案首页实施回写加锁与回写解锁的功能，经回写加锁的病案首页进行编辑保存后，不会回写至“第三方系统（如HIS/EMR,具体建设情况根据医院实际使用需求而定）”；同时提供回写解锁功能，针对已回写加锁的病案首页进行回写解锁后可正常进行回写操作；

4）批量锁定方式：用户可根据实际使用需求选择单份或多份病案首页进行加锁及解锁操作，同时，可选择某一出院时间段的批量病案首页进行批量加锁及批量解锁操作；

5）病案首页锁定查询：支持在系统上查询“全年”或“上半年”或“下半年”的病案首页的锁定总览，可直观查阅符合查询条件下的各个月份下的病案首页“已加锁”和“未加锁”的锁定情况。同时，提供病案首页的加锁解锁操作明细，支持一键导出病案操作明细。

**（12）实现数据自动对接“广东省病案统计管理系统”**

通过实时传输和无缝联接，确保编目后的数据与“广东省医疗机构病案统计管理系统”高度融合。经过质量控制和编目处理的病案首页数据将自动推送至该系统，使编码员无需在“广东省病案统计管理系统”内进行二次审核录入病案首页。此外，针对提供数据库表结构的第三方院内业务系统，同样能够实现首页数据的推送和回写。

**▲（13）病案编目实时入组查阅功能：（需要提供系统功能截图）**

1）DIP实时入组功能  
系统需对接院内DIP医保控费系统，对接费用包含在合同总价里，采购方不再另行支付实现以下功能：

编码员在调整病案首页的ICD编码后，点击“实时入组”按钮，系统实时返回当前病案的DIP预分组信息。预分组信息包括：病种组合名称、手术名称、上年度同级别医院次均费用、当前使用率、标准分值、实际分值、预加权分值、预支付费用、预结余等。

2）系统需对接院内DRG系统，对接费用包含在合同总价里，采购方不再另行支付，通过对接院内DRG分析系统，实现在病案端当编码员完成病案首页编码工作点击“实时入组”按钮时，返回DRG预分组信息及该组疾病“权重(RW)”等信息。

3）公立医院绩效考核病案指标实时反馈功能

系统需嵌入三级公立医院绩效考核规则，编码员完成病案首页编码并点击“实时入组”按钮后，系统实时返回国考数据情况。国考数据包括：是否为出院手术患者、是否为三级手术患者、是否为四级手术患者、是否为微创手术患者、是否为I类切口手术部位感染患者、是否为手术并发症患者等。各指标下方需展示与该指标相关的诊断手术ICD编码信息，便于编码员核对和调整。

**▲（14）自定义病案首页编目样式：（需要提供系统功能截图）**

1）自定义病案首页模板样式

系统支持编码员根据个人偏好，个性化配置首页模板的显示风格。

提供两种预设风格：“默认样式”和“护眼样式”。

支持自定义以下选项：

字体大小（小号、中号、大号）、全局背景色彩、标题文字颜色、提示文字颜色、录入文字颜色及是否启用文字加粗等功能。

2）自定义病案首页布局样式

系统支持编码员根据使用习惯，调整病案首页编目界面的布局样式。

可自定义调整左侧病案列表、右侧质控问题列表的宽度样式等。

**（15）特殊病案首页提醒：**

系统需针对特殊病案（如死亡患者、非医嘱离院患者、一患多码等）提供实时提醒功能。

在打开病案首页编目界面时，系统以弹窗形式提醒，并提供核查口径与具体原因说明。

例如，针对“一患多码”类型的病案，系统根据以下核查口径自动核查并提示：

证件号码“非空”时，根据“姓名+证件号码”判断“已录入”病案中是否存在不同病案号；证件号码“空”时，根据“姓名+出生日期”判断“已录入”病案中是否存在不同病案号。

系统需提供与核查口径相违背的事实病案依据说明，便于编码员快速定位问题。

**▲（16）临床病案首页提交留痕：（需要提供系统功能截图）**

1）临床病案首页查阅：系统提供临床病案首页，支持用户在进行编目工作时查阅临床医生端所提交的病案首页，包括病案首页的基本信息、住院信息、诊断信息、符合情况、手术信息、妇婴卡、肿瘤卡、费用信息等。

2）任意提交次数的临床病案首页切换：针对临床医生多次提交的病案首页，支持用户查阅任意提交次数的临床病案首页。同时，系统提供提交次数切换功能，展示相应病案首页的临床提交次数以及临床提交时间(提交时间记录格式为“年-月-日 时:分:秒”)，用户可根据需求切换任意提交次数的临床病案首页。

3）临床病案首页修改留痕：针对临床医生多次提交的病案首页，提供临床首页修改留痕功能，用户可查询临床病案首页全程操作的“留痕记录”。“留痕记录”展示当前所选提交次数的临床首页与上一次提交的临床首页修改内容,包括“病案首页操作字段”、“操作类型”、“新数据”以及“旧数据”等。

**3 临床、终末交互模块：**

**（1）病案质控问题发送(移动端)【此项不涉及对接费用，如涉及均由成交人负责】：**

病案科可选择将病案评分表中的“全部缺陷”或“人工缺陷”通过移动端“企业微信”或“钉钉”或“短信平台”(根据院方实际情况建设)发送给对应的住院医师，并要求临床医师根据问题描述进行修改。同时，在界面上可查看当前病案首页的每条发送记录信息，包括“发送时间”、“发送内容”、“发送人”、“接收人”等，应实现推送、修改、确认修改的闭环管理。

**4 病案数据统计分析管理模块：**

**▲（1）病案核心指标可视化统计分析（需要提供系统功能演示）**

1）首页质控问题分布分析：提供“全院缺陷分布”、“科室缺陷分布”、“医生缺陷分布”不少于三种查询维度。“全院缺陷分布”维度：支持根据包括但不限于首页状态、出院日期、出院科室、规则来源、编码员、处理状态等条件进行查询。“科室缺陷分布”维度：支持根据出院日期、出院科室等条件进行查询，以图形+表格的方式全方位展示各科室缺陷首页占比和分布情况，点击对应科室可在同一界面详细展示对应缺陷首页的明细信息。“医生缺陷分布”维度：支持根据首页状态、出院日期、出院科室、医生职务、医生等条件进行查询，查询结果支持柱状图+表格的方式进行全方位展示。上述三种病案首页缺陷维度查询均支持精确定位等状态病案首页数据质量问题，详细反馈各问题占比，支持下钻或汇总展示各病案首页问题缺陷。

2）病案状态分布分析：支持根据“出院日期”、“病案号”、“出院科室”、“患者姓名”、“流转状态”等查询条件进行快捷过滤查询。详细反馈“待录入”、“已完成”等各流转状态的病案首页分布情况，临床科室病案首页各状态分布，支持下钻具体病案首页。

3）首页质控评级趋势分析：支持根据“出院日期”、“质控日期”、“出院科室”等查询条件进行快捷过滤查询。实时反馈全院及各临床科室病案首页分数、评级变化情况分析。

4）公立绩效“国考”病案指标采集：支持根据“月报”、“季报”、“年报”多种时间维度进行全院及各临床科室的病案首页绩效考核指标采集和导出，提供“数值”和“占比”两种统计维度对“出院患者手术”、“出院患者微创手术”、“出院患者三级手术”、“出院患者四级手术”、“手术患者并发症”、“I类切口手术部位感染”、“ICD低风险组病历死亡”、“平均住院日”等指标的采集和导出。所有统计指标提供详细指标说明、指标计算、指标导向，并支持下钻具体病案首页。

5）病案首页诊断手术数据质量指标分析：依据《住院病案首页数据质量管理与控制指标（2016版）》文件，支持根据“月报”、“季报”、“年报”多种时间维度进行全院及各临床科室的病案首页质量指标采集，对住院病案首页填报（完整数、不完整数、完整率）、主要诊断编码调整(一致数、调整数、一致率)、主要手术及操作编码调整(一致数、调整数、一致率)、其他诊断填写完整(正确数、错误/遗漏数、正确率)、病案首页数据质量(优秀数、优秀率、良好数、良好率、差级数、差级率)、医疗费用信息(准确数、不准确数、准确率)等指标的采集和导出。支持查询各项数值类型指标的详细病案首页明细，同时，可依据实际需求选择查询结果模版进行病案首页明细的数据的采集和导出，并支持下钻具体病案首页。

6）病种监测指标可视化分析：支持根据“月报”、“季报”、“年报”等多种时间维度、根据诊断类目、诊断亚目，手术亚目、手术细目、10个单病种等病种类型维度进行自动化统计分析，进行全院及各临床科室的病种指标的采集和导出，统计分析指标包含出院人数、平均住院日、次均费用、病死率等核心统计指标。所有统计指标提供上期及同期数值的详细对比，同时提供详细指标说明、指标计算、指标导向，并支持下钻具体病案首页。

7）病案科编码员工作量统计分析：支持根据“出院日期”、“录入日期”、“编码员”、等查询条件进行快捷过滤查询，以图形+表格的方式详细反馈已分配病案和未分配病案的详细信息，针对已分配病案提供编码员的相关工作量分析，包括待编目病案数量、已编目病案数量、平均编目时长、主要诊断修改病案首页份数、主要手术修改病案首页份数等。

**▲（2）病案统计配置化报表查询管理：（需要提供系统功能截图）**

1)报表分析类型支持：支持在界面，提供多类型的病案统计报表分类以选择，包括但不限于“住院科室统计报表”、“病案质控分析报表”、“公立绩效考核报表”、“住院医生分析报表”、“医院病种分析报表”、“医院术种分析报表”、“住院分析一栏表”、“医院等级评审相关报表”等。

2)住院科室统计报表：包括但不限于“死亡人数统计报表、三四级手术占比、费用统计报表、住院工作统计表、病床使用情况及住院患者动态统计表(离院方式)、病区工作量日报表、非计划重返再住院报表(主诊)、非计划重返再住院报表、科室费用构成等

3)病案质控分析报表：包括但不限于病案抽查统计表、首页质量指标(正确率)、编码质控对比分析一览表等。

4)公立绩效分析报表：包括绩效考核指标(同期对比)、绩效考核指标分析报表。

5)住院医生分析报表：包括但不限于医生24小时完成率报表、医生越级手术(一览表)、四级手术医师工作量、手术医师工作量统计等报表分析。

6)医院病种分析报表：各科室前15位病种统计(类目)、各科室前15位病种统计(亚目)、病种顺位统计报表(主要诊断)、疾病顺位统计报表(主要诊断，亚目)、疾病顺位统计报表(主要诊断，类目)等。

7)医院术种分析报表：各科室前15位术种统计(细目)、各科室前15位术种统计(亚目)、手术顺位统计报表(类目)、手术顺位统计报表(亚目)、住院重点手术监测指标、手术顺位报表(前100位)、手术顺位经济效益统计报表(主要手术)等。

8)住院分析一览表：住院并发症患者(一览表)、住院死亡患者(一览表)、国家限制性技术出院一览表、广东省限制性技术出院一览表等。

9)医院等级评审报表：医疗安全指标(年度获得性指标）、单病种(术种)质量控制指标等。

10)广东省病案统计管理系统报表：医院各科（区）经济收入报表、医院工作报表（住院部分）、医院收支情况及经济效益分析表(V4)、政府办医院出院病人疾病分类报表、政府办医院出院病人疾病分类年龄别情况(合计)、政府办医院出院病人疾病分类年龄别情况(男)、政府办医院出院病人疾病分类年龄别情况(女)、医院住院病人手术分类报表、政府办医院部分病种住院医疗费用等。

