**竞争性磋商文件**

**项目名称：中山大学孙逸仙纪念医院**

**海外招聘宣讲会会务服务采购项目**

**中山大学孙逸仙纪念医院**

**2025年9月2日**

**特别提示**

中山大学孙逸仙纪念医院对参与医院采购活动的供应商实施诚信管理。响应人须对其所提供资料的真实性负责，如有作假，一经发现立即取消参与资格。响应人在本项目中存在下列（包括但不限于）行为的，将被列入失信记录，医院按照相关制度对响应人进行处理：

1. 响应时间截止后无正当理由撤销其响应行为或者发生其他失信行为，导致项目无法正常开展评审的；
2. 响应人在采购或合同签订过程中存在失信行为的（包括但不限于拖延签订、提供虚假证明材料、不按采购人要求做履约准备等）；
3. 响应人未能按采购文件的要求在规定期限内提交履约保证金的（如需）；
4. 成交后无正当理由放弃成交或不与采购人签订合同的；
5. 擅自将采购合同转包、分包的；
6. 响应人存在串通投标、围标的情况；
7. 法律、法规或本采购文件规定的其他情形。

**目 录**

[第一章 竞争性磋商邀请函](#_Toc417914517)

[第二章 用户需求书](#_Toc417914518)

[第三章 响应须知](#_Toc417914519)

第四章　合同参考文本

第五章 响应文件编制要求

# 第一章 竞争性磋商邀请函

**竞争性磋商邀请函**

**各供应商：**

中山大学孙逸仙纪念医院（以下简称“我院”）依据我院的需求，现对我院**海外招聘会会务服务采购项目**进行公开挂网采购，欢迎符合条件的报名人参加响应。

**一、项目名称：中山大学孙逸仙纪念医院海外招聘会会务服务采购项目**

**二、项目概况：**

为加快汇聚一批海外优秀人才回国来院工作，我院计划于2025年11月前后赴罗马尼亚、匈牙利、斯洛文尼亚3个国家的一流大学开展海外人才交流会。特邀请具有相关资质和服务的供应商协助做好海外宣传和会议服务工作。

1. 服务需求：

（1）线路优化服务：规划设计每条路线的行程安排和日程。

（2）宣传推广服务：多途径进行宣传推广和人才邀约，提前收取参会人才简历，并罗列参会人员名单。

（3）会议组织服务：预订活动场地，提前做好会场布置及设备调试等工作。活动当天组织有意向的青年人才参加招聘宣讲会。

（4）其他相关服务。

2、服务期限：签订合同之日起至提交结项报告为止。计划于2025年11月前后赴外。

**3、本项目采用院内竞争性磋商。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 数量 | 项目预算金额 | 服务期 |
| 1 | 中山大学孙逸仙纪念医院海外招聘会会务服务采购项目 | 1项 | 人民币19.08万元 | 签订合同之日起至提交结项报告为止 |

**三、报名人资格要求：**

1、报名人应具备以下条件：

（1）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（3）参加我院公开采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2、被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商，不得参与本项目的采购活动。（提供在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的查询结果并加盖公章，如相关失信记录已失效，报名人需提供相关证明资料）。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目的响应。（报名人出具有效的承诺函并加盖公章）

4、报名人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人。提供有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件，如非“三证合一”证照，同时提供税务登记证副本复印件，加盖公章；如为分公司报名，必须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目响应的授权书原件；如报名人为自然人的需提供自然人身份证明。

5、本项目不接受联合体报名，不得分包、转包。（报名人出具有效的承诺函并加盖公章）

6、响应人需提供有效的《人力资源服务许可证》和相关文件的复印件，加盖公章。

7、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。（报名人出具有效的承诺函并加盖公章）

8、已登记报名并获取本次竞争性磋商文件。(具体方式详见本项目公告)

**五、项目报名：**

1、报名所需提供资料及要求：详见“附件2”

2、电子邮箱：[sysmhhrrc@mail.sysu.edu.cn](mailto:sysmhhrrc@mail.sysu.edu.cn)

3、邮件主题：中山大学孙逸仙纪念医院海外招聘会会务服务采购项目-某某公司

4、邮件正文：公司名称全称、项目联系人、联系电话（手机号码）

5、报名截止时间：2025年9月8日17:00，以邮件接收时间为准，**超时视为无效报名。**

6、获取竞争性磋商文件：根据报名登记邮箱发送竞争性磋商文件。报名人如有质疑，请在竞争性磋商文件送达之日起3个工作日内，以书面形式由法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后，附上相关有效证明材料，向采购人提出质疑。

7、若报名人于报名后两个工作日内仍未收到我院回复邮件的，请主动联系我院采购联系人。

8、供应商的报名邮箱视为我院采购过程中竞争性磋商文件、成交通知书及相关答疑回复的电子送达地址；电子文书成功发送至供应商提供的电子送达地址时，视为已送达。

**六、采购人联系方式**

联系人：曹老师

电话：020-81332510

电子邮箱：[sysmhhrrc@mail.sysu.edu.cn](mailto:sysmhhrrc@mail.sysu.edu.cn)

联系地址：广州市长堤大马路171号一方长堤9楼925室 中山大学孙逸仙纪念医院人力资源部邮编：510120

**七、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**八、响应文件提交的截止时间、地点：**2025年9月11日17:00，广州市长堤大马路171号一方长堤925室。

1、纸质响应文件一式3份（正本1份/副本2份），具体要求详见采购文件第五章响应文件编制要求。纸质响应文件建议采用双面印制。

2、纸质响应文件可由响应人送达，或通过邮递等其他形式递交。请务必安排好时间于响应文件提交截止时间前送（寄）达。

**九、采购会议时间、地点：**2025年9月12日15:00，广州市长堤大马路171号一方长堤925会议室。评审当天有二次报价环节，请准备加盖公章的空白表格，在磋商评审当天提交。

中山大学孙逸仙纪念医院 2025年9月2日

# 第二章 用户需求书

**用户需求书**

**说明：**

**1.响应人须对本项目所有标的物进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效响应。**

**2.《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，响应人要特别加以注意，必须对此作出一一响应。若有一项带“★”的指标未响应或不满足，将导致其废标或响应无效。**

**3.《用户需求书》中标注有“▲”号的技术指标参数为评审时的重要依据，若响应人所投产品的技术参数出现负偏离的，将导致严重扣分但不作为无效响应处理。**

**4.响应人在响应详细内容中必须列出具体数值或作出具体承诺。如果响应人只注明“正偏离”或“无偏离”，将可能被视为“负偏离”，从而可能导致严重影响评分结果。**

一、项目名称：中山大学孙逸仙纪念医院海外招聘会会务服务采购项目

二、项目概况：

为加快汇聚一批海外优秀人才回国来院工作，我院计划于2025年11月前后赴罗马尼亚、匈牙利、斯洛文尼亚3个国家的一流大学开展海外人才交流会。特邀请具有相关资质和服务的供应商协助做好海外宣传和会议服务工作。

