**采购文件**

**项目编号：DB-202501**

**项目名称：中山大学孙逸仙纪念医院2025年党支部书记培训班项目**

**中山大学孙逸仙纪念医院**

**2025年8月**

**目 录**

**第一章 邀请函**

**第二章 用户需求**

**第三章 响应文件**

**第一章 邀请函**

各供应商：

中山大学孙逸仙纪念医院（以下简称“我院”）依据实际需求，现对我院2025年党支部书记培训班项目公开挂网采购，欢迎符合条件的供应商参加响应。

1. **项目名称**：中山大学孙逸仙纪念医院2025年党支部书记培训班

**二、项目背景**：为进一步加强我院基层党组织建设，提高党支部书记政治素养和履职担当能力，做好党员干部教育培养，我院党委拟于2025年9月4日至9月6日赴湖南韶山、长沙开展党支部书记培训班，通过理论授课、现场教学相结合的形式，对医院党委委员、党支部书记进行红色教育培训，培训人数约为60人。

**三、采购方式**：公开比选

**四、项目需求**：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **服务期限** | **最高限价** |
| **1** | **中山大学孙逸仙纪念医院2025年党支部书记培训班** | **2025年9月4日至9月6日（3天）** | **9.7万** |

所有对本项目作出响应的供应商，都需要出具完全响应采购方“中山大学孙逸仙纪念医院2025年党支部书记培训班项目”所有项目需求的承诺函，并加盖公章，若未能全部响应或不出具承诺函，视为无效投标。

**五、服务时间**：2025年9月4日至9月6日，共叁天

**六、服务地点**：湖南韶山、长沙

**七、响应人资格要求**：

1、供应商应具有独立法人资格，持有工商行政管理部门核发的有效营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明），依法经营。如非“三证合一”证照，同时提供税务登记证副本复印件，加盖公章；如为分公司报名，必须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司授权书。

2、特殊资质要求：供应商应为中共湖南省委组织部认定的“湖南省党员教育培训示范基地”。

3、被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商，不得参与本项目的采购活动。

4、法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应单位，不得参加同一合同项下的采购活动。

5、为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其附属机构，不得再参加本采购项目的响应。

6、本项目不接受联合体响应，成交供应商不得以任何方式转包或分包本项目。

**八、递交响应文件手续**

1、按第三章响应文件编制要求递交响应文件，总价不得超出最高限价。响应文件加盖单位公章后，扫描电子版并通过电子邮箱投递。

2、递交响应文件电子邮箱：sysmhdb@mail.sysu.edu.cn

3、递交响应文件截止时间（北京时间）：2025年8月29日中午12:00。

**九、采购人联系方式：**

联系人：张老师

电话：020-81332509

联系地址：广州市越秀区沿江西路107号中山大学孙逸仙纪念医院中山楼10楼党委办公室

邮编：510120

中山大学孙逸仙纪念医院

2025年8月26日

**第二章 用户需求书**

**一、项目需求**

**1、培训方案设计：**

（1）课程安排：培训课程应包含理论学习和现场教学。理论学习采用专题授课形式，授课时长不少于2小时，提供可容纳至少60人的教室/会议室进行授课；现场教学地点需涵盖：韶山毛泽东广场、毛泽东同志故居，长沙刘少奇同志纪念馆。

（2）师资要求：授课教师需具备韶山市委党校任职的相关经历，或具有丰富党务工作经验，能够结合实际案例，深入浅出地讲解理论知识，确保授课质量。

（3）现场教学讲解员需持证上岗，熟悉韶山、长沙地区的红色历史背景、人物事迹及相关重要事件，能够生动、准确地向学员进行讲解。

**2、后勤保障服务：**

（1）交通安排：培训期间，需全程安排2辆53座空调大巴接送学员。

（2）住宿安排：分别在湖南韶山、长沙各安排一晚住宿，住宿费用不超过328元/人/晚。

（3）餐饮安排：根据培训行程的具体安排，为学员提供相应的餐饮服务。餐饮应注重营养均衡、口味多样，满足不同学员的需求。餐费不超过50元/人/天。

（4）保险服务：为全体参加培训的学员购买培训期间的意外险，确保学员在培训过程中的人身安全得到充分保障，有效应对可能出现的意外风险。

**3、管理服务要求：**

（1）班级管理：每个培训班级需配备至少 1 名专职带班人员，该人员需全程跟班服务。带班人员的主要职责包括：协调课程安排，确保教学活动按计划顺利进行；与住宿、餐饮等相关服务方沟通协调，保障学员的食宿需求得到满足；及时处理培训过程中出现的各类应急事件，维护培训秩序，确保培训活动的安全、有序开展。

（2）学习资料：为每位学员提供一本学员手册，手册内容应涵盖培训日程安排、相关联系人及联系方式、培训期间的注意事项等重要信息，方便学员随时查阅，确保学员能够清晰了解培训的各项安排与要求。在培训结束后，为学员发放结业证书。

**4、资质要求：**

服务供应商应为中共湖南省委组织部认定的“湖南省党员教育培训示范基地”，具备开展党员教育培训的专业资质与丰富经验，能够确保按照高标准、高质量的要求完成本次培训项目。