**▲（3）病案ICD病种统计配置化管理（需要提供系统功能截图）**

1)病种维度管理：病种维度管理界面需支持按照“病种模板管理”、“病种管理”、“病种配置”3个模块进行分类管理。“新增病种模板”需支持用户可自行选择复用的“病种模板”，同时，“新增病种”需支持用户可自行选择复用的“复用病种”。

2)病种配置管理：病种配置管理界面，需支持将病种具体的统计口径以详细的直观说明进行体现，方便使用者清楚知晓当前病种的统计逻辑。例如：(病种名称：手术患者手术后呼吸衰竭)、(病种统计口径：(诊断条件：西医主要诊断：( 等于J95.800x004 ) 或 诊断条件：西医主要诊断：( 相似J96.0 ) 或( 相似J96.1 ) 或( 相似J96.9 ) ))

3)病种配置诊断分组编辑：

a. 支持诊断ICD编码类别定义：支持对各诊断分组，按照设置好的“类目”、“亚目”、“细目”等类别进行定义。

b. 支持各诊断类型选择：各诊断分组的诊断类型需支持包括但不限于“西医全部诊断”、“西医主要诊断”、“西医次要诊断”、“损伤中毒”、“中医全部诊断”、“中医主病”及“中医主证”等条件。

c. 支持自选逻辑判断项：支持在勾选“精确查询”按钮后，若ICD类别定义为“细目”则逻辑待选项为“等于、不等于”，若ICD类别定义为“类目、亚目”时，则逻辑待选项为“相似、不相似”。支持在未勾选“精确查询”按钮的场景下，用户可自行选择病种ICD编码的统计口径范围是“从XXX至XXX”，同时支持对某些icd疾病编码做排除选择。例如（西医主要诊断，从E89.0 至 E89.9 除 E89.4）

d. 支持自定义诊断分组或分组内条件的数量、关系：支持点击“添加诊断分组”按钮后，自行新增诊断分组数量，诊断分组内的ICD逻辑项目数量也可点击“+”按钮后自行添加，“诊断分组”或“诊断分组内的ICD逻辑项目”之间均可自行设置“并且”、“或者”等逻辑关系。

4)病种配置手术及操作分组编辑：

a. 支持手术及操作ICD编码类别定义：支持对各手术分组，按照设置好的“类目”、“亚目”、“细目”等类别进行定义。

b. 支持各手术及操作的类型选择：各诊断分组的诊断类型需支持包括：“西医全部手术”、“西医主要手术”、“西医次要手术”、“中医治疗性操作”等条件。

c. 支持自选逻辑判断项：支持在勾选“精确查询”按钮后，若ICD类别定义为“细目”则逻辑待选项为“等于、不等于”，若ICD类别定义为“类目、亚目”时，则逻辑待选项为“相似、不相似”。支持在未勾选“精确查询”按钮的场景下，用户可自行选择ICD编码的统计口径范围是“从XXX至XXX”。例如（西医全部手术，从39.7100至 39.7500）

d. 支持自定义手术分组或分组内条件的数量、关系：支持点击“添加手术分组”按钮后，自行新增手术分组数量，手术分组内的ICD逻辑项目数量也可点击“+”按钮后自行添加，“手术分组”或“手术分组内的ICD逻辑项目”之间均可自行设置“并且”、“或者”等逻辑关系。

**5 病案首页质控规则知识库：**

**（1）病案首页数据必填项质控规则：**

系统内置国家卫健委《住院病案首页必填项目列表》规则，实现病案首页必填项标准化质控。

**（2）病案首页数据完整性质控规则：**

监测全病案首页项数据填写是否完整，是否存在数据漏填、不达标情况。

**（3）病案首页值域质控规则：**

监测全病案首页项，各数据是否处于对应项目值域范围内。

**（4）病案首页逻辑合理性质控规则：**

实时监测首页各数据项之间的逻辑合理性是否达标。

**（5）病案首页诊断编码质控规则：**

监测病案首页诊断编码是否存在无效主诊断、诊断编码与年龄是否合理、合并编码质控提醒、另编编码质控提醒、离院方式与诊断编码质控提醒、诊断编码与肿瘤形态学编码质控提醒、固定编码规则提醒、不包括编码规则提醒。

**（6）病案首页手术编码质控规则：**

实时监测病案首页手术编码是否存在主要手术编码是否合理、手术编码与诊断编码合理性、手术另编质控提醒、手术与性别质控提醒、手术与费用质控提醒。

**（7）病案首页特殊临床科室质控规则：**

支持针对临床产科、妇科、新生儿科、重症监护科等临床科室设定针对性病案首页质控规则。

**（8）病案首页费用合理性质控规则：**

针对病案首页费用数据支持费用合理性校验，费用与病案首页项逻辑性校验。

**（9）公立医院绩效考核病案首页质控规则：**

系统内嵌“国考”公立绩效病案首页考核质控规则。

**（10）病案质控规则配置化管理：**

可根据医院需求对病案首页质控规则于界面内进行调整和配置，操作内容包括“质控规则是否启用”、“病案首页甲级、乙级评分线”、“乙级单项否决限制次数”、“是否单项否决”、“质控规则适配科室”等。

**6 病案首页数据上报标准化管理模块：**

**（1）卫生统计网络直报病案首页上报：**

持卫健委网络直报病案首页数据采集和数据审核支，包括卫统N041和卫统N042的病案首页上报数据，具体建设情况依据医院实际上报数据需求而定。

**（2）公立医院绩效考核病案首页上报：**

支持公立绩效考核的病案首页数据采集和数据审核，包括三级、二级公立绩效(中医、西医)的病案首页上报数据。具体建设情况依据医院实际上报数据需求而定。

**（3）HQMS医院质量监测病案首页上报：**

支持HQMS病案首页中医、西医的病案首页数据采集和数据审核。

**（4）职称评审病案首页提取：**

支持国家人力资源保障局人事司《职称制度改革的指导意见》，人员信息表、病案首页数据采集和数据审核。

**（5）各病案首页上报平台数据质量验证：**

根据上报平台接口文档要求，自动核查上报数据质量，列出异常问题项。

**（6）病案首页上报异常数据修改：**

可对异常首页精准定位影响上报的问题数据项，并提供直接修改报错操作。

**（7）上报数据生成、导出：**

各平台上报，均支持一键生成，一键导出，支持多种类型导出格式，满足各类上报平台上报文件格式要求。若医院提供前置机权限，各上报文件可实现自动化上传至各上报平台。

**（8）上报异常首页分布：**

系统在对上报数据校验过程中发现的问题病案科提供“病人维度”分析统计功能，详细展示未通过数据校验的病案列表明细，包括“病案号”、“住院次数”、“患者姓名”、“出院日期”、“核查问题数量”、“最终经手人”等，支持下钻具体病案首页进行修改。

**（9）上报异常问题分布：**

系统在对上报数据校验过程中发现的问题病案科提供“问题维度”分析统计功能，支持错误项与提示项的筛选，详细展示未通过数据校验的问题明细，包括“问题类型”、“校验字段”、“问题描述”、“数量”等，支持下钻具体病案首页进行修改。

**▲（10）上报数据反向验证：（需要提供系统功能演示）**

支持对第三方系统导出的标准上报文件与本系统病案首页数据进行反向验证，包括字段类型和长度的校验、字典值域的校验以及数据的校验，分别生成校验结果明细，支持一键导出校验结果。

1）支持校验的上报平台包括但不限于公立医院绩效考核、职级评审、卫统、HQMS，支持xlsx、xls、dbf、csv格式的标准上报文件导入校验；

2）支持字段类型的校验，如整数、小数、日期类型等

3）支持字段数据长度的校验，如超过上报规定最大长度等

4）支持数据字段必填项的检验

5）支持字典值域的校验，如职业、婚姻、科室等字典的校验

6）支持数据的校验，可根据需求配置部分或全量字段进行数据校验，如身份证号不匹配、主要诊断不匹配等。

**▲（11）上报平台、上报字段、上报字典、字典映射配置化功能（需要提供系统功能演示）**

1）系统支持在界面对上报平台、上报字段、上报字典、字典映射关系进行配置化设置。 “上报平台设置”支持开启与停用，同时各上报平台的省区版本可在界面支持版本开启与关闭设置。

2）“上报字段设置”支持根据平台的各省区版本，自定义设置各上报字段英文名称、中文名称、字段类型、字段长度、小数位数、是否必填、默认值、映射首页字段等条件。

3）“上报字典设置”支持根据“基础字典”、“诊断字典”、“手术字典”、“科室字典”、“麻醉字典”等“条件”对上报字典进行设置。

4）“上报字典对照设置”支持根据“基础字典”、“诊断字典”、“手术字典”、“科室字典”、“麻醉字典”等“条件”对上报字典的对照关系进行设置。

## ★四、服务要求

该项目完工期为自合同生效之日起6个月内，包括完成全部开发工作、进行上线初验和试运行1个月且系统稳定、运行顺畅后进行项目终验。

1. 目前院本部及南院区使用的HIS系统提供商为北大医信，花都院区使用的HIS系统提供商为东软集团，本项目所涵盖的包括但不限于HIS、EMR等系统对接费用均包含在合同总价中，采购方不再另行支付。
2. **实现数据自动对接“广东省病案统计管理系统”，对接费用包含在合同总价中，采购方不再另行支付。**
3. 对于实施和维护所需要的硬件等资源，由供应商提供，凡由硬件和相关资源问题造成的进度延误及其他责任应由供应商负责。所需硬件费用用包含在合同总价里，采购方不再另行支付。
4. 本项目用户需求中提及的系统对接，凡涉及对接费用的，已包含在合同总价中，采购方不再另行支付。

## 五、服务标准及要求：

项目中各系统功能和技术性能指标必须达到投标承诺及相关行业标准、国家标准。

**六、考核要求**

1．国家对应的相关服务质量标准，并必须依照公开比选文件的要求和响应文件的承诺完成。

2．项目中各系统功能和技术性能指标必须达到投标承诺及相关行业标准、国家标准，甲方应组织相关部门和技术人员组成验收小组，由乙方提供验收方案，经验收小组确认后进行系统验收。如验收小组确认项目系统功能或技术性能指标不符合有关要求，乙方应予以整改至符合要求为止。

**七、商务要求**

**（一）实施期限**

**★**1.要求项目正式建设之日起6个月内完成项目交付工作。

2.系统对接：项目正式实施前，采购人与成交人共同明确本项目需对接的业务系统清单，并签署系统对接确认单。

**（二）服务地点**

采购人指定地点，成交人负责将产品运送至采购人指定地点并完成系统软件安装调试，并通过验收合格才可交付采购人使用，成交人须承担由此产生的全部费用。

**（三）培训要求**

1.成交人必须向采购人提供无偿培训，成交人在投标文件中提出全面、详细的培训计划，包括但不限于培训内容、培训时间、地点、授课老师等。

2.成交人派出的培训教员应具备丰富的相同课程教学经验，所有的培训教员必须中文授课，成交人必须为所有被培训人员提供培训用文字资料和讲义等相关用品。

3.成交人应按采购人约定合理地安排培训时间。

4.成交人提供产品的现场安装、调试、软件应用培训，为用户讲解安装、测试、诊断解决问题的方法和简单的使用方法，学习系统操作、技术和系统维护等方面的知识。通过对系统用户和管理员进行操作和技术培训，保障系统上线后的正常运行。使用户熟练系统操作，提高工作效率，培养出优秀的维护及管理技术队伍。