1、总体原则：该服务项目须满足我院的海外出访要求，对于海外宣讲会及座谈会地点，须考虑拟举办高校层次及学科是否与我院相匹配。服务供应商须有海外招聘相关的服务经验和资质。线路按照【5】人团组，【8】天行程进行规划安排。

2、服务期限：签订合同之日起至提交结项报告为止。计划于2025年11月前后赴外。

3、本项目采用院内竞争性磋商。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 数量 | 项目最高限价 | 服务期 |
| 1 | 中山大学孙逸仙纪念医院海外招聘会会务服务采购项目 | 1项 | 人民币19.08万元 | 签订合同之日起至项目结束为止 |

三、报名人资格要求：

1、报名人应具备以下条件：

（1）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（3）参加我院公开采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2、被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商，不得参与本项目的采购活动。（提供在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的查询结果并加盖公章，如相关失信记录已失效，报名人需提供相关证明资料）。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目的响应。（报名人出具有效的承诺函并加盖公章）

4、报名人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人。提供有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件，如非“三证合一”证照，同时提供税务登记证副本复印件，加盖公章；如为分公司报名，必须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目响应的授权书原件；如报名人为自然人的需提供自然人身份证明。

5、本项目不接受联合体报名，不得分包、转包。（报名人出具有效的承诺函并加盖公章）

6、响应人需提供有效的《人力资源服务许可证》和相关文件的复印件，加盖公章。

7、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。（报名人出具有效的承诺函并加盖公章）

8、已登记报名并获取本次竞争性磋商文件。(具体方式详见本项目公告)

四、服务内容

1、线路优化服务：

★规划设计每条路线的行程安排和日程，确保招聘路线有该区域内重点知名院校；

2、宣传推广服务：

1. ▲通过微信公众号推文、网站活动推广宣传、海外媒体推广、海外学联公众号宣传、社群宣传以及通过邮件、人才库等进行前期宣传以及目标人群一对一邀约等多途径多进行宣传推广和人才邀约。
2. ▲活动前期通过以上宣传途径进行宣传推广和人才邀约，提前收取参会人才/对学校感兴趣人才简历，并罗列重点关注对象名单，供采购人进行前期的联络和参考。

3、会议组织服务：

（1）★举办【3】场招聘宣讲会、内容包括制作必要宣传物料；至少在出行前【一周】，明确招聘宣讲会地点；

（2）★活动当天进行会场布置及设备调试等工作，组织当地就读或工作的青年人才参加招聘宣讲会，并提供会场茶歇服务。

（3）为参会学者提供交通补贴。

4、其他相关服务。

五、服务要求

1、供应商成立专项工作组，项目组组长应有3年以上海外招聘工作经验，团队稳定的专职成员不少于3名。专职人员从本项目开始到本项目结束始终担任本项目的成员，自始至终把握本项目的服务情况。

2、▲供应商承诺保证该项目按时稳定运行，在服务中，如遇到相关问题，供应商专职人员须在1小时内响应，7\*24小时解决采购人问题。

3、▲项目组在海外当地须有专人提供现场服务。

1. 售后服务及其他要求

1、服务期内提供疑难解答和沟通支持工作，具体的支持方式包括邮件答疑支持、面谈支持、电话答疑支持、QQ/微信系统群答疑支持（群内直接解答）、远程协助支持；提供的售后服务电话和支持工作应在1小时内响应，7\*24小时提供疑难解答和沟通支持工作。

2、▲响应文件中提供如需现场处理的问题时，在接到采购人通知后2小时内到达现场的承诺函。

1. 商务要求
2. 服务期限：签订合同之日起至项目结束为止。计划于2025年11月前后赴外。
3. 付款方式：经采购人确认验收后，采购人在满足支付条件的情况下在30个工作日内支付成交价的100%。
4. 验收要求：
5. 服务供应商在行程结束后【15】个工作日内提供招聘宣讲会服务的完整报告。
6. 验收标准：供应商已按《采购文件》要求及合同约定完成了全部服务内容。

八、报价要求

1、响应人报价为包干价,响应人应对“第五章‘报价一览表’”所列岗位进行响应报价，如有缺漏，将响应无效。

2、少报漏报的内容，均已包含在响应单价内，供应商不得以任何的形式向采购人索要追加任何的费用，采购人也没有义务支付任何合同总价外的费用。

3、若成交，响应单价不可改变，供货时按采购人实际需求的采购数量办理结算。

九、其他要求

1、保密义务

采购人、供应商双方在采购和履行合同过程中所获悉的所有信息都属于保密的内容，采购人、供应商双方均有保密义务。

1. 知识产权

供应商应保证采购人在使用其提供的服务时免受第三方提出包括但不限于侵犯其专利、商标、版权等知识产权或商品名称及其他权利的起诉及索赔。若采购人因此被第三方起诉或以其它方式追究责任，供应商应赔偿因采购人被第三方索赔所引起的一切损失，包括但不限于采购人所支付的侵权损害赔偿费、律师费、诉讼费、仲裁费、办案差旅费等因应诉、沟通协调所发的一切费用。

# 第三章 响应须知

**响应须知**

**一、响应文件格式**

响应人须按本竞争性磋商文件中提供的响应文件编制要求（见第五章）以A4版面统一编制（每份内页须按顺序加注页码），以及按有关要求提供相关的证明资料等。

**二、响应文件的递交**

（一）响应文件的密封和标记

1、响应人应将纸质响应文件正本和副本分开密封装在单独的信封中，每一信封封口处应加盖公章，并在每一密封的信封封面上按以下要求清楚标明：

|  |
| --- |
| **响应文件（正/副本）**  收件人：中山大学孙逸仙纪念医院  项目名称：填写竞争性磋商文件第一章“竞争性磋商邀请函”中写明的项目名称  响应人名称（加盖公章）：  联 系 人：  联系电话：  **本项目竞争性磋商会议之前不得启封** |

2、为方便资格审核，响应人应将《资格自查表》与《资格审查证明资料》一并单独封装在资格性文件信封中。信封封口处加盖公章，并在信封封面上按以下要求清楚标明：

|  |
| --- |
| **资格性文件信封**  收件人：中山大学孙逸仙纪念医院  项目名称：填写竞争性磋商文件第一章“竞争性磋商邀请函”中写明的项目名称  响应人名称（加盖公章）：  联 系 人：  联系电话：  **本项目竞争性磋商会议之前不得启封** |

3、为方便开标时唱标，响应人应将《报价一览表》单独封装，信封封口处加盖公章，并在信封封面上按以下要求清楚标明：

|  |
| --- |
| **报价信封**  收件人：中山大学孙逸仙纪念医院  项目名称：填写竞争性磋商文件第一章“竞争性磋商邀请函”中写明的项目名称  响应人名称（加盖公章）：  联 系 人：  联系电话：  **本项目竞争性磋商会议之前不得启封** |