**二、付款方式说明**

培训班结束前，由成交服务供应商开具正规票据。采购人于培训班结束后30日内将实际结算后的培训费对公转账至成交服务供应商银行账户。

**三、评审规则**

**1、本项目评审方法：**综合评分法。

**2、资格审查：(此审查项均为一票否决型，有一项不符，则响应无效）**

**《资格审查表》**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内容** |
| 1 | 响应人必须具有独立法人资格。提供有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件，如非“三证合一”证照，同时提供税务登记证副本复印件,加盖公章；如为分公司报名，必须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目响应的授权书原件。 |
| 2 | 响应人应为中共湖南省委组织部认定的“湖南省党员教育培训示范基地”。（提供有效证书扫描件） |
| 3 | 被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商，不得参与本项目的采购活动。（响应人出具加盖公章的资格声明函） |
| 4 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目的响应。（响应人出具加盖公章的资格声明函） |
| 5 | 为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其附属机构，不得再参加本采购项目的响应。（响应人出具加盖公章的资格声明函） |
| 6 | 本项目不接受联合体响应，不得分包、转包。（响应人出具加盖公章的资格声明函） |

**3、符合性审查：(此审查项均为一票否决型，有一项不符，则响应无效）**

**《符合性审查表》**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内容** |
| 1 | 响应报价：①响应报价未超过本项目最高限价②对本项目的全部内容进行响应报价③响应报价不低于成本价,且是唯一确定的 |
| 2 | 法定代表人资格证明书及授权委托书：按对应格式文件签署、盖章 |
| 3 | 响应文件按照采购文件规定要求签署、盖章，不得改动本采购文件中已明确要求不得擅自删改的部分。 |
| 4 | 响应文件未含有采购人不能接受的附加条件。 |

**4、分值（权重）分配**

**（1）评分总值最高为100分，**商务、服务及最终报价得分分值（权重）设置如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **分值比例（100%）** | **商务评分（%）** | **服务评分（%）** | **价格得分（%）** |
| 得分100 | 15 分 | 65 分 | 20 分 |

**（2）商务评分（15分）：**评审委员会就各响应文件对商务评审内容的各项要求进行评分，评审的具体内容见《商务评审表》：

**商务评审表（15分）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审指标** | **分值** | **评审细则** |
| 同类项目经验 | 15分 | 提供2022年以来的同类型项目合作证明文件，即中标通知书或项目合同关键页（所提供的合同关键页必须包括项目名称、合同金额、合同签订时间），以上证明材料为项目合同或中标通知书复印件并加盖投标人公章，否则不得分。每提供一个得5分，最多得15分。 |

**（3）服务评分（65分）：**评审委员会就各响应人对服务内容的各项要求进行评分，评审的具体内容见《技术评审表》。

**服务评审表（65分）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审指标** | **分值** | **评分细则** |
| 培训方案设计 | 25分 | 根据响应人针对本项目制定的培训方案，评审委员会成员根据自身专业经验作出独立判断，进行评审：根据采购需求中的培训要求内容，响应人提供的培训方案，满足或优于采购需求的，得25分；部分满足采购需求的，得15分；不能满足采购需求的，得10分；不提供的，得0分。 |
| 师资情况 | 15分 | 根据响应人针对本项目安排的师资方案，评审委员会成员根据自身专业经验作出独立判断，进行评审：根据采购需求中的师资要求内容，响应人安排的师资方案，满足或优于采购需求的，得15分；部分满足采购需求的，得8分；不能满足采购需求的，得3分；不提供的，得0分。 |
| 后勤保障服务 | 15分 | 根据响应人提供的后勤服务方案进行综合评审，后勤服务方案中应当包括但不限于：交通、住宿、餐饮、保险等内容。1.能提供后勤服务方案得7分；未提供或其他的，本项及下述的“2.”均不得分。2.在满足“1.”的基础上，对方案的详细内容进行评审：(1)后勤服务方案整体完善具体详尽清晰，充分结合项目特点和响应人自身优势；后勤服务响应计划和时间安排科学合理、可行性强，得8分；(2)后勤服务方案详细，且基本满足本项目需要，具备不错的可行性，但未能结合项目特点提供有针对性的方案，或者后勤服务响应计划、时间安排等个别方面未能体现很高的服务诚意的，得4分；(3)后勤服务方案较粗略、不够详细，仅提供了基本的后勤响应计划和响应承诺，具备最基本的后勤保障的，得2分；(4)有后勤服务方案，但内容不符合项目要求，或者不合理，不太有可行性，无法为项目提供后勤保障的，得1分； （5）无提供方案得0分。 |
| 教学管理服务 | 10分 | 响应人满足采购文件“第二章 用户需求书”要求，为本项目投入服务团队提供相关技术支持，投入1名专职带班人员得基础分5分。在此基础上，每多提供1名专职带班人员，加5分。本项最高得10分。 |