**（四）售后服务要求**

1.维保期：本项目要求提供1年的维保服务，维保期自采购人、成交人双方代表在验收单上签字（项目终验）之日起计算，如因系统本身问题导致停用时间累计超过60天则维保期重新计算。

2.成交人提供维保服务，为采购人提供技术支持，保证采购人顺利运行系统。涉及的相关费用已含在本项目合同价中，采购人不再另行支付。

3.维保期内须提供周期上门服务：周期为3个月一次，形式为预约上门，服务内容为周期保养检修、检测系统运行状况、处理使用过程中出现的问题等。

**★**4.维保期内，对采购人更换或新上线的HIS、EMR等系统都须完成对接，采购人无须另行支付费用。

5.须提供常设每周7天\*24小时服务专线和长期的技术支持，售后服务机构须设专业人员提供远程服务。若远程维护无法解决的，成交人应及时安排人员前往现场处理故障，自报障时起算，系统重大故障问题：30分钟内响应，2小时内安排人员前往，6小时内提供解决方案及相应的补救措施并解决问题；系统一般故障问题：响应时间为1小时，8小时内提供解决方案并对错误进行修改，24个小时内解除一般性故障；不影响主要业务运行的双方可协商解决问题的时间。

6.须选派具有两年以上相关工作经验的技术或运维人员负责开发维护工作，验收后软件工程师每季度至少巡检一次，对系统进行检查。

7.成交人应提供系统扩充、升级方面的技术支持服务。费用已包含在本项目合同总价中，采购人无需另行支付费用。

**★（五）付款方式**

合同生效后，系统功能上线调试运行并通过项目终验后，采购人在收到成交人开具的等额有效正规发票且满足支付条件后30日内采购人向成交人支付合同额的95%；验收满一年后采购人在收到成交人开具的等额有效正规发票后30日内采购人向成交人支付合同额的5%。

# 第三章 响应须知

**响应须知**

**一、响应文件格式**

响应人须按本比选文件中提供的响应文件编制要求（见第五章）以A4版面统一编制（每份内页须按顺序加注页码），以及按有关要求提供相关的证明资料等。

**二、响应文件的递交**

（一）响应文件的密封和标记

1.响应人应将纸质响应文件正本和副本分开密封装在单独的信封中，每一信封封口处应加盖公章，并在每一密封的信封封面上按以下要求清楚标明：

|  |
| --- |
| **响应文件（正/副本）**  收件人：中山大学孙逸仙纪念医院  项目名称：填写比选文件第一章“邀请函”中写明的项目名称  响应人名称（加盖公章）：  联 系 人：  联系电话：  **本项目采购比选会议之前不得启封** |

2.响应人应编制响应文件**正本壹份和副本贰份**，响应文件的副本可采用正本的复印件，并在**封面及骑缝**均加盖鲜章。若副本内容与正本不符，以正本内容为准。

3.对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由响应人承担。

1. 响应文件的“正本”及所有“副本”的封面及骑缝均须加盖响应人公章。

（二）对响应文件投递的要求

1.响应人应当在响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送达我院指定地点。

2.响应文件的递交须由响应人代表签名确认。

（三）响应文件的修改和撤回

1. 响应人在响应文件提交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容应当按比选文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。
2. 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
3. 在响应文件提交截止时间之后，响应人不得对其响应文件做任何修改和补充。
4. 不接受《邀请函》中规定外的响应文件递交形式。
5. 响应人所提交的响应文件在采购评审会议结束后，无论采购结果与否都不退还。

（四）样品

1. 本项目如要求提交样品的，我院在收取样品时没有对样品外观进行验收及性能测试，对样品的破损或质量概不负责。

由于我院存放样品的空间有限，如采购人无需留存样品的情况下，请各有关响应人在

参与本项目采购评审会议结束后当日内主动取回，否则视同响应人不再认领，我院有权进行处理。

1. 响应文件的拒收

在响应文件提交截止时间后送达的或未送达指定地点的响应文件或响应文件未密封的，均为无效文件，我院有权利拒收。

**三、采购评审会议和评审原则**

（一）组织采购评审会议

1.采购人按照约定的时间、地点组织采购评审会议。原则上应有采购人代表和响应人代表参加，参加采购评审会议的代表应签到以证明出席。响应人不足3家的，不得组织采购评审会议。

2.采购评审会议正式开始前时，由响应人或其推选的代表检查响应文件的密封情况，经确认无误后由采购方工作人员当众拆封，并公开宣读响应人名称、《报价一览表》内容。

3.采购人做好报价一览表记录，记录应由各参会响应人代表签字确认。

4.报价一览表内容与响应文件中的明细报价表内容不一致的，以报价一览表为准。

5.根据评审委员会对各响应人响应文件的综合评分情况，编写评审报告。

（二）评审原则

1.评审委员会由采购人组织的评审专家组成，评审专家从专家库中随机抽取。

2.本次评审采用综合评分法，**只接受一次报价**。

3.采购人根据《资格审查表》内容逐条对响应文件的资格性进行评审，审查每份响应文件是否满足资格要求。

4.评审委员会根据《符合性审查表》内容逐条对响应文件进行符合性评审，审查每份响应文件是否符合比选文件的商务、技术中的实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的，评审委员会按少数服从多数原则表决决定。

5.资格审查或符合性审查不通过的均视为无效响应。无效响应不能进入技术、商务及价格评审。

6.评审内容：评审委员会对通过资格审查和符合性审查的响应文件进行商务、技术和价格的评审。

7.资格审查

**《资格审查表》**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容 |
| 1 | 响应人应具备以下条件：（响应人出具有效的承诺函并加盖公章）  ①具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；  ②有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；  ③具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；  ④参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。 |
| 2 | 评审现场查询：经查询“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn），被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商，均不得参加本采购项目。（响应人无需提供证明资料，以评审会议现场查询结果为准） |
| 3 | 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应单位，不得参加同一合同项下的采购活动。（响应人出具有效的承诺函并加盖公章） |
| 4 | 响应人必须提供有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件，如非“三证合一”证照，同时提供税务登记证副本复印件,加盖公章；如为分公司响应，必须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目响应的授权书。如为联合体响应，必须提供联合体各成员的营业执照副本复印件，并分别加盖联合体成员公章。 |
| 5 | 为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其附属机构，不得再参加本采购项目的响应。（响应人出具有效的承诺函并加盖公章） |
| 6 | 出具加盖公章、有单位负责人（法定代表人）签名的《供应商廉洁守约承诺书》（格式和内容详见第五章，不得擅自删改） |
| 7 | 本项目不接受联合体报名，不得分包、转包。 |
| 8 | 已成功报名本项目。 |

8.符合性审查

**《符合性审查表》**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容 |
| 1 | 响应报价：  ①响应报价未超过本项目最高限价  ②对本项目的全部内容进行响应报价  ③响应报价不低于成本价,且是唯一确定的 |
| 2 | 提供《响应承诺函》，响应有效期为提交响应文件的截止之日起90天 |
| 3 | 法定代表人资格证明书及授权委托书：按对应格式文件签署、盖章(原件) |
| 4 | 响应文件按照比选文件规定要求签署、盖章（包括封面、骑缝以及含有“签字”“盖章”字眼的每一处），不得改动本比选文件中已明确要求不得擅自删改的部分。 |
| 5 | 本公开比选文件中的“★”号条款要求：响应方案一一满足比选文件“★”号条款要求 |
| 6 | 响应文件未含有采购人不能接受的附加条件。 |

9.分值（权重）分配

（1）评分总值最高为100分，商务、服务及最终价格得分分值（权重）设置如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **分值比例（100%）** | **商务评分（34%）** | **服务评分（46%）** | **价格得分（20%）** |
| 100分 | 34分 | 46分 | 20分 |

（2）商务评分：评审委员会就各响应文件对商务评审内容的各项要求进行评分，评审的具体内容见《商务评审表》：

**商务评审表（34分）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分指标 | 分值 | 评分规则 |
| 响应人同类项目业绩情况 | 6 | （一）评分内容：根据项目拟定  响应人（2022年1月1日至本项目开标之日，以合同签订时间为准）获得的同类项目业绩情况：每提供一个得1分；最高得6分，没有的不得分。  （二）评分依据：  1.要求提供合同关键页证明文件或中标通知书作为得分依据。  2.通过合同关键信息无法判断是否得分的，还须同时提供能证明得分的其它证明资料，如项目报告或合同甲方出具的证明文件等。 |
| 项目履约评价 | 3 | 响应人以上业绩所合作项目的履约评价情况，项目获得加盖所服务单位公章（或项目主管部门公章）的评价为满意或优的履约评价或项目感谢信、表扬函的：每提供1个得1分，满分为3分；不提供的不得分。 |
| 拟安排的项目负责人情况(仅限1人) | 4 | （一）评分内容：  要求拟安排的项目负责人（1名）：  1、项目负责人具有中级及以上工程师证书，得2分；  2、具有病案质控系统项目管理工作经验2年及以上，得1分。  3、具有信息管理相关专业本科及以上学历，得1分。  （二）评分依据：  1、要求提供响应人相关证明资料（项目负责人聘用合同关键页、资格证书、该人员近一个月在投标单位缴纳社保及工作经验证明材料等）作为得分依据。  2、以上资料均要求提供扫描件（或官方网站截图，截图应包含网址栏），原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。  3、要求提供学历、学位证书的，响应人需提供证书扫描件以及学信网查询记录（官方网站截图，截图应包含网址栏）作为得分的依据。  4、如涉及考察人员工作经验，要求提供项目合同关键信息作为得分依据，通过合同关键信息无法判断是否得分的，还须同时提供合同甲方出具的证明文件。 |
| 拟安排的项目团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外） | 10 | （一）评分内容：  要求拟安排的项目团队成员（项目负责人除外）：   1. 团队人员中需配备实施工程师，每有1人具有信息管理相关专业本科或本科以上学历的，得1分，最多得2分；   2、团队人员中需配备研发工程师，每1人具备软件设计师中级及以上证书的，得2分，最多得6分；  3、团队人员中需配备项目质量总监，具备信息系统项目管理师高级证书的，得2分；  同一人员同时具有多项证书不得重复得分，以上项累计最高得10分。  （二）评分依据：  1、要求提供响应人相关证明资料（团队成员聘用合同关键页、学历学位证书、资格证书、近一个月在投标单位购买社保的证明材料）作为得分依据。  2、以上资料均要求提供扫描件（或官方网站截图，截图应包含网址栏），原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。  3、要求提供学历、学位证书的，响应人需提供证书扫描件以及学信网查询记录（官方网站截图，截图应包含网址栏）作为得分的依据。 |
| 企业资质 | 3 | （一）评分内容：  具备质量管理体系认证的，得1分。  具备环境管理体系认证的，得1分。  具备职业健康安全管理体系认证的，得1分。  满分3分。  （二）评分依据：  1.要求提供有效的认证证书作为得分依据，证书需在认证认可业务信息统一查询平台（http://cx.cnca.cn/）上可查询，提供查询结果截图。  2.以上资料均要求提供扫描件（或官方网站截图，截图应包含网址栏），原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |
| 软件开发能力 | 4 | （一）评分内容：  1.具有病案互检抽查和报告相关的著作权证书的，得1分；  2.具有终末病历评分系统相关的著作权证书的，得1分；  3.具有病案核心临床和运营指标可视化相关的著作权证书的，得1分；  4.具有公立医院绩效考核病案首页上报相关的著作权证书的，得1分。  （二）评分依据：  1.要求提供有效的产权（专利）证书等证明材料作为得分依据。相关系统软件名称不完全一致的，响应人需说明为同类系统软件方可得分。  2.以上资料均要求提供扫描件（或官方网站截图，截图应包含网址栏），原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |
| 信创领域的产品兼容性互认证 | 4 | 1、响应人所响应的产品具备国产化数据库兼容认证的，得2分。  2、响应人所响应的产品具备国产化操作系统兼容认证的，得2分。  （二）评分依据：  1.要求提供有效的认证证书作为得分依据。  2.以上资料均要求提供扫描件，原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |

（3）服务评分：评审委员会就各响应人对技术评审内容的各项要求进行评分，评审的具体内容见《服务评审表》。

**服务评审表（46分）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审指标 | 分值 | 评分规则 |
| 实施方案 | 7 | 评审内容：针对本项目的服务内容制定实施方案，内容 包括但不限于：项目管理方案、项目计划时间节点、人员安排、服务响应时间、工作思路。  评审要求如下：  1.实施方案内容具体全面、科学合理、针对性强且完全满足或优于用户需求的，得7分；  2.实施方案比较全面但存在瑕疵，部分满足用户需求的得4分；  3.实施方案内容提供存在缺漏，与用户需求存在较大差距的得2分；  4.不提供实施方案不得分。 |
| 项目重点难点分析 | 19.5 | 评审内容：针对各响应人对技术参数要求响应情况进行评。其中，对于标注“▲”的技术参数，除了备注（需要提供系统功能演示）的“▲”技术参数之外，一共13项，每有一项满足得1.5分，满分为19.5分。  标注“▲”的技术参数请按照要求提供证明材料如:产品系统功能截图等，未提有效供证明材料的视为负偏离进行扣分处理。 |
| 系统演示 | 10 | 评审内容：考察响应人对比选文件中的演示功能要求，提供现场系统功能演示，满分为10分，一共5项，每一项全部满足得2分，部分满足得1分，不演示不得分。  **评分依据：** 演示功能要求详见第二章 用户需求书的“三、软件开发服务内容”。需演示功能的分项如下： （1）病案首页“病案标签”；  （2）自动分配和配置未录入病案首页；  （3）病案核心指标可视化统计分析；  （4）上报数据反向验证；  （5）上报平台、上报字段、上报字典、字典映射配置化功能。  **备注：**  **1、各响应人应按照采购人通知的时间和地点参加系统演示，现场演示讲解人须为本项目负责人或项目主要成员本人，须提供身份证原件或复印件（原件请随身携带，在讲解时提供检验后退还）、委托书原件（应答文件需提供一份，同时请随身携带一份）等证明文件。每个响应人现场演示时间不超过15分钟（演示期间评委将进行提问）。请各响应人自行备好演示电脑及系统等相关的工具或物品。参加方案讲解人数不超过2人（含授权委托代表）。**  **2、如响应人未安排技术人员参加软件能力演示的，则本项不予得分。** |
| 质量保障措施及方案 | 9.5 | 评审内容：为保证服务质量和项目的顺利实施，根据响应人为本项目提供的质量保障措施及方案，内容包括但不限于：1、项目组织计划；2、安装调试方案；3、验收方案；4、培训方案；5、应急措施；6、文档管理。  评审要求如下：  1.质量保障措施及方案内容具体全面、科学合理、针对性强且完全满足或优于用户需求的，得9.5分；  2.质量保障措施及方案比较全面但存在瑕疵，部分满足用户需求的得6 分；  3.质量保障措施及方案内容提供存在缺漏，与用户需求存在较大差距的得3分；  4.不提供质量保障措施及方案不得分。 |

（4）价格评分（20分）：以**项目报价**作为价格评分的评审依据。满足比选文件要求且最终报价最低的价格为评分基准价，价格得分＝（评分基准价/最终报价）\*20，保留两位小数）。

10.综合比较与评价：

根据每个响应人在上述各评审阶段中的得分，采用下面公式算出每个响应人的综合得分：

W＝[Cmin/C]×20＋ S ＋ M

其中：

W 某个响应人的综合得分；

C 某个响应人的实际响应总报价；

Cmin 满足比选文件要求且价格最低的响应总报价；

S 某个响应人的服务评审得分；

M 某个响应人的商务评审得分；

（注： S、M均为所有评审专家评分的算术平均值）

11.评审委员会对响应文件中的报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照该条款规定的顺序修正。修正后的报价经响应人书面确认后产生约束力，响应人不确认的，其响应无效。

12.评审报告应当由评审委员会全体人员签字认可。评审委员会成员对需要共同评定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，若拒绝在评审报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

**四、推荐成交候选人名单**

评审委员会根据最终评审的结果，推荐综合得分排名第一的响应人为成交候选人。综合得分相同的，按照响应报价由低到高的顺序推荐成交候选人。综合得分且响应报价相同的，按照技术部分得分（由高到低）顺序推荐。

**五、发布成交结果**

采购人在医院官方网站的采购专栏公告成交结果。

**六、质疑与投诉**

（一）质疑

1、提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

2、供应商认为比选文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起3个工作日内，以书面形式由法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后，向采购人提出质疑。

3、供应商应在限定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4、采购人不得拒收质疑供应商在限定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

5、供应商对评审过程、中标或者成交结果提出质疑的，采购人可以组织原评审委员会协助答复质疑。

6、超出限定质疑期限的质疑函，采购人将依法不予接收。

7、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明资料。质疑函应当包括下列内容：

1. 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
2. 质疑项目的名称、编号；
3. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
4. 事实依据；
5. 必要的法律依据；
6. 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

8、接收质疑的联系方式：

质疑接收机构名称：中山大学孙逸仙纪念医院招投标与采购管理办公室

质疑接收机构地址：广州市越秀区长堤大马路171号一方长堤健康产业中心（原威力斯大楼）907室

质疑接收机构电话： 020-81338035（工作时间：8：00-12:00,14:30-17：30）

（二）投诉

质疑供应商对采购人的答复不满意，或者采购人未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向监督部门提起投诉。

**七、合同的订立**

采购人与成交人自成交通知书发出之日起三十日内，按比选文件要求和成交人响应文件承诺签订采购合同，但不得超出比选文件和成交人响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

# 第四章 合同参考文本

**合同编号：**

**中山大学孙逸仙纪念医院**

**病案编码辅助系统开发服务采购项目**

**合 同 书**

**（软件开发类）**

|  |
| --- |
| **项目编号：** |
|  |
| **项目名称：** |
|  |

**注：本合同仅为合同的范本合同，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。**

中山大学孙逸仙纪念医院

病案编码辅助系统开发服务采购项目合同书

根据《中华人民共和国民法典》有关规定及相关法律法规及 （项目编号）项目比选结果，甲方委托乙方开发 （系统名称）。经甲、乙双方协商一致，订立本合同。

**1.下列文件均为本合同不可分割部分**

□比选文件；

□响应文件；

□成交通知书；

□补充协议；

□合同履行过程中的往来函件、会议纪要；

□双方约定属于本合同的其他文件。

**2.开发软件描述**

2.1本软件是甲方为 （业务）而委托乙方开发。该软件处理的对象是甲方的 等；该软件的主要功能和目的是 。

2.2甲方原有的相关计算机信息系统为 （系统名称），其主要功能是 。乙方将结合甲方的计算机信息系统进行软件开发，使开发软件能同现有系统中已有的设备和相关软件相匹配。已有系统的设备和软件见附件\_ 。

2.3软件开发的目标

软件整体功能符合甲方所描述的 系统的要求，软件应符合相关信息系统技术标准或甲方相关要求，应满足可归档性、可审计性和安全性要求。

**3.开发地点、里程碑和实施计划**

3.1软件开发地点：

3.2软件开发里程碑

软件开发项目分为需求分析、系统设计、编码实现、软件测试、系统试运行、项目验收、运行维护等阶段，乙方在每一阶段的里程碑向甲方提供的交付物均应经过甲方组织的评审，只有通过评审认可后才能进入下一阶段。

3.3实施计划

□ 需求分析不晚于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日完成

□ 系统设计不晚于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日完成

□ 编码实现不晚于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日完成

□ 软件测试不晚于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日完成

软件交付（系统试运行）不晚于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日完成。

以上计划的安排依照甲方比选文件用户需求书中的要求执行。

3.4软件免费维护期

本项目软件免费维护期从项目终验合格之日起计算，为期\_\_\_\_年。在软件免费维护期内，乙方应免费向甲方提供软件系统的改正性维护、适应性维护、完善性维护等服务。

**4.合同金额及付款方式**

4.1本合同项下项目总费用为人民币\_\_\_\_\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_\_\_元整）。除双方另有书面约定，否则本合同为固定总价合同，即本合同项下所约定的合同总金额固定不变，乙方不得以任何理由予以变更。

4.2甲、乙双方一致认可，上述合同总金额包括软件开发费、安装调试费、培训、售后服务及日常维护等一切发生的费用，以及系统验收合格并交付使用后，乙方应负责的软件免费维护期内所发生的各项费用，除此之外乙方不得再要求甲方承担其他任何费用。

4.3其他支付条件及要求按商务要求执行。

乙方帐号信息：

开 户 名：

帐 号：

开户银行：

甲方向上述账号支付款项即视为已付款，由于乙方账号变更未及时书面通知、银行的原因或其他任何原因而导致乙方无法收到款项等情形，均由乙方自行承担责任。

**5.软件开发管理**

5.1自本合同签订之日起，乙方应尽力履行其在实施计划中所规定的义务，按时、保质完成每一阶段开发任务并提供交付物。

5.2转包及分包

□本合同项下的项目禁止全部或拆分后转包、分包。

□ 经甲方书面同意，乙方可以将本合同项下的 （内容名称）等非主体内容分包给具有相应资质的第三方实施。违反本条规定的，乙方应承担违约责任。

5.3甲、乙双方应指派人员组成软件开发项目团队，甲方人员包括但不限于项目管理人员、业务人员、系统管理人员、系统操作人员、文档管理员等，乙方人员包括但不限于项目经理、业务分析人员、系统分析和设计人员、编码和测试人员、质量和风险评估人员、文档管理人员、系统实施人员、系统管理人员等。团队组建完成后，甲、乙双方应以书面形式确认团队成员及其工作职责。

5.4乙方人员工作能力、经验经历等应符合投标文件要求，并能胜任其工作职责。甲方可以根据具体情况重新指定本方的小组成员或要求乙方更换人员，但应当以书面方式通知另一方；乙方可根据具体情况重新指定本方的小组成员，但更换应事先征得甲方的书面同意，甲方应及时审查更换方提出的书面建议，双方在合理、善意、维护双方利益的基础上讨论更换事宜。