4、响应人应编制响应文件正本一份和副本两份，响应文件的副本可采用正本的复印件。若副本与正本不符，以正本为准。

5、对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由响应人承担。

6、响应文件的“正本”及所有“副本”的封面及骑缝均须加盖响应人公章。

（二）对响应文件投递的要求

1、响应人应当在响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送达我院指定地点。

2、响应文件的递交须由响应人代表签名确认。

（三）响应文件的修改和撤回

1、响应人在响应文件提交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容应当按竞争性磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。

2、响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

3、在响应文件提交截止时间之后，响应人不得对其响应文件做任何修改和补充。

4、不接受《竞争性磋商邀请函》中规定外的响应文件递交形式。

5、响应人所提交的响应文件在采购评审会议结束后，无论采购结果与否都不退还。

（四）样品

1、本项目如要求提交样品的，我院在收取样品时没有对样品外观进行验收及性能测试，对样品的破损或质量概不负责。

2、由于我院存放样品的空间有限，如采购人无需留存样品的情况下，请各有关响应人在参与本项目采购评审会议结束后当日内主动取回，否则视同响应人不再认领，我院有权进行处理。

1. 响应文件的拒收

在响应文件提交截止时间后送达的或未送达指定地点的响应文件或响应文件未密封的，均为无效文件，我院有权利拒收。

**三、采购会议和评审原则**

（一）组织采购评审会议

1、采购人按照约定的时间、地点组织采购会议。原则上应有采购人代表和响应人代表参加，参加竞争性磋商会议的代表应签到以证明出席。响应人不足3家的，不得组织竞争性磋商会议。

2、竞争性磋商会议正式开始前时，由响应人或其推选的代表检查响应文件的密封情况，经确认无误后由采购方工作人员当众拆封，并公开宣读响应人名称、《报价一览表》内容。

3、采购人做好报价一览表记录，记录应由各参会响应人代表签字确认。

4、报价一览表内容与响应文件中的明细报价表内容不一致的，以报价一览表为准。

5、根据评审委员会对各响应人响应文件的综合评分情况，编写评审报告。

（二）评审原则

1、评审委员会由采购人组织的评审专家组成，评审专家从专家库中随机抽取。

2、本次评审采用院内竞争性磋商，采用综合评分法，**本项目有二次报价环节，最终报价以现场磋商的二次报价为准。**

3、采购人根据《资格审查表》内容逐条对响应文件的资格性进行评审，审查每份响应文件是否满足资格要求。

4、评审委员会根据《符合性审查表》内容逐条对响应文件进行符合性评审，审查每份响应文件是否符合竞争性磋商文件的商务、技术中的实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的，评审委员会按少数服从多数原则表决决定。

5、资格审查或符合性审查不通过的均视为无效响应。无效响应不能进入技术、商务及价格评审。

6、评审内容：评审委员会对通过资格审查和符合性审查的响应文件进行商务、技术和价格的评审。

7、资格审查

**《资格审查表》**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容 |
| 1 | 响应人应具备以下条件：  （1）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供2022年至2024年度内任意一年的年度财务状况报告或年度财务报表(新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表复印件)或基本开户行出具的资信证明，证明材料加盖公章；  （2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供至报名截止时间前6个月内任意一个月缴纳社会保险凭据及由税收部门开具的缴纳税收证明（如依法免税或不需要缴纳社会保险的，提供相应证明材料），证明材料加盖公章；  （3）参加我院公开采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（响应人出具有效的承诺函并加盖公章）  （4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；（响应人出具有效的承诺函并加盖公章） |
| 2 | 被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商，不得参与本项目的采购活动。（提供在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的查询结果并加盖公章，如相关失信记录已失效，响应人需提供相关证明资料）。 |
| 3 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目的响应。（响应人出具有效的承诺函并加盖公章） |
| 4 | 响应人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人。提供有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件，如非“三证合一”证照，同时提供税务登记证副本复印件,加盖公章；如为分公司报名，必须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目响应的授权书原件；如响应人为自然人的需提供自然人身份证明。 |
| 5 | 本项目不接受联合体响应，不得分包、转包（出具有效的加盖公章声明函）。 |
| 6 | 响应人需提供有效的《人力资源服务许可证》和相关文件的复印件,加盖公章。 |
| 7 | 已登记报名并获取了本次竞争性磋商文件。 |

8、符合性审查

**《符合性审查表》**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容 |
| 1 | 响应报价：  ①单项响应报价未超过对应项目的最高限价  ②对本项目内全部采购内容进行响应报价  ③响应报价不低于成本价 |
| 2 | 提供《响应承诺函》，响应有效期为提交响应文件的截止之日起90天 |
| 3 | 法定代表人资格证明书及授权委托书：按对应格式文件签署、盖章(原件) |
| 4 | 响应文件按照竞争性磋商文件规定要求签署、盖章 |
| 5 | 本竞争性磋商文件中的“★”号条款的技术、商务要求：响应方案一一满足竞争性磋商文件“★”号条款要求 |

9、分值（权重）分配

（1）评分总值最高为100分，商务、技术及最终报价得分分值（权重）设置如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **分值比例（100%）** | **商务评分（39%）** | **技术评分（51%）** | **价格得分（10%）** |
| 得分100分 | 39分 | 51分 | 10分 |