**（4）价格评分（20分）：**以项目报价作为价格评分的评审依据。满足比选文件要求且最终报价最低的价格为评分基准价，价格得分＝（评分基准价/最终报价）\*20，保留两位小数）。

# 响应文件编制要求

**（请响应人按照以下文件的要求格式、内容、顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。）**

**温馨提示**

（本提示内容非响应文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以响应文件为准。）

一、应仔细阅读响应文件中所有的事项、格式、条款和规范等，完整、真实、准确的填写所有内容，按格式要求整理，加盖公章递交扫描件。

1.文件封面注明：项目名称、公司名称全称、项目联系人、联系电话（手机号码）

2.递交电子邮箱：sysmhdb@mail.sysu.edu.cn

3.递交截止时间：2025年8月29日中午12:00

二、供应商须对材料的真实性负责，如发现虚假材料将被取消评审资格、列入供应商黑名单，并依法追究相关责任。

四、供应商需仔细阅读响应提示事项，如不按照事项要求进行提交的，后果由供应商自负。

五.若成交供应商为中小企业，请于结果公告发布后三日内，提交中小企业声明函，若未按时提交，视为放弃声明，后果由供应商自负。

**中山大学孙逸仙纪念医院**

 **项目**

**响 应 文 件**

**(正本/副本）**

**公司名称（盖章）：**

**法定代表人或法定授权代表（签字）：**

**联系方式：**

**日 期：**

## 响应文件目录

一、报价表……………………………………………………第（ ）页

二、服务方案…………………………………………………第（ ）页

三、资格审查证明资料………………………………………第（ ）页

（一）资格声明函……………………………………………第（ ）页

（二）营业执照副本（扫描件）……………………………第（ ）页

四、符合审查证明资料………………………………………第（ ）页

（一）供应商须具备的特殊资质证明………………………第（ ）页

（二）供应商同类型业绩材料………………………………第（ ）页

（三）法定代表人（负责人）证明书………………………第（ ）页

（四）法定代表人（负责人）授权委托书…………………第（ ）页

特别提示与要求：

1.请响应人按照以下要求的格式、内容、顺序制作响应文件，并请**编制目录及页码**，否则可能将影响对响应文件的评价。

2.**响应人所递交的所有资料，要求加盖响应人公章。**

### **报价表**

### **（须包含总价和细项明细报价）**

项目名称：**中山大学孙逸仙纪念医院2025年党支部书记培训班项目**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **服务内容** | **数量** | **报价****（人民币 元）** |
| **中山大学孙逸仙纪念医院2025年党支部书记培训班** | 一项 | 小写：RMB大写： |

具体细项明细：

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

### **服务方案**

（包含培训方案设计、师资情况、后勤保障服务、教学管理服务等内容）

### **资格审查证明资料**

### **（一）**资格声明函

致：中山大学孙逸仙纪念医院

关于贵单位发布的中山大学孙逸仙纪念医院\*\*\*采购 项目的邀请，本单位（企业）自愿参加报名响应，现声明如下：

(1)本单位（企业）已完全清楚本项目采购文件的内容和要求。

(2)本单位（企业）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，且参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

(3)本公司（企业）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

(4)本公司（企业）承诺绝不存在“法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应单位，参加同一合同项下的采购活动”的情况。

(5)本公司（企业）参加本次采购活动，具备独立实施能力，属于非联合体响应。

(6)本公司（企业）承诺绝不存在“为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务”的情况。

(7)本公司（企业）承诺如若成交，绝不以任何方式转包或分包本项目。

(8)关于本公司（企业）信用情况，经对“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）信用记录信息的查询，截至规定的响应截止时间，我司没有被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商名单中。

(9)本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

特此声明。**（注：本资格声明函内容不得擅自删改）**

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

 日期： 年 月 日

### （二）营业执照副本（扫描件）

（提供**加盖供应商公章扫描件**。如为分公司报价，必须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司授权书,加盖公章。）

### **四、符合审查证明资料**

### （一）供应商须具备“湖南省党员教育培训示范基地”资质

（提供证书加盖公章的扫描件）

### （二）供应商同类型业绩材料

### （三）法定代表人（负责人）证明书

（提供加盖公章的扫描件）

中山大学孙逸仙纪念医院：

 现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别：\_\_\_\_ 年龄：\_ 身份证号码：

注册号码： 企业类型：

经营范围：

响应供应商(公章)：

地址：

法定代表/负责人（签名）：

日期： 年 月 日

法定代表人

**有效期内的**居民身份证复印件（正面） 粘贴处

法定代表人

**有效期内的**居民身份证复印件（反面） 粘贴处

### （四）法定代表人（负责人）授权委托书

（提供加盖公章的扫描件）

**（如适用)**

中山大学孙逸仙纪念医院：

本授权书声明：（法定代表人姓名）代表 （公司全称） 授权（姓名、职务）为我司的合法代理人，就中山大学孙逸仙纪念医院\*\*\*项目，全权代表我司参与本项目市场调研、报名响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书自签字之日起生效，特此声明。

响应供应商(公章)：

地址：

法定代表/负责人（签名）：

授权代理人（签名）：

日期： 年 月 日

被授权人（授权代表）

**有效期内的**居民身份证复印件（正面） 粘贴处

被授权人（授权代表）

**有效期内的**居民身份证复印件（反面） 粘贴处