5.5乙方应于每 日，以书面形式向甲方提供项目阶段进度报告，内容包括但不限于：项目进度或里程碑计划执行情况、已完成的软件开发项目、有无遇到的困难和障碍、本项目的预期效果、人员配置情况、有无项目变更及变更情况或其它与本项目有关的甲方应当知道或甲方要求知道的情况。如有重大的问题或重要的变更发生，乙方应当在变更发生之日起2 个工作日内向甲方做出书面报告。乙方也应当在2 个工作日内回复甲方在其它时间内提出的与本项目相关的询问。如乙方违反本条的规定，应该承担由此而引起的项目迟延和甲方不能及时付款或配合项目进行的后果。甲方在收到乙方的书面报告后，应当在2 个工作日内回复乙方。

5.6甲、乙双方应互相配合，充分沟通。乙方有权根据本合同的规定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料，向有关职能人员调查、了解甲方现有的相关数据和资料，以对该软件进行全面的研究和设计。甲方应予以积极配合，向乙方提供有关信息与资料，特别是有关甲方对开发软件的功能和目标需求方面的信息和资料。如甲方对乙方完成本合同所需的甲方所有的信息和资料不予提供，则由甲方承担不予提供的损害后果。

**6.需求分析**

6.1乙方协助甲方完善需求，产生《用户需求说明书》。

6.2乙方根据《用户需求说明书》产生《需求规格说明书》，作为系统设计的直接依据。

6.3本阶段的交付物为《用户需求说明书》和《需求规格说明书》。《用户需求说明书》和《需求规格说明书》得到甲、乙双方签字确认后，作为本合同附件。

**7.系统设计**

7.1乙方根据《需求规格说明书》组织完成系统设计，本阶段交付物为系统设计文档，包括但不限于《概要设计说明书》、《数据库设计说明书》、《详细设计说明书》等文件。

7.2上述文件签字应经过双方签字确认并作为本合同附件。甲方对上述说明书的签字认可，仅代表对上述文件中软件的适用性、需求性和可用性进行审核，不对说明书中技术问题进行审核。如说明书出现任何与乙方设计相关的技术问题或技术调整，仍由乙方承担责任。

**8.编码实现和软件测试**

8.1乙方根据系统设计文档组织完成编码实现，并对软件的正确性、科学性和达到目标系统的逼近程度进行测试。本阶段交付物为程序本地化接口源代码及开发测试文档，包括但不限于《测试计划》、《测试报告》、《用户手册》、《系统管理及维护手册》等。

8.2编码实现和软件测试环境由□ 甲方提供，并与真实使用环境隔离□ 乙方自行准备。测试数据应使用甲方提供的脱敏数据或乙方生成的模拟数据。

**9.试运行**

9.1软件经过正确性和完整性测试后，由乙方交付甲方。在乙方协助下，甲方以《需求规格说明书》内容为基准，对软件系统进行主观或客观评价，形成《试运行报告》。

9.2试运行从软件交付之日起计算，为期 个工作日。

9.3如由于乙方原因，软件在试运行期间出现故障或问题，乙方应及时排除该方面的故障或问题，所引起的相关费用由乙方承担。乙方应在合理的期限内排除故障或处理问题。如以上故障或问题影响软件基本功能和目标的实现，且排除故障或处理问题的时间超过5个工作日，则视为乙方交付违约，除非上述故障和问题是由甲方引起的。

**10.项目验收**

10.1软件通过试运行后，乙方应以书面形式向甲方递交初步验收申请书，甲方在收到初步验收申请书的10个工作日内组织项目初步验收。

10.2项目初步验收内容包括但不限于各里程碑的交付物，验收标准包括但不限于：项目实现开发目标；软件系统通过试运行且运行稳定；软件系统功能完整且符合《需求规格说明书》要求；各里程碑交付物完整，满足软件系统正式运行要求。

10.3项目全部内容通过初步验收，经甲方认可并出具初步验收合格证明，视为初步验收合格。

10.4如属于乙方原因致使软件未通过初步验收，乙方应排除故障，并承担相关费用，同时延长试运行期限20个工作日，直至软件系统完全符合初步验收标准。

10.5如属于甲方原因致使软件未通过初步验收，如属甲方原有计算机系统故障原因，甲方应在5个工作日内排除故障，再进行初步验收。

10.6初步验收通过后，乙方将验收相关材料报审核，对项目建设情况进行审查，上线初验和试运行1个月且系统稳定、运行顺畅后进行项目终验。项目通过终验后，智慧医院建设部出具竣工验收合格证明，视为竣工验收合格。

**11.运行维护**

11.1软件通过竣工验收后，乙方向甲方全面移交项目，完成软件的用户交接，文档资料的用户交接和系统正式上线运行。

11.2乙方在软件质保期内，免费向甲方提供软件维护和支持服务。

11.3乙方应及时对甲方的相关人员进行培训，培训目标为受训者能够独立、熟练地完成操作，实现依据本合同所规定的软件的目标和功能。

**12.知识产权和使用权**

12.1乙方保证向甲方提交的工作成果不侵害任何第三方的知识产权。

12.2乙方在履行本合同过程中所创造产生的有关本合同项下知识产权，包括但不限于软件著作权、技术专利权、设计方案图纸、各种说明书、测试数据资料、程序源代码以及其他技术文档，由甲方依法所有。软件免费维护期结束后，甲方可根据实际需求修改系统、扩充功能，乙方应提供必要的协助配合，乙方对因甲方修改系统所造成的问题和损失不承担任何责任。

12.3甲方在使用乙方提供的属于第三方软件时，应当依照乙方与第三方对该软件使用的约定进行。乙方应将该约定的书面文件的复印件交甲方参阅。

**13.保密条款**

详见附件《保密协议》

**14.侵权赔偿**

14.1乙方同意，如有第三方声称甲方使用本软件侵犯了第三方的知识产权或其它财产权利，乙方负责对由此而引起的任何仲裁、诉讼或法律请求进行抗辩。乙方同意支付有关仲裁、判决或和解所确定的赔偿金额。一旦发生此类诉求，甲方将及时通知乙方，并对乙方处理该诉求提供合理的帮助。如乙方不能针对该项诉请进行应诉或和解，甲方有权直接应诉或进行和解，所发生的包括但不限于律师费、诉讼费、仲裁费、赔偿金等一切费用均由乙方承担。

14.2如本软件或其任何部分被依法认定为侵犯第三人的合法权利，或任何依约定使用或分销该软件或行使任何由乙方授予的权利被认定为侵权，乙方应用相等功能的且非侵权的软件替换本软件，或取得相关授权，以使甲方能够继续享有本合同所规定的各项权利。

14.3如果乙方经合理和具有事实根据的判断，认为本软件或其任何部分可能被依法认定为侵犯第三人合法权利的，或使用或分销该软件或甲方行使由乙方授予的权利可能被认定为侵权的，经甲方书面同意后乙方可以用相类似的具有相同功能的非侵权软件替换本软件，或取得必要的相关授权以使甲方能够继续享有本合同所规定的各项权利。但乙方对甲方由于使用了相关的非法软件系统，或在本软件中使用了非乙方提供的软件，或该软件中非乙方对本软件的修改而导致的侵权不承担责任。

**15.违约和赔偿责任**

15.1乙方违约

乙方逾期超过 30 日仍未按期完成工作任务或达到交付技术成果要求的，乙方违约责任如下：

（1）甲方有权解除合同，并要求乙方按合同总金额的30%赔偿违约金，违约金不足以赔偿甲方由此而引起的直接和间接损失的，甲方有权继续追偿。

（2）如甲方因乙方违约而解除本合同，乙方应在10个工作日内返还甲方已付服务费，并依甲方的指示退还所有的基础性文件和原始资料。

15.2甲方违约

甲方逾期超过 30 日仍未向乙方支付相应阶段服务费的，甲方违约责任如下：

（1）乙方有权解除本合同，合同解除后甲方应按乙方已交付验收完成的软件价格付款。甲方付款后，乙方应向甲方交付已付款的软件。甲方如要在以后使用所接受的软件，仍应按照本合同的规定使用。

（2）如乙方决定继续履行合同，甲方仍应尽快按照合同规定的金额付款，乙方履行本合同的日期相应顺延。

15.3如发生违约情形，守约方解除合同时应以书面方式通知违约方。任何一方不得采取非法手段或以损害本项目的方式获取合同费用。

**16.合同解除**

双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能，可以解除本合同：

1. 发生不可抗力；

（2）乙方在履行合同过程中明显地体现出无法按双方约定的主要技术要求完成本技术服务的；

1. 经双方协商同意后解除，双方互不追究对方所有的合同责任。

**17.争议处理**

双方因履行本合同而发生的争议，双方应通过友好协商的方式解决。协商不成时，依法向甲方所在地人民法院起诉。

**18.通知与送达**

双方在本合同履行过程中相互发出或者提供的所有通知、文件、文书、资料等，均以本合同所列明的地址送达。一方如果迁址或者变更，应当书面通知对方，未履行通知义务的，另一方按原地址邮寄相关材料即视为已履行送达义务。当面交付上述材料的，在交付之时视为送达；以邮寄方式交付的，寄出或者投邮后即视为送达。

**19.其他事项**

（1）本合同一式 份，其中甲方执 份，乙方执 份，具有同等法律效力。

（2）本合同经双方签字盖章后生效。

（以下无正文）

甲方： 中山大学孙逸仙纪念医院 （盖章） 乙方: （盖章）

法定代表人/委托代理人： 法定代表人：

项目联系人： 项目联系人：

日期： 日期：

**附件**

**保 密 协 议**

委托方（甲方）： 中山大学孙逸仙纪念医院

受托方（乙方）：

鉴于甲、乙方于 年 月 日签订了 下称主合同）。 因乙方为甲方提供服务和履行职务，已经(或将要)知悉甲方的工作秘密。为了明确乙方的保密义务，有效保护甲方的工作秘密，防止该工作秘密被公开披露或以任何形式泄漏，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国反不正当竞争法》及国务院有关部委和广东省的规定，甲乙双方本着平等、自愿、公平和诚实信用的原则在广州市越秀区签订本保密协议。

**1.工作秘密**

1.1本协议所称工作秘密包括但不限于：甲方信息系统中的用户数据、业务数据、网络拓扑、设备配置、信息化项目、人力资源及其他技术信息的各类文档。乙方对此工作秘密承担保密义务；未经甲方同意不得对外转让或泄漏的内容。双方确认，甲方已对上述工作秘密采取了合理的保密措施。乙方有责任对本协议的内容进行保密。

1.2甲方依照法律规定(如在缔约过程中知悉其他相对人的工作秘密)和在有关协议的约定(如技术合同)中对外承担保密义务的事项，也属本保密协议所称的工作秘密。

1.3甲方为完成项目提供的任何其他信息资料并且在提供时未说明是公开信息；乙方应当视为保密的口头和书面信息，而不论该等信息是否被指定为保密的；未经甲方书面许可乙方无权单方面对第三方公开的信息均属本保密协议所称的工作秘密。