（2）商务评分：评审委员会就各响应文件对商务评审内容的各项要求进行评分，评审的具体内容见《商务评审表》：

**商务评审表（30分）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审指标** | **分值** | **评审细则** |
| 响应人综合能力 | 4 | 响应人具备下列证书且在有效期内：  1、ISO9001质量管理体系认证证书  2、人力资源行业诚信服务示范机构证书  每提供一项证书得2分，满分4分；  **注：提供与响应人名称一致的有效的证书复印件，并加盖响应人公章。**  **未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。** |
| 项目负责人资质情况 | 5 | 1. 项目负责人具有丰富项目管理经验，有七年以上人才招聘相关从业经验的，得5分。响应人须提供如劳动合同的复印件等工作经验证明文件并加盖响应人公章（劳动合同甲方须为人才招聘行业公司，不同公司任职年限可累计计算）。 2. 项目负责人具有较为丰富项目管理经验，有五年以上人才招聘相关从业经验或具备硕士（或以上）学历的，得3分。响应人须同时提供学历和学位证书、学信网学历证书查询结果截图，并加盖响应人公章。   **注：此外，须提供资质证书证明材料及以上人员在响应人处服务的外部证明材料扫描件，如投标截止日之前三个月以内任意一个月的的代缴个税税单或参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。** |
| 项目团队配置实力 | 5 | 1. 团队成员（除项目负责人外）中具有提供人力资源服务5年以上的工作经验。每提供一人得1分，本项最高得3分。 响应人须提供如劳动合同的复印件等工作经验证明文件并加盖响应人公章（劳动合同甲方须为人才招聘行业公司，不同公司任职年限可累计计算）。   2、团队成员（除项目负责人外）中具有全日制本科（或以上）学历或具有人力资源管理师三级（或以上）职业资格证书的。每提供一人得1分，本项最高得2分。学历证明：响应人须同时提供学历和学位证书、学信网学历证书查询结果截图，并加盖响应人公章。职业资格证明：响应人须提供证书的复印件并加盖响应人公章。  **注：此外，须提供资质证书证明材料及以上人员在响应人处服务的外部证明材料扫描件，如投标截止日之前三个月以内任意一个月的的代缴个税税单或参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。** |
| 同类项目业绩 | 10 | 响应人（2022年1月1日至响应截止之日）具有海外招聘宣讲会会务服务同类项目业绩，每提供一个得2分，满分10分。  **注：同一单位合同不重复计分，响应人需提供合同关键页的复印件并加盖公章，关键页的要点应包括但不限于：签约时间、项目名称、标的范围、金额和双方盖章。**  **未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。** |
| 履约评价 | 6 | 响应人在前述的同类项目业绩中，经服务单位考核评价为“优或满意”（或类似评价）的，每提供1项得2分，最高得6分。  **注：响应人需提供盖有用户单位公章的履约评价扫描件，并加盖响应人公章，原件备查。**  **未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。** |
| 服务本项目的海外资源及宣传推广平台 | 9 | 1. **供应商与罗马尼亚、匈牙利、斯洛文尼亚3个国家的学联、行业协会、海外科研机构等的有效合作协议或其他证明材料（须提供中文或中文翻译版），可依托以上单位进行海外现场招聘会的举办，每提供1个得2分，满分6分。** 2. **有运营教育类网站、自媒体平台或其他宣传渠道，且能为招聘会提供前期宣传推广服务，须提供有效证明材料，每提供1个得1分，满分3分。**   **注：响应人需提供盖有用户单位公章的文件扫描件，并加盖响应人公章，原件备查。**  **未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。** |

（3）技术评分：评审委员会就各响应人对技术评审内容的各项要求进行评分，评审的具体内容见《技术评审表》。

**技术评审表（51分）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审指标** | **分值** | **评审细则** |
| 标“▲”的重要参数条款响应程度 | 15 | 供应商承诺每响应一条▲条款（完全满足或正偏离），得3分，满分15 分。  注：供应商必须在《服务情况响应表》中清晰的写明对于服务要求的响应程度（按照服务要求需要提供证明材料的，需提供证明材料，否则视为负偏离）。 |
| 整体工作及保障措施方案 | 12 | 理解采购人的需求，在响应文件中提供完整的实施方案和技术保障措施，要体现实施方案的创新性和实效性，确保高标准完成人才招聘。实施方案包括但不限于以下三个方面：  （1）路线详细安排  （2）项目实施时间节点  （3）进度控制计划  每提供上述一项方案，且方案专业、完善、能完全满足采购人需求的，每项得4分；方案较为专业、完善、能基本满足采购人需求的，每项得3分；方案存在明显缺陷，能部分满足采购人需求的，每项得2分。方案无法满足采购人需求或未提供的，不得分。 |
| 项目重点难点分析及解决方案 | 8 | 在响应文件中对项目进行重点难点分析以及提供初步解决方案，评审委员会根据响应情况进行评价比较：  项目重点难点分析及解决方案内容全面具体，清晰严谨、科学合理、可操作性强，得8分；  项目重点难点分析及解决方案内容较为全面，清晰严谨、科学合理、可操作性较强的，得6分；  项目重点难点分析及解决方案内容一般，清晰严谨、科学合理、可操作性一般的，得4分；  项目重点难点分析及解决方案内容较差，清晰严谨、科学合理、可操作性较差的，得2分；  不提供不得分。 |
| 售后服务方案及承诺 | 6 | 对各响应人的售后服务方案的合理性、可行性进行综合比较，服务方案要包含售后服务团队、质量保证措施、违约承诺、处罚措施等。评审委员会根据响应情况进行评价比较：  售后服务内容方案详细、完善、合理，可行性高，且完全满足采购人需求的，得6分；  售后服务内容方案基本完善，具有一定合理、可行性，得4分；  售后服务内容方案不够完善，合理性、可行性存在明显缺陷的，得2分；  不提供不得分。 |
| 应急处理方案 | 5 | 针对本项目实施的应急处理方案（列举可能出现的意外风险，并说明应急处理机制及每个风险具体的应对措施）进行打分：  响应人在方案中提供应急处理方案的，方案详细、可行性强，得5分；  响应人在方案中提供应急处理方案的，方案较为详细、可行性较强，得4分；  响应人在方案中提供应急处理方案的，方案不详细、可行性一般，得3分；  响应人在方案中提供应急处理方案的，方案空洞、可行性弱，得1分；  应急处理方案未提供得0分。 |
| 增值服务 | 5 | 根据响应人提供针对本项目的特点，提供有价值的额外服务的情况。评审委员会根据响应情况进行评价比较：  有帮助可操作性强的，得5分；  有帮助但可操作性一般的，得3分；  有提供，但无帮助的，得1分；  不提供不得分。 |

1. 价格评分：在满足竞争性磋商文件要求，且各单项报价均不大于对应的最高限价时，采用加权平均法，将各单项报价乘以相应的权数，然后加总求和得到总体值，再除以总的权数，得出价格的加权平均值，以最低的价格加权平均值作为评分基准价，价格得分＝（评分基准价/最终报价的加权平均值）\*10，保留两位小数）。

10、综合比较与评价：

根据每个响应人在上述各评审阶段中的得分，采用下面公式算出每个响应人的综合得分：

W＝[min/]×10 ＋ T ＋ M 其中：

W 某个响应人的综合得分；

某个响应人的各单项实际响应价格的加权平均值；

min 满足竞争性磋商文件要求且各单项最终报价的加权平均值最低者；

T 某个响应人的技术评审得分；

M 某个响应人的商务评审得分；

（注： T、M均为所有评审专家评分的算术平均值）

11、评审委员会对响应文件中的报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照该条款规定的顺序修正。修正后的报价经响应人书面确认后产生约束力，响应人不确认的，其响应无效。

12、评审报告应当由评审委员会全体人员签字认可。评审委员会成员对需要共同评定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，若拒绝在评审报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

**四、推荐成交候选人名单**

评审委员会根据最终评审的结果，推荐综合得分最高的响应人为排名第一的成交候选人。综合得分相同的，按照响应报价由低到高的顺序推荐第一成交候选人。综合得分且响应报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

**五、发布成交结果**

采购人在医院官方网站的招投标栏目公告成交结果。

**六、质疑与投诉**

（一）质疑

1、提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

2、供应商认为竞争性磋商文件、竞争性磋商过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起3个工作日内，以书面形式由法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后，向采购人提出质疑。

3、供应商应在限定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4、采购人不得拒收质疑供应商在限定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

5、供应商对评审过程、中标或者成交结果提出质疑的，采购人可以组织原评审委员会协助答复质疑。

6、超出限定质疑期限的质疑函，采购人将依法不予接收。

7、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明资料。质疑函应当包括下列内容：

(1)供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2)质疑项目的名称、编号；

(3)具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4)事实依据；

(5)必要的法律依据；

(6)提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

8、接收质疑的联系方式：

质疑接收机构名称：中山大学孙逸仙纪念医院招投标与采购管理办公室

质疑接收机构地址：广州市长堤大马路171号一方长堤9楼906室

质疑接收机构电话：020-81338035（工作时间：8：00-12:00,14:30-17：30）

（二）投诉

质疑供应商对采购人的答复不满意，或者采购人未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向监督部门提起投诉。

**七、合同的订立**

采购人与供应商自成交通知书发出之日起三十日内，按竞争性磋商文件要求和供应商响应文件承诺签订采购合同，但不得超出竞争性磋商文件和供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

# **第四章** 合同参考文本

**注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。**

**服务协议**

**甲方： 中山大学孙逸仙纪念医院**

地 址：

联 系 人：

联系方式：

**乙方：**

地 址：

联 系 人：

联系方式：

开 户 行：

银行帐号：

甲乙双方经友好协商，就乙方为甲方提供海外招聘宣讲会会务服务相关事宜，达成如下协议：

**一、服务内容**

乙方为甲方提供在罗马尼亚、匈牙利、斯洛文尼亚开展海外招聘宣讲会会务服务，包括但不限于：

**1、线路优化服务：**

**（1）规划设计每条路线的行程安排和日程，确保招聘路线有该区域内重点知名院校；**

**2、宣传推广服务：**

**（1）通过微信公众号推文、网站活动推广宣传、海外媒体推广、海外学联公众号宣传、社群宣传以及通过邮件、人才库等进行前期宣传以及目标人群一对一邀约等多途径多进行宣传推广和人才邀约。**

**（2）活动前期通过以上宣传途径进行宣传推广和人才邀约，提前收取参会人才/对学校感兴趣人才简历，并罗列重点关注对象名单，供采购人进行前期的联络和参考。**

**3、会议组织服务：**

**（1）举办【3】场招聘宣讲会、内容包括制作必要宣传物料；至少在出行前【一周】，明确招聘宣讲会地点；**

**（2）活动当天进行会场布置及设备调试等工作，组织当地就读或工作的青年人才参加招聘宣讲会，并提供会场茶歇服务。**

**（3）为参会学者提供交通补贴。**

**4、其他相关服务。**

**二、服务期限**

1、开展时间：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

2、验收报告截止日期：活动结束后15个工作日内

**三、费用与支付**

1、总费用：人民币\_\_\_\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）

2、明细详见附件《费用预算表》（含场地费、推广费、人员服务费等）。

3、支付方式：经甲方确认验收后，甲方在满足支付条件的情况下在30个工作日内支付成交价的100%。

**四、甲乙双方的权利义务**

**甲方的权利：**

1、要求乙方按约定标准执行服务，并对服务过程进行监督；

2、对乙方提交的招聘路线、活动方案等提出修改意见；

3、因乙方重大过失导致招聘目标未达成时，按约定追究违约责任。

**甲方的义务：**

1、提供完整的招聘需求清单（岗位、人数、待遇标准）及医院资质文件；

2、提前15日确认甲方参会人员名单及行程要求；

3、及时审核乙方提交的宣传物料、场地方案等文件；

4、按协议约定支付服务费用。

**乙方的权利：**

1、要求甲方及时提供招聘所需资料及决策支持；

2、按合同约定收取服务费用；

3、因甲方延迟交付材料导致活动受阻时，可顺延服务期限。

**乙方的义务：**

1、合规义务：

（1）确保所有活动符合海外目的地国法律法规；

（2）获取境外活动所需行政许可（如集会备案、工作签证支持函）。

2、服务标准义务：

（1）提前30日向甲方提交详细执行方案（含场地平面图、宣传渠道清单、应急预案）；

（2）为甲方代表团成员提供境外医疗及意外保险服务；

（3）提供具备翻译资质的专业口译员（中/英/小语种语三向翻译）。

3、风险控制义务：

（1）若场地、设备等原因导致活动中断，应在24小时内安排替代方案；

（2）因乙方过失导致甲方个人信息泄露，承担全部法律责任及赔偿。

**五、保密条款**

1、双方承诺对本合同的内容负有保密义务，不向第三方披露；

2、乙方保证在合同履行过程中知悉的任何甲方的单位秘密及商业秘密，都要承担保密义务。不论本合同是否变更、解除或终止，本条款均具法律效力。

**六、违约及赔偿**

1、甲乙双方如任何一方违反本合同相应规定须向守约方承担违约责任。

2、如发生违约情形，守约方解除合同时应以书面方式通知违约方。任何一方不得采取非法手段或以损害本项目的方式获取合同费用。

3、因本合同履行和解释所发生的任何争议与分歧，均应由双方友好协商解决，若经协商不能达成协议时，则向甲方所在地人民法院提起诉讼。受理期间，双方应继续执行协议其余部分。

4、任一方单方面终止协议，需向守约方支付合同总额20%违约金。

**七、合同终止**

如果一方未能履行合同规定，并在收到对方违约书面通知书后在1天后仍未能作出书面答复，另一方可立即终止本合同。

**八、其他**

7.1 因战争、疫情、自然灾害等导致活动取消，双方免责；乙方需提供已发生费用的有效凭证，甲方按实际损失结算；

7.2 本合同经双方盖章后生效 式 份，都由中文写成，具有同等法律效力；

7.3 任何一方改变在本合同中约定的地址，均应提前 天书面通知对方，否则对原有地址的送达视为有效送达。

甲方代表签字： 乙方代表签字：

盖章 盖章

年 月 日 年 月 日

# 第五章 响应文件编制要求

**（请响应人按照以下文件的要求格式、内容、顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。）**

**温馨提示**

（请响应人按照以下文件的要求格式、顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。以下内容仅作为参考，具体的评分细节、需求描述等应以本比选文件的“第二章 用户需求书”及“第三章 响应须知”为准。若因两者间的不一致导致评审专家认为响应文件无效，采购人将不承担任何责任。）