1.4在乙方履行项目过程中，某一信息的泄露会造成下列后果之一的，也属于甲方秘密：

1.4.1使甲方利益受到损害的事项；

1.4.2影响甲方对外交流顺利进行的事项；

1.4.3影响甲方对外承担保密义务的事项。

**2.保密义务人**

乙方为本协议所称的保密义务人，包括但不限于乙方雇员、代理人、顾问等。

**3.保密义务人的保密义务**

3.1乙方应保证保密义务人对甲方工作秘密严格保守，保证甲方工作秘密不被披露或使用，无论保密义务人有无过错，无论意外或过失。即使这些信息甚至可能是全部地由保密义务人本人因工作而构思或取得的。

3.2在服务关系存续期间，乙方保证保密义务人未经授权，不得以竞争为目的、或出于私利、或为第三人谋利、或为故意加害于甲方，擅自披露、使用工作秘密、制造再现工作秘密的器材、取走与工作秘密有关的物件；不得刺探与本职工作或本身业务无关的工作秘密；不得直接或间接地向乙方内部、外部的无关人员泄露；不得向不承担保密义务的任何第三人披露甲方的工作秘密；不得允许(出借、赠与、出租、转让等处分甲方工作秘密的行为皆属于“允许”)或协助不承担保密义务的任何第三人使用甲方的工作秘密；不得复制或公开包含甲方工作秘密的文件或文件副本；对因工作所保管、接触的有关甲方的文件应妥善对待，未经许可不得超出工作范围使用。

3.3如果发现工作秘密被泄露或者自己过失泄露工作秘密，乙方应当采取有效措施防止泄密进一步扩大，并及时向甲方报告。

3.4服务关系结束后，乙方应将与工作有关的技术资料、程序源代码等交还甲方。未经甲方书面授权，乙方永久不得擅自披露甲方的工作秘密。

3.5乙方保证所有有机会接触到甲方保密信息的参与成员，受不低于本合同要求的保密协议要求，且协议的保密期限为长期，除非甲方书面明确信息为可公开的信息外。

3.6乙方人员是否在职、劳动合同是否履行完毕，均不影响其保密义务的承担。

**4.保密义务的终止**

4.1（可选）□甲方授权同意披露或使用工作秘密。

（可选）□保密期为合同生效之日至乙方免费维护服务结束后 年。

4.2有关的信息、技术等已进入公共领域。

**5.违约责任**

乙方违反本协议，应按主合同金额的 %向甲方支付违约金；违约金不足以弥补甲方损失的，由乙方另行进行赔偿，甲方损失范围包括但不限于：甲方实际经济损失、律师费、调查费、采取补救措施所引起的所有费用和损失、乙方及其泄密对象因违约行为的获益等。

**6.争议的解决方法**

因执行本协议而发生纠纷的，可以由双方协商解决或共同委托双方信任的第三方调解。协商、调解不成，或者一方不愿意协商、调解的，按照主合同约定的争议处理方式处理。

**7.双方确认**

7.1在签署本协议前，双方已经详细审阅了协议的内容，并完全了解协议各条款的法律含义。

7.2双方在本协议履行过程中相互发出或者提供的所有通知、文件、文书、资料等，均以本协议所列明的地址送达。一方如果迁址或者变更电话，应当及时通知对方，否则自行承担相应后果。

**8.协议的效力和变更**

8.1本协议自双方签字盖章后生效。

8.2本协议的任何修改必须经过双方的书面同意。

8.3本协议为主合同不可缺少之部分，与主合同具有同等法律效力。

9.本协议一式 陆 份，其中甲方执 肆 份，乙方执 贰 份，具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲方： 中山大学孙逸仙纪念医院 （盖章） 乙方: （盖章）

法定代表人/委托代理人： 法定代表人：

项目联系人： 项目联系人：

日期： 日期：

# 第五章 响应文件编制要求

**（请响应人按照以下文件的要求格式、内容、顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。）**

**温馨提示**

（本提示内容非比选文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以比选文件为准。）

1. 响应人应仔细阅读比选文件中所有的事项、格式、条款和规范等，完整、真实、准确的填写比选文件中规定的所有内容。
2. 按照比选文件的要求编制响应文件，对比选文件提出的实质性要求和条件做出响应。否则，其响应将被拒绝。
3. 凡关于比选文件的所有响应资料（包含但不限于：承诺函、声明函等各类函件，资质证书等证明资料复印件，项目具体实施方案等)，都必须盖上响应人公章。
4. 响应文件所附的相关资料复印件若模糊不清的，将影响其评审得分。
5. 响应人必须对其响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，且无条件接受集中采购机构或采购人及政府采购监管部门等对其中任何资料进行核实的要求。
6. 为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，已报名并获取了比选文件而决定不参加本项目响应的供应商，在响应文件递交截止时间的前3日，按《邀请函》中的联系方式，以电子邮件形式告知我院指定联系人（否则影响到供应商今后参加我院采购项目的评价）。对您的支持与配合，谨此致谢。
7. 因场地有限，我院无法提供停车位，不便之处敬请谅解。

**中山大学孙逸仙纪念医院**

**项目**

**响 应 文 件**

**(正本/副本）**

**公司名称（盖章）：**

**法定代表人或法定授权代表（签字）：**

**联系方式：**

**日 期：**

响应文件目录

一、 报价…………………………………………………………………第（ ）页

（一）报价一览表…………………………………………………………第（ ）页

[二、](http://192.168.70.199/seeyon/office/cache/20190929/-1981683210483646217/-1981683210483646217.html?rnd=94104.10036287415)  资格审查……………………………………………………………第（ ）页

（一）资格审查证明资料…………………………………………………第（ ）页

三、 符合性审查…………………………………………………………第（ ）页

（一）符合性自查表………………………………………………………第（ ）页

（二）符合性审查证明资料………………………………………………第（ ）页

四、 商务评审……………………………………………………………第（ ）页

（一）商务评审自查表……………………………………………………第（ ）页

（二）商务评审证明资料…………………………………………………第（ ）页

五、 服务评审……………………………………………………………第（ ）页

（一）服务评审自查表……………………………………………………第（ ）页

（二）服务评审证明资料…………………………………………………第（ ）页

特别提示与要求：

1.请响应人按照以下要求的格式、内容、顺序制作响应文件，并请**编制目录及页码**，否则可能将影响对响应文件的评价。

2.**响应人所递交的所有资料，要求加盖响应人公章。**

## 一、报价表

**（一）报价一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称： |  | | |
| 项目编号： |  | | |
| 响应公司： |  | 响应日期： |  |
| 联系人： |  | 联系电话： |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目名称** | **总报价（元）** | **备注** |
|  | 大写：  小写： |  |

注：

1、响应人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2、此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

3、所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

4、总报价须用文字和数字两种方式表示，总报价大小写不一致，以大写为准。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

## 二、资格审查

**（一）资格审查证明资料**

**1、资格声明函**

致：中山大学孙逸仙纪念医院

关于贵单位发布的中山大学孙逸仙纪念医院病案编码辅助系统采购项目的采购邀请，本单位（企业）自愿参加报名响应，现声明如下：

(1)本单位（企业）已完全清楚本项目比选文件的内容和要求。

(2)本单位（企业）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，且参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

(3)本公司（企业）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

(4)本公司（企业）承诺绝不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商”的情况。

(5)本公司（企业）参加本次采购活动，具备独立实施能力，属于非联合体响应。如若成交，绝不分包、转包本项目。

(6)本公司（企业）承诺绝不存在“为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务”的情况。

(7)关于本公司（企业）信用情况，经对“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）信用记录信息的查询，截至规定的响应截止时间，我司没有被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商名单中。

(8)本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

特此声明。

**（注：本资格声明函内容不得擅自删改）**

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**2、营业执照副本（复印件）**

（提供复印件,并加盖供应商公司公章。如为分公司报名，必须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目响应的授权书。）

**3、供应商廉洁守约承诺书**

**要求本承诺书除了在响应文件中装订成册，须在递交响应文件时另外提供一份盖章签字版的承诺书。若未单独提供，可能影响对响应文件的评价，但不作为一票否决的条款。（注：本承诺书内容不得擅自删改）**

**中山大学孙逸仙纪念医院**

**廉洁守约承诺书**

项目名称：

为加强医疗卫生行业作风建设，切实纠正损害人民群众利益的不正之风，保障合同双方的权利与义务，根据《中华人民共和国药品管理法》、《中华人民共和国执业医师法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，结合中山大学孙逸仙纪念医院（下称医院）的规章制度，我公司特作出以下廉洁守约承诺：

一、我司及工作人员严格遵守医院的有关规定，不通过给予医院工作人员“红包”（含礼品、礼金、消费卡和有价证券、股权、其他金融产品等财物，公司及工作人员安排、组织或者支付费用的宴请或者旅游、健身、娱乐等活动安排，下同）、回扣、提成、物品及以其它不正当利益等手段进行促销；不以任何名义、形式给予医院工作人员及其特殊关系人“红包”、回扣、提成、物品以及其他不正当利益，或邀请医院工作人员及其特殊关系人参加涉及商业利益的活动等。

前款所称“特殊关系人”，是指医院工作人员的近亲属、特殊利害关系人等 。

二、我司及销售人员不在医院诊疗时间、诊疗区域进入各医疗科室进行产品推介活动，不干扰医务人员的医疗活动；未经医院批准，不在院内召开任何形式的产品宣传、推广活动；不在院内张贴、派发涉及产品的宣传资料和赠品。

三、我司承诺需要在医院进行产品宣传、推广工作时，一定向医院相关职能部门提出书面申请。经审批后，由医院有组织、有计划地予以安排。

四、我司承诺遵守国家有关招标采购法律法规规章，在参加医院招标采购活动时，保证诚信投标、不串标、不陪标，严格按照有关规定及合同执行。

五、我司承诺

□不销售、不使用假冒伪劣以及无生产批准文号或无相关经营许可证、经营注册证的药品、试剂、医疗设备、医疗器械、医用耗材及其它产品。（药品、医疗设备、医用耗材及其他货物的生产和经营企业勾选此项）

□严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、施工安装和市场活动等有关法律、法规、相关政策，不违反工程建设管理、施工安装和监理的规章制度。按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设和监理的有关方针、政策，尤其是有关建筑施工安装和监理的强制性标准和规范。（工程建设项目勾选此项）

六、我司承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》第四十六条、《中华人民共和国招标投标法》第四十六条及医院招标采购相关规章制度的规定，在医院中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照招标采购或比选文件和成交人的投标文件或其他响应文件签订书面合同。

若违反上述承诺，我司自愿接受中山大学孙逸仙纪念医院以下处理：医院将我司违规行为予以曝光；医院取消我司中标成交资格并不予退还履约保证金；医院有权解除双方签订的买卖合同、技术服务合同及建筑工程施工合同等合同，停用相关产品，并断绝与我司业务往来，且不承担我司因此造成的任何损失；取消我司参加医院招标采购投标资格两年；报请上级主管部门，依据有关规定在系统内通报、公布药品、医疗设备、医用耗材违法违规情况及其它处理。

双方订立买卖合同、技术服务合同、建筑工程施工合同等合同以后，本承诺书同时作为双方合同的构成部分。

本承诺书一式两份，一份由医院相关职能部门保存，一份由经营单位保存。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**三、符合性审查**