1. 响应人应仔细阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等，完整、真实、准确的填写竞争性磋商文件中规定的所有内容。
2. 按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，对竞争性磋商文件提出的实质性要求和条件做出响应。否则，其响应将被拒绝。
3. 凡关于竞争性磋商文件的所有响应资料（包含但不限于：承诺函、声明函等各类函件，资质证书等证明资料复印件，项目具体实施方案等)，都必须盖上响应人公章。
4. 响应文件所附的相关资料复印件若模糊不清的，将影响其评审得分。
5. 响应人必须对其响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，且无条件接受集中采购机构或采购人及政府采购监管部门等对其中任何资料进行核实的要求。
6. 为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，已报名并获取了竞争性磋商文件而决定不参加本项目响应的供应商，在响应文件递交截止时间的前3日，按《采购邀请函》中的联系方式，以电子邮件形式告知我院指定联系人（否则影响到供应商今后参加我院采购项目的评价）。对您的支持与配合，谨此致谢。
7. 因场地有限，我院无法提供停车位，不便之处敬请谅解。

**中山大学孙逸仙纪念医院**

**项目**

**响 应 文 件**

**(正本/副本）**

**公司名称（盖章）：**

**法定代表人或法定授权代表（签字）：**

**联系方式：**

**日 期：**

## 响应文件目录

一、 报价………………………………………………………………………第（ ）页

（一）报价一览表………………………………………………………………第（ ）页

[二、](http://192.168.70.199/seeyon/office/cache/20190929/-1981683210483646217/-1981683210483646217.html?rnd=94104.10036287415)  资格审查…………………………………………………………………第（ ）页

（一）资格自查表………………………………………………………………第（ ）页

（二）资格审查证明资料………………………………………………………第（ ）页

三、 符合性审查………………………………………………………………第（ ）页

（一）符合性自查表……………………………………………………………第（ ）页

（二）符合性审查证明资料……………………………………………………第（ ）页

四、 商务评审…………………………………………………………………第（ ）页

（一）商务评审自查表…………………………………………………………第（ ）页

（二）商务评审证明资料………………………………………………………第（ ）页

五、 技术评审…………………………………………………………………第（ ）页

（一）技术评审目录表…………………………………………………………第（ ）页

（二）技术评审证明资料………………………………………………………第（ ）页

特别提示与要求：

1.请响应人按照以下要求的格式、内容、顺序制作响应文件，并请**编制目录及页码**，否则可能将影响对响应文件的评价。

2.**响应人所递交的所有资料，要求加盖响应人公章。**

3.《报价一览表》《资格审查》应分别单独封装在唱标信封、资格性文件信封中，具体要求同“第三章响应须知”。

## 一、报价表

**（一）首次报价响应表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称： |  | | |
| 响应公司： |  | 响应日期： |  |
| 联系人： |  | 联系电话： |  |

1、总价

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | |
|  | |
| 总计 | 大写： |
| 小写： |

2、分项明细表（格式自拟）

注：

1、响应人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2、报价应为响应人完成本项目全部内容所需费用的含税价（响应人不收取任何其他费用）。

3、此表是响应文件的必要组成文件。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**（二）二次报价响应表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称： |  | | |
| 响应公司： |  | 响应日期： |  |
| 联系人： |  | 联系电话： |  |

1、总价

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | |
|  | |
| 总计 | 大写： |
| 小写： |

2、分项目明细表（格式自拟）

注：

**1、此表无需密封在响应文件中，可准备盖好公章的空白表格，在磋商评审当天提交。**

2、响应人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

3、报价应为响应人完成本项目全部内容所需费用的含税价（响应人不收取任何其他费用）。

4、此表是响应文件的必要组成文件。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

## 二、资格审查

**（一）资格自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审内容** | **竞争性磋商文件要求** | **自查结论** | **证明资料** |
| 合格条件 | 响应人应具备以下条件：  （1）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供2022年至2024年度内任意一年的年度财务状况报告或年度财务报表(新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表复印件)或基本开户行出具的资信证明，证明材料加盖公章；  （2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供至报名截止时间前6个月内任意一个月缴纳社会保险凭据及由税收部门开具的缴纳税收证明（如依法免税或不需要缴纳社会保险的，提供相应证明材料），证明材料加盖公章；  （3）参加我院公开采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（响应人出具有效的承诺函并加盖公章）  （4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；（响应人出具有效的承诺函并加盖公章） | □通过  □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商，不得参与本项目的采购活动。（提供在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的查询结果并加盖公章，如相关失信记录已失效，响应人需提供相关证明资料）。 | □通过  □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目的响应。（响应人出具有效的承诺函并加盖公章） | □通过  □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 响应人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人。提供有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件，如非“三证合一”证照，同时提供税务登记证副本复印件,加盖公章；如为分公司报名，必须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目响应的授权书原件；如响应人为自然人的需提供自然人身份证明。 | □通过  □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 本项目不接受联合体响应，不得分包、转包（出具有效的加盖公章声明函）。 | □通过  □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 响应人需提供有效的《人力资源服务许可证》和相关文件的复印件,加盖公章。 | □通过  □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 已登记报名并获取了本次竞争性磋商文件。 | □通过  □不通过 | / |

备注：

1、以上材料将作为响应人资格审核的重要内容之一，响应人必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对资格性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应。

2、响应人须在“自查结论”栏勾选通过或不通过，在“证明资料”栏填写页码。

3、本自查表不得擅自删改。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**（二）资格审查证明资料**

**1、资格声明函**

致：中山大学孙逸仙纪念医院

关于贵单位发布的中山大学孙逸仙纪念医院海外招聘会会务服务采购项目的公开比选采购邀请，本单位（企业）自愿参加报名响应，现声明如下：

(1)本单位已完全清楚本项目采购文件的内容和要求。

(2)本单位具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，且参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由本单位承担。

(3)本单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

(4)本单位承诺绝不存在“法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的采购活动”的情况。

(5)本单位参加本次采购活动，具备独立实施能力，属于非联合体响应。

(6)本公司（企业）承诺绝不存在“为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务”的情况。

(7)本单位承诺，若成为本项目成交供应商，绝不分包、转包本项目。

(8)关于本单位信用情况，经对“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）信用记录信息的查询，截至规定的响应截止时间，本单位没有被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商名单中。

(9)本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由本单位承担。

特此声明。

**（注：本资格声明函内容不得擅自删改）**

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或法定授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