**（一）符合性自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评审内容 | 比选文件要求 | 自查结论 | 证明资料 |
| 响应报价 | ①响应报价未超过本项目最高限价  ②对本项目的全部内容进行响应报价  ③响应报价不低于成本价,且是唯一确定的 | □通过  □不通过 | / |
| 法定代表人证明书及授权委托书 | 按对应格式文件签署、盖章的原件[格式详见“1、法定代表人（负责人）证明书”及“2、法定代表人（负责人）授权委托书”] | □通过  □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 响应有效期 | 提供《响应承诺函》，响应有效期为提交响应文件的截止之日起90天（格式详见“3、响应承诺函”） | □通过  □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 响应文件签署、盖章 | 按照比选文件规定要求签署、盖章（包括封面、**骑缝**以及含有“签字”“盖章”字眼的每一处），不得改动本比选文件中已明确要求不得擅自删改的部分。 | □通过  □不通过 | / |
| 本公开比选文件中的“★”号条款要求 | 响应方案一一满足比选文件“★”号条款要求（格式详见“3、响应承诺函”） | □通过  □不通过 | 见“3、响应承诺函” |
| 其他 | 响应文件未含有采购人不能接受的附加条件 | □通过  □不通过 | 见“3、响应承诺函” |

备注：

1、以上材料将作为响应人符合性审核的重要内容之一，响应人必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应。

2、响应人须在“自查结论”栏勾选通过或不通过，在“证明资料”栏填写页码。

3、本自查表不得擅自删改。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**（二）符合性审查证明资料**

**1、法定代表人（负责人）证明书**

**（适用于非自然人响应人）**

中山大学孙逸仙纪念医院：

\_\_\_\_\_\_\_\_现任我单位\_\_\_\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别：\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_ 身份证号码：

注册号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 企业类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

响应供应商(公章)：

地址：

法定代表/负责人（签名）：

日期： 年 月 日

法定代表人

**有效期内的**居民身份证复印件（正面） 粘贴处

法定代表人

**有效期内的**居民身份证复印件（反面） 粘贴处

**2、法定代表人（负责人）授权委托书**

**（如适用)**

中山大学孙逸仙纪念医院：

本授权书声明： （法定代表人姓名） 代表 （公司全称） 授权 （姓名、职务） 为我司的合法代理人，就中山大学孙逸仙纪念医院\*\*\*项目采购活动，全权代表我司参与本项目报名响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书自签字之日起生效，特此声明。

响应供应商(公章)：

地址：

法定代表/负责人（签名）：

授权代理人（签名）：

日期： 年 月 日

被授权人（授权代表）

**有效期内的**居民身份证复印件（正面） 粘贴处

被授权人（授权代表）

**有效期内的**居民身份证复印件（反面） 粘贴处

**3、响应承诺函**

致：中山大学孙逸仙纪念医院

依据贵方（项目名称/项目编号： )的响应邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（响应人名称、地址）提交响应文件正本 份，副本 份。

在此，我方承诺如下：

1、同意并接受比选文件的各项要求，遵守比选文件中的各项规定，按比选文件的要求提供报价。

2、响应有效期为递交响应文件之日起九十天，成交人响应有效期延至合同验收之日。

3、我方已经详细地阅读了全部比选文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解比选文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5、我方承诺能够完全对比选文件所有带“★”号条款作出响应，具体如下：

★（1）总体要求：

①部署方式：系统需到医院现场部署，包括系统及数据库等全部组件，确保在医院内网环境下运行，保障服务的稳定性和数据的安全性。

②产品架构：系统应采用B/S（浏览器/服务器）架构，用户无需安装特定客户端，仅需通过浏览器即可访问系统，实现便捷操作和高效管理。

③安全性要求：系统需符合国家及行业相关安全标准，确保数据传输和存储的安全性，防止数据泄露或篡改。

④稳定性要求：系统应具备高可用性和容错能力，确保在医院内网环境下稳定运行，满足日常业务需求。

⑤兼容性要求：系统应兼容医院现有信息化环境，支持与医院其他系统的数据交互和集成。

## ★（2）服务要求

①该项目完工期为自合同生效之日起6个月内，包括完成全部开发工作、进行上线初验和试运行1个月且系统稳定、运行顺畅后进行项目终验。

②目前院本部及南院区使用的HIS系统提供商为北大医信，花都院区使用的HIS系统提供商为东软集团，本项目所涵盖的包括但不限于HIS、EMR等系统对接费用均包含在合同总价中，采购方不再另行支付。

**③实现数据自动对接“广东省病案统计管理系统”，对接费用包含在合同总价中，采购方不再另行支付。**

④ 对于实施和维护所需要的硬件等资源，由我方提供，凡由硬件和相关资源问题造成的进度延误及其他责任应由我方负责。所需硬件费用用包含在合同总价里，采购方不再另行支付。

⑤ 本项目用户需求中提及的系统对接，凡涉及对接费用的，已包含在合同总价中，采购方不再另行支付。

★（3）.要求项目正式建设之日起6个月内完成项目交付工作。

**★（4）**.维保期内，对采购人更换或新上线的HIS、EMR等系统都须完成对接，采购人无须另行支付费用。

**★（5）付款方式**

合同生效后，系统功能上线调试运行并通过项目终验后，采购人在收到我方开具的等额有效正规发票且满足支付条件后30日内采购人向我方支付合同额的95%；验收满一年后采购人在收到我方开具的等额有效正规发票后30日内采购人向我方支付合同额的5%。

6、我方承诺响应文件未含有贵院不能接受的附加条件。

7、我方完全服从和尊重评审委员会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

我方承诺在本次采购活动中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

**（注：本响应承诺函内容不得擅自删改）**

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**三、商务评审**

**（一）商务评审自查表**

**响应人应根据《商务评审自查表》的各项内容填写此表，并提供相应的证明资料及填写页码，如未提供，评审委员会有权认为不具备或不符合，并影响响应人的得分。**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审细则 | | 提供情况 | 证明资料（如有） | 自评分 |
| 1 | （一）评分内容：根据项目拟定  响应人（2022年1月1日至本项目开标之日，以合同签订时间为准）获得的同类项目业绩情况：每提供一个得1分；最高得6分；没有的不得分。 | （二）评分依据：  1.要求提供合同关键页证明文件或中标通知书作为得分依据。  2.通过合同关键信息无法判断是否得分的，还须同时提供能证明得分的其它证明资料，如项目报告或合同甲方出具的证明文件等。 | □有 □无 | 见响应文件（ ）页 | （ ）分 |
| 2 | 响应人以上业绩所合作项目的履约评价情况，项目获得加盖所服务单位公章（或项目主管部门公章）的评价为满意或优的履约评价或项目感谢信、表扬函的：每提供1个得1分，满分为3分；不提供的不得分。 |  | □有 □无 | 见响应文件（ ）页 | （ ）分 |
| 3 | （一）评分内容：  要求拟安排的项目负责人（1名）：  1、项目负责人具有中级及以上工程师证书，得2分；  2、具有病案质控系统项目管理工作经验2年及以上，，得1分。  3、具有信息管理相关专业本科及以上学历，得1分。 | （二）评分依据：  1、要求提供响应人相关证明资料（项目负责人聘用合同关键页、资格证书、该人员近一个月在投标单位缴纳社保及工作经验证明材料等）作为得分依据。  2、以上资料均要求提供扫描件（或官方网站截图，截图应包含网址栏），原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。  3、要求提供学历、学位证书的，响应人需提供证书扫描件以及学信网查询记录（官方网站截图，截图应包含网址栏）作为得分的依据。  4、如涉及考察人员工作经验，要求提供项目合同关键信息作为得分依据，通过合同关键信息无法判断是否得分的，还须同时提供合同甲方出具的证明文件。 | □有 □无 | 见响应文件（ ）页 | （ ）分 |
| 4 | （一）评分内容：  要求拟安排的项目团队成员（项目负责人除外）：   1. 团队人员中需配备实施工程师，每有1人具有信息管理相关专业本科或本科以上学历学位的，得1分，最多得2分；   2、团队人员中需配备研发工程师，每1人具备软件设计师中级及以上证书的，得2分，最多得6分；  3、团队人员中需配备项目质量总监，具备信息系统项目管理师高级证书的，得2分；  同一人员同时具有多项证书不得重复得分，以上项累计最高得10分。 | （二）评分依据：  1、要求提供响应人相关证明资料（团队成员聘用合同关键页、学历学位证书、资格证书、近一个月在投标单位购买社保的证明材料）作为得分依据。  2、以上资料均要求提供扫描件（或官方网站截图，截图应包含网址栏），原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。  3、要求提供学历、学位证书的，响应人需提供证书扫描件以及学信网查询记录（官方网站截图，截图应包含网址栏）作为得分的依据。 | □有 □无 | 见响应文件（ ）页 | （ ）分 |
|  | （一）评分内容：  具备质量管理体系认证的，得1分。  具备环境管理体系认证的，得1分。  具备职业健康安全管理体系认证的，得1分。  满分3分。 | （二）评分依据：  1.要求提供有效的认证证书作为得分依据，证书需在认证认可业务信息统一查询平台（http://cx.cnca.cn/）上可查询，提供查询结果截图。  2.以上资料均要求提供扫描件（或官方网站截图，截图应包含网址栏），原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 | □有 □无 | 见响应文件（ ）页 | （ ）分 |
|  | （一）评分内容：  1.具有病案互检抽查和报告相关的著作权证书的，得1分；  2.具有终末病历评分系统相关的著作权证书的，得1分；  3.具有病案核心临床和运营指标可视化相关的著作权证书的，得1分；  4.具有公立医院绩效考核病案首页上报相关的著作权证书的，得1分。 | （二）评分依据：  1.要求提供有效的产权（专利）证书等证明材料作为得分依据。相关系统软件名称不完全一致的，响应人需说明为同类系统软件方可得分。  2.以上资料均要求提供扫描件（或官方网站截图，截图应包含网址栏），原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 | □有 □无 | 见响应文件（ ）页 | （ ）分 |
|  | 1、响应人所响应的产品具备国产化数据库兼容认证的，得2分。  2、响应人所响应的产品具备国产化操作系统兼容认证的，得2分。 | （二）评分依据：  1.要求提供有效的认证证书作为得分依据。  2.以上资料均要求提供扫描件，原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 | □有 □无 | 见响应文件（ ）页 | （ ）分 |

注：

1. 请在表格下方附上相关证明资料，提供所需证书（或证明文件）复印件且加盖公章方可得分，不提供不得分。
2. 本表中所要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，需清晰反映相关的数据及印章等，如模糊不清无法辨别的，视为未按要求提交，该项评分不得分。
3. 本表要求提供的证书等证明文件，如有有效期的，须在有效期内，否则不予得分。
4. 承诺以上响应情况属实，如有虚假响应，同意本项目一票否决，并列入采购人失信供应商名单。
5. 本自查表不得擅自删改。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**（二）商务评审证明资料（如有）**

**1、响应人情况介绍表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | | |
| 联系方式 | 法人代表姓名 |  | | 电话/技术职称 | |  |  |
| 授权代表姓名 |  | | 电话/职务 | |  |  |
| 成立时间 |  | 经济类型 | |  | | 登记机关 |  |
| 邮编 |  | 联系电子邮箱 | |  | | | |
| 单位简介及机构设置  (单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量、经营场所、主要或关键货物介绍、生产场所及工艺流程等) |  | | | | | | |
| 单位概况 | 注册资本 | 万元 | 占地面积 | | M2 | | |
| 职工总数 | 人 | 建筑面积 | | M2 | | |

注：1、文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2、图片描述：经营场所、主要或关键货物介绍、生产场所及工艺流程等。

3、如响应人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**2、企业股东构成情况表（如有）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 | |  | | | | | | | |
| 注册地址 | |  | | | 企业类型 | |  | | |
| 法定代表人姓名 | |  | | | 电话 | |  | | |
| 股东及出资信息 | | | | | | | | | |
| 序号 | 股东名称(姓名/股东全称) | | 股东类型  (自然人股东/法人股东) | 身份证号  /统一社会信用代码 | | 出资额(万元) | | 出资方式 | 占全部股份比例 |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |

备注：

1.股东或出资人为自然人的，填写自然人姓名及身份证号；股东或出资人为法人的，填写法人企业全称及统一社会信用代码。出资方式填写：货物、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。

2.响应人必须如实填写股东构成情况，具体信息情况须与“国家企业信用信息公示系统”网站查询的信息一致。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**3、获得的管理体系认证情况（如有）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 颁发日期 | 名称 | 颁发机构 | 等级 | 有效期 |
| 年月日 |  |  |  |  |
| 年月日 |  |  |  |  |
| 年月日 |  |  |  |  |
| 年月日 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

注：1.响应人应如实填写获得的体系认证情况，不得弄虚作假；

2.如果响应人获得过管理体系认证证书，请在上表后附认证证书复印件并加盖公章；

3.凡证书认证范围与本项目无关的，一律不得分。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**4、同类项目业绩及用户单位好评（如有）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **客户单位名称** | **项目名称** | **合同标的内容** | **签约日期** | **合同总价** | **联系人及电话** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：1.响应人应如实填写同类项目业绩，不得弄虚作假；

2.如果响应人没有同类项目业绩或用户单位好评的，请在上表正文内容第一行填写“无”。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**5．拟派往本项目的人员情况表**

**5.1 成员一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **年龄** | **学历** | **技术职称/执业/职业资格** | **从事相关工作年限** | **在本项目中拟担任工作** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**5.2 项目经理（负责人）履历**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目经理 | 姓名： | 出生年月： |
| 学历： | 毕业院校： |
| 所学专业： | 工作年限： |
| 执业或职业资格： | 技术职称： |
| 单位职务： | 从事相关工作年限： |
| 工作经历 | | |
| 自 | 至 | 公司/项目/职务/有关技术及管理经验 |
| 年 月 | 年 月 |  |
| 年 月 | 年 月 |  |
| 年 月 | 年 月 |  |
| 培训经历 | | |
| 时间（年/月） | 主题 | 证书 |
| 年 月 |  |  |
|  |  |  |

注： 1.提供拟派往本项目的项目经历或负责人的专业经验, 特别须注明其在技术及管理方面与本项目相类似 项目的特殊经验。

2.响应人须提供拟派往本项目项目经理的技术职称或等级证书。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**5.2.1项目经理资质证书（如有）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **颁发日期** | **名称** | **颁发机构** | **等级** | **有效期** |
| 年月日 |  |  |  |  |
| 年月日 |  |  |  |  |
| 年月日 |  |  |  |  |
| 年月日 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**5.3 项目经理履历**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目经理 | 姓名： | 出生年月： |
| 学历： | 毕业院校： |
| 所学专业： | 工作年限： |
| 执业或职业资格： | 技术职称： |
| 单位职务： | 从事相关工作年限： |
| 工作经历 | | |
| 自 | 至 | 公司/项目/职务/有关技术及管理经验 |
| 年 月 | 年 月 |  |
| 年 月 | 年 月 |  |
| 年 月 | 年 月 |  |
| 培训经历 | | |
| 时间（年/月） | 主题 | 证书 |
| 年 月 |  |  |
|  |  |  |

注： 1.提供主要候选人的专业经验, 特别须注明其在技术及管理方面与本项目相类似 项目的特殊经验。

2.响应人须提供拟派往本项目工程师的技术职称或等级证书。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**5.4 项目人员履历**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目主要人员 | 姓名： | 出生年月： |
| 学历： | 毕业院校： |
| 所学专业： | 工作年限： |
| 执业或职业资格： | 技术职称： |
| 单位职务： | 从事相关工作年限： |
| 工作经历 | | |
| 自 | 至 | 公司/项目/职务/有关技术及管理经验 |
| 年 月 | 年 月 |  |
| 年 月 | 年 月 |  |
| 年 月 | 年 月 |  |
| 培训经历 | | |
| 时间（年/月） | 主题 | 证书 |
| 年 月 |  | □有 □无 |
|  |  | □有 □无 |

注： 1.提供主要候选人的专业经验, 特别须注明其在技术及管理方面与本项目相类似

项目的特殊经验。

2.响应人须提供拟派往本项目项目主要人员的技术职称或等级证书。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**5.5项目人员资质证书（不含项目经理）（如有）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **成员姓名** | **颁发日期** | **证书名称** | **颁发机构** | **等级** | **有效期** |
|  | 年月日 |  |  |  |  |
|  | 年月日 |  |  |  |  |
|  | 年月日 |  |  |  |  |
|  | 年月日 |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**6、软件的著作证书（如有）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 颁发日期 | 名称 | 颁发机构 | 有效期 |
| 年月日 |  |  |  |
| 年月日 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

注：1.响应人应如实填写获得的软件的著作权证书情况，不得弄虚作假；

2.如果响应人获得过软件的著作权证书，请在上表后附认证证书复印件并加盖公章；

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**7、其他认证证书（如有）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 颁发日期 | 名称 | 颁发机构 | 有效期 |
| 年月日 |  |  |  |
| 年月日 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

注：1.响应人应如实填写获得的相应的证书情况，不得弄虚作假；

2.如果响应人获得认证证书，请在上表后附认证证书复印件并加盖公章；

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

1. **其他证明材料（如有）**

**四、服务评审**

**（一）服务评审自查表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审细则** | **提供情况** | **证明资料（如有）** | **自评分** |
| 1 | 评审内容：针对本项目的服务内容制定实施方案，内容包括但不限于：项目管理方案、项目计划时间节点、人员安排、服务响应时间、工作思路。  评审要求如下：  1.实施方案内容具体全面、科学合理、针对性强且完全满足或优于用户需求的，得 7分；  2.实施方案比较全面但存在瑕疵，部分满足用户需求的得4 分；  3.实施方案内容提供存在缺漏，与用户需求存在较大差距的得 2分；  4.不提供实施方案不得分。 | □有 □无 | 见响应文件（ ）页 | （ ）分 |
| 2 | 评审内容：针对各响应人对技术参数要求响应情况进行评。其中，对于标注“▲”的技术参数，除了备注（需要提供系统功能演示）的“▲”技术参数之外，一共13项，每有一项满足得1.5分，满分为19.5分。  标注“▲”的技术参数请按照要求提供证明材料如:产品系统功能截图等，未提有效供证明材料的视为负偏离进行扣分处理。 | □有 □无 | 见响应文件（ ）页 | （ ）分 |
| 3 | 评审内容：考察响应人对比选文件中的演示功能要求，提供现场系统功能演示，满分为10分，一共5项，每一项全部满足得2分，部分满足得1分，不演示不得分。  **评分依据：** 演示功能要求详见第二章 用户需求书的“三、软件开发服务内容”。需演示功能的分项如下： （1）病案首页“病案标签”；  （2）自动分配和配置未录入病案首页；  （3）病案核心指标可视化统计分析；  （4）上报数据反向验证；  （5）上报平台、上报字段、上报字典、字典映射配置化功能。  **备注：**  **1、各响应人应按照采购通知的时间和地点参加系统演示，现场演示讲解人须为本项目负责人或项目主要成员本人，须提供身份证原件或复印件（原件请随身携带，在讲解时提供检验后退还）、委托书原件（应答文件需提供一份，同时请随身携带一份）等证明文件。每个响应人现场演示时间不超过15分钟（演示期间评委将进行提问）。请各响应人自行备好演示电脑及系统等相关的工具或物品。参加方案讲解人数不超过2人（含授权委托代表）。**  **2、如响应人未安排技术人员参加软件能力演示的，则本项不予得分。** | □有 □无 | 见响应文件（ ）页 | （ ）分 |
| 4 | 评审内容：为保证服务质量和项目的顺利实施，根据响应人为本项目提供的质量保障措施及方案，内容包括但不限于：1、项目组织计划；2、安装调试方案；3、验收方案；4、培训方案；5、应急措施；6、文档管理。  评审要求如下：  1.质量保障措施及方案内容具体全面、科学合理、针对性强且完全满足或优于用户需求的，得9.5分；  2.质量保障措施及方案比较全面但存在瑕疵，部分满足用户需求的得6 分；  3.质量保障措施及方案内容提供存在缺漏，与用户需求存在较大差距的得3分；  4.不提供质量保障措施及方案不得分。 | □有 □无 | 见响应文件（ ）页 | （ ）分 |

**响应人应根据《技术评审自查表》的各项内容填写此表，并提供相应的证明资料及填写页码，如未提供，评审委员会有权认为不具备或不符合，并影响响应人的得分。**

备注：

1、请在表格下方附上相关证明资料，提供所需证书（或证明文件）复印件且加盖公章方可得分，不提供不得分。

2、本表中所要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，需清晰反映相关的数据及印章等，如模糊不清无法辨别的，视为未按要求提交，该项评分不得分。

3、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应，同意本项目一票否决，并列入采购人失信供应商名单。

4、本自查表不得擅自删改。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**（二）技术评审证明资料**

**1、响应人对于标注“▲”的技术参数，除了备注（需要提供系统功能演示）的“▲”技术参数之外的响应情况**

致：中山大学孙逸仙纪念医院

我公司参加贵方组织的（项目名称/项目编号： )的响应，我公司向贵方郑重承诺:我方承诺在“重点技术参数的响应情况自查表”里勾选的信息及提供的证明材料，均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则我公司须承担由此带来的法律责任和相关费用。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **重点技术参数的响应情况自查表** | | | |
| 序号 | 项目内容 | 响应情况 | |
| 1 |  | 是否响应 | 见第（）页 |
| □响应 □不响应 | 见第（）页 |
| 2 |  | □响应 □不响应 | 见第（）页 |
| 3 |  | □响应 □不响应 | 见第（）页 |
| 4 |  | □响应 □不响应 | 见第（）页 |
| 5 |  | □响应 □不响应 | 见第（）页 |
| 6 |  | □响应 □不响应 | 见第（）页 |
| 7 |  | □响应 □不响应 | 见第（）页 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

备注：

1、本表中所要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，需清晰反映相关的数据及印章等，如模糊不清无法辨别的，视为未按要求提交，该项评分不得分。

2、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应，同意本项目一票否决，并列入采购人失信供应商名单。

3、本自查表不得擅自删改。

**2、实施方案**（格式内容自拟）

针对本项目的需求制定实施方案，内容包括但不限于：项目管理方案、项目计划时间节点、人员安排、服务响应时间、工作思路。

**按照实际情况自行拟写。**

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

1. **质量保障措施及方案**

针对本项目的需求制定质量保障措施及方案，内容包括但不限于：1、项目组织计划；2、安装调试方案；3、验收方案；4、培训方案；5、应急措施；6、文档管理。（格式内容自拟）

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日