**2、营业执照副本（复印件）及经营范围**

（如非“三证合一”证照，同时提供税务登记证副本复印件;如营业执照未反映经营范围的，须提供市场监督管理局网站关于响应人经营范围查询结果的截图,加盖公章）

**3、对“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）信用记录信息的查询**

（须提供查询结果的截图,加盖公章）

**二、符合性审查**

**（一）符合性自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评审内容 | 竞争性磋商文件要求 | 自查结论 | 证明资料 |
| 响应报价 | 1、单项响应报价未超过对应项目的最高限价  2、对本项目内全部采购内容进行响应报价  3、响应报价不低于成本价 | □通过  □不通过 | / |
| 法定代表人证明书及授权委托书 | 按对应格式文件签署、盖章的原件[格式详见“1、法定代表人（负责人）证明书”及“2、法定代表人（负责人）授权委托书”] | □通过  □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 响应有效期 | 提供《响应承诺函》，响应有效期为提交响应文件的截止之日起90天（格式详见“3、响应承诺函”） | □通过  □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 响应文件签署、盖章 | 按照竞争性磋商文件规定要求签署、盖章 | □通过  □不通过 | / |
| 竞争性磋商文件中的“★”号条款要求 | 响应方案一一满足竞争性磋商文件“★”号条款要求（格式详见“3、响应承诺函”） | □通过  □不通过 | 见“3、响应承诺函” |

备注：

1、以上材料将作为响应人符合性审核的重要内容之一，响应人必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应。

2、响应人须在“自查结论”栏勾选通过或不通过，在“证明资料”栏填写页码。

3、本自查表不得擅自删改。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**（二）符合性审查证明资料**

**1、法定代表人（负责人）证明书**

**（适用于非自然人投标人）**

中山大学孙逸仙纪念医院：

\_\_\_\_\_\_\_\_现任我单位\_\_\_\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别：\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_ 身份证号码：

注册号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 企业类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

响应供应商(公章)：

地址：

法定代表/负责人（签名）：

日期： 年 月 日

法定代表人

**有效期内的**居民身份证复印件（正面） 粘贴处

法定代表人

**有效期内的**居民身份证复印件（反面） 粘贴处

**2、法定代表人（负责人）授权委托书**

**（如适用)**

中山大学孙逸仙纪念医院：

本授权书声明： （法定代表人姓名） 代表 （公司全称） 授权 （姓名、职务） 为我司的合法代理人，就中山大学孙逸仙纪念医院\*\*\*项目采购活动，全权代表我司参与本项目报名响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书自签字之日起生效，特此声明。

响应供应商(公章)：

地址：

法定代表/负责人（签名）：

授权代理人（签名）：

日期： 年 月 日

被授权人（授权代表）

**有效期内的**居民身份证复印件（正面） 粘贴处

被授权人（授权代表）

**有效期内的**居民身份证复印件（反面） 粘贴处

**3、响应承诺函**

致：中山大学孙逸仙纪念医院

依据贵方（项目名称/项目编号： )的响应邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（响应人名称、地址）提交响应文件正本 份，副本 份。

在此，我方承诺如下：

1、同意并接受竞争性磋商文件的各项要求，遵守竞争性磋商文件中的各项规定，按竞争性磋商文件的要求提供报价。

2、响应有效期为递交响应文件之日起九十天，成交人响应有效期延至合同验收之日。

3、我方已经详细地阅读了全部竞争性磋商文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解竞争性磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5、我方承诺能够完全对竞争性磋商文件所有带“★”号条款作出响应，具体如下：

★规划设计每条路线的行程安排和日程，确保招聘路线有该区域内重点知名院校

★举办【3】场招聘宣讲会、内容包括制作必要宣传物料；至少在出行前【一周】，明确招聘宣讲会地点

★活动当天进行会场布置及设备调试等工作，组织当地就读或工作的青年人才参加招聘宣讲会，并提供会场茶歇服务

我方承诺在本次响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6、我方完全服从和尊重评审委员会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

**（注：本响应承诺函内容不得擅自删改）**

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**三、商务评审**

1. **商务评审目录表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审项** | **评审细则** | **证明文件** | **自评分** |
| 响应人综合能力 | 响应人具备下列证书且在有效期内：  1、ISO9001质量管理体系认证证书  2、人力资源行业诚信服务示范机构证书  每提供一项证书得2分，满分4分； | 见响应文件第( )页 | （ ）分 |
| **注：提供与响应人名称一致的有效的证书复印件，并加盖响应人公章。**  **未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。** | | |
| 项目负责人资质情况 | 1. 项目负责人具有丰富项目管理经验，有七年以上人才招聘相关从业经验的，得5分。响应人须提供如劳动合同的复印件等工作经验证明文件并加盖响应人公章（劳动合同甲方须为人才招聘行业公司，不同公司任职年限可累计计算）。 2. 项目负责人具有较为丰富项目管理经验，有五年以上人才招聘相关从业经验或具备硕士（或以上）学历的，得3分。响应人须同时提供学历和学位证书、学信网学历证书查询结果截图，并加盖响应人公章。 | 见响应文件第( )页 | （ ）分 |
| **注：此外，须提供资质证书证明材料及以上人员在响应人处服务的外部证明材料扫描件，如投标截止日之前三个月以内任意一个月的的代缴个税税单或参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。** | | |
| 项目团队配置实力 | 1. 团队成员（除项目负责人外）中具有提供人力资源服务5年以上的工作经验。每提供一人得1分，本项最高得3分。 响应人须提供如劳动合同的复印件等工作经验证明文件并加盖响应人公章（劳动合同甲方须为人才招聘行业公司，不同公司任职年限可累计计算）。   2、团队成员（除项目负责人外）中具有全日制本科（或以上）学历或具有人力资源管理师三级（或以上）职业资格证书的。每提供一人得1分，本项最高得2分。学历证明：响应人须同时提供学历和学位证书、学信网学历证书查询结果截图，并加盖响应人公章。职业资格证明：响应人须提供证书的复印件并加盖响应人公章。 | 见响应文件第( )页 | （ ）分 |
| **注：此外，须提供资质证书证明材料及以上人员在响应人处服务的外部证明材料扫描件，如投标截止日之前三个月以内任意一个月的的代缴个税税单或参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。** | | |
| 同类项目业绩 | 响应人（2022年1月1日至响应截止之日）具有海外招聘宣讲会会务服务同类项目业绩，每提供一个得2分，满分10分。 | 见响应文件第( )页 | （ ）分 |
| **注：同一单位合同不重复计分，响应人需提供合同关键页的复印件并加盖公章，关键页的要点应包括但不限于：签约时间、项目名称、标的范围、金额和双方盖章。**  **未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。** | | |
| 履约评价 | 响应人在前述的同类项目业绩中，经服务单位考核评价为“优或满意”（或类似评价）的，每提供1项得2分，最高得6分。 | 见响应文件第( )页 | （ ）分 |
| **注：响应人需提供盖有用户单位公章的履约评价扫描件，并加盖响应人公章，原件备查。**  **未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。** | | |
| 服务本项目的海外资源及宣传推广平台 | **1、供应商与罗马尼亚、匈牙利、斯洛文尼亚3个国家的学联、行业协会、海外科研机构等的有效合作协议或其他证明材料（须提供中文或中文翻译版），可依托以上单位进行海外现场招聘会的举办，每提供1个得2分，满分6分。**  **2、有运营教育类网站、自媒体平台或其他宣传渠道，且能为招聘会提供前期宣传推广服务，须提供有效证明材料，每提供1个得1分，满分3分。**  **注：响应人需提供盖有用户单位公章的文件扫描件，并加盖响应人公章，原件备查。**  **未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。** | 见响应文件第( )页 | （ ）分 |
| **注：响应人需提供盖有用户单位公章的履约评价扫描件，并加盖响应人公章，原件备查。**  **未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。** | | |

**响应人应根据《商务评审自查表》的各项内容填写此表，并提供相应的证明资料及填写页码，如未提供，评审委员会有权认为不具备或不符合，并影响响应人的得分。**

注：

1. 请在表格下方附上相关证明资料，提供所需证书（或证明文件）复印件且加盖公章方可得分，不提供不得分。
2. 本表中所要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，需清晰反映相关的数据及印章等，如模糊不清无法辨别的，视为未按要求提交，该项评分不得分。
3. 本表要求提供的证书等证明文件，如有有效期的，须在有效期内，否则不予得分。
4. 承诺以上响应情况属实，如有虚假响应，同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。

5、本自查表不得擅自删改。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**（二）商务评审证明资料**

**1、证书**

**注：提供与响应人名称一致的有效的证书复印件，并加盖响应人公章。**

**未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。**

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**2、同类项目业绩**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务方名称** | **项目内容** | **签约日期** | **服务期限** | **合同总价** | **项目负责人及电话** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：

1.响应人应如实填写同类项目业绩，不得弄虚作假；

2.如果响应人有同类项目业绩，请在上表后附业绩的相关材料（以提供合同复印件关键页并加盖公章为准，关键页的要点应包括但不限于：签约时间、项目名称、标的范围、金额和双方盖章；同一单位合同不重复计分）；

3.如果响应人没有同类项目业绩，请在上表正文内容第一行填写“无同类项目业绩”。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**3、用户好评**

须提供与前述业绩吻合的用户服务评价（提供具有用户盖章确认的相关证明资料，如满意程度调查表、优秀服务荣誉证书、客户优秀服务评定等）。同一用户不重复计分。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**4、项目负责人资质情况**

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**5、项目团队配置实力**

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**6、服务本项目的海外资源及宣传推广平台**

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**四、技术评审**

**（一）技术评审目录表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审项 | 评审细则 | 证明文件 |
| 标“▲”的重要参数条款响应程度 | 供应商承诺每响应一条▲条款（完全满足或正偏离），得3分，满分15 分。  注：供应商必须在《服务情况响应表》中清晰的写明对于服务要求的响应程度（按照服务要求需要提供证明材料的，需提供证明材料，否则视为负偏离）。 | 见响应文件第( )页 |
| 整体工作及保障措施方案 | 理解采购人的需求，在响应文件中提供完整的实施方案和技术保障措施，要体现实施方案的创新性和实效性，确保高标准完成人才招聘。实施方案包括但不限于以下三个方面：  （1）路线详细安排  （2）项目实施时间节点  （3）进度控制计划  每提供上述一项方案，且方案专业、完善、能完全满足采购人需求的，每项得4分；方案较为专业、完善、能基本满足采购人需求的，每项得3分；方案存在明显缺陷，能部分满足采购人需求的，每项得2分。方案无法满足采购人需求或未提供的，不得分。 | 见响应文件第( )页 |
| 项目重点难点分析及解决方案 | 在响应文件中对项目进行重点难点分析以及提供初步解决方案，评审委员会根据响应情况进行评价比较：  项目重点难点分析及解决方案内容全面具体，清晰严谨、科学合理、可操作性强，得8分；  项目重点难点分析及解决方案内容较为全面，清晰严谨、科学合理、可操作性较强的，得6分；  项目重点难点分析及解决方案内容一般，清晰严谨、科学合理、可操作性一般的，得4分；  项目重点难点分析及解决方案内容较差，清晰严谨、科学合理、可操作性较差的，得2分；  不提供不得分。 | 见响应文件第( )页 |
| 售后服务方案及承诺 | 对各响应人的售后服务方案的合理性、可行性进行综合比较，服务方案要包含售后服务团队、质量保证措施、违约承诺、处罚措施等。评审委员会根据响应情况进行评价比较：  售后服务内容方案详细、完善、合理，可行性高，且完全满足采购人需求的，得6分；  售后服务内容方案基本完善，具有一定合理、可行性，得4分；  售后服务内容方案不够完善，合理性、可行性存在明显缺陷的，得2分；  不提供不得分。 | 见响应文件第( )页 |
| 应急处理方案 | 针对本项目实施的应急处理方案（列举可能出现的意外风险，并说明应急处理机制及每个风险具体的应对措施）进行打分：  响应人在方案中提供应急处理方案的，方案详细、可行性强，得5分；  响应人在方案中提供应急处理方案的，方案较为详细、可行性较强，得4分；  响应人在方案中提供应急处理方案的，方案不详细、可行性一般，得3分；  响应人在方案中提供应急处理方案的，方案空洞、可行性弱，得1分；  应急处理方案未提供得0分。 |  |
| 增值服务 | 根据响应人提供针对本项目的特点，提供有价值的额外服务的情况。评审委员会根据响应情况进行横向比较：  有帮助可操作性强的，得5分；  有帮助但可操作性一般的，得3分；  有提供，但无帮助的，得1分；  不提供不得分。 | 见响应文件第( )页 |

**响应人应根据《技术评审目录表》的各项内容填写此表，并提供相应的证明资料及填写页码，如未提供，评审委员会有权认为不具备或不符合，并影响响应人的得分。**

备注：

1、请在表格下方附上相关证明资料，提供所需证书（或证明文件）复印件且加盖公章方可得分，不提供不得分。

2、本表中所要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，需清晰反映相关的数据及印章等，如模糊不清无法辨别的，视为未按要求提交，该项评分不得分。

3、本表要求提供的证书等证明文件，如有有效期的，须在有效期内，否则不予得分。

4、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应，同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。

5、本自查表不得擅自删改。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**（二）技术评审证明资料**

**1、标“▲”的重要参数条款响应程度**

须提供承诺函并加盖供应商公章，格式自拟。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**2、整体工作及保障措施方案**

按照实际情况自行拟写。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**3、项目重点难点分析及解决方案**

根据各响应人针对本项目的重点难点分析及解决方案，按照实际情况自行拟写。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**4、售后服务方案及承诺**

根据各响应人针对本项目作出的售后服务方案，按照实际情况自行拟写。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**5、应急处理方案**

根据各响应人针对本项目作出的应急方案，按照实际情况自行拟写。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**6、增值服务方案及承诺**

根据各响应人针对本项目作出的增值服务方案，按照实际情况自行拟写。

响应人名称（盖公章）：

响应人法定代表人或法定授权代表（签字）：

日期： 年 月